
Fondazione CONTE CARLO BUSI ONLUS

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2025**

Dati Anagrafici	
Sede in	CASALMAGGIORE Via Formis n. 4
Codice Fiscale	01322210194
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	CR - 164700
Partita Iva	01322210194
Fondo di dotazione Euro	20.058.750
Forma Giuridica	Fondazione di diritto privato
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza residenziale, semiresidenziale e domiciliare per anziani e disabili
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	11/02/2026

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	32
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	38
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	39

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche "Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

-
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
 - **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
 - **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
 - **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
 - **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
 - **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
 - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
 - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

-
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
 - **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
 - **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
 - **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	FONDAZIONE CONTE CARLO BUSI ONLUS
Codice Fiscale	01322210194
Partita IVA	01322210194
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione
Indirizzo sede legale	Via Formis n. 4 – Casalmaggiore (CR)
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, e nel settore della beneficenza, con particolare riferimento alla tutela di soggetti svantaggiati in quanto anziani e disabili, in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità, con l'obiettivo di promuovere la persona umana attraverso la riattivazione delle sue residue risorse e capacità. La Fondazione opera a servizio della promozione del territorio quale soggetto attivo nei piani territoriali di intervento nonché nel piano di zona proponendosi fini di pubblica utilità e può operare anche nei confronti di altre categorie di svantaggiati in particolar modo, in ottemperanza alla propria evoluzione istituzionale, potrà attuare interventi a favore di minori in difficoltà.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; b) interventi e prestazioni sanitarie; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; d) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
Altre attività svolte in maniera secondaria	redditi da fabbricati (redditi fondiari/affitti) e da terreni (redditi agrari/dominicali), somministrazione pasti esterni ad anziani e disabili

Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	ATS Valpadana, AUSL Reggio Emilia, Comuni dell'ambito territoriale di riferimento
Contesto di riferimento	Anziani e disabili
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

1. Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 11, che il consiglio d'amministrazione è titolare di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. In

particolare, esercita le seguenti funzioni:

- a) Nomina il Vice-Presidente;
- b) Predispone il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale e ne cura gli adempimenti previsti dalla norma;
- c) Approva le modifiche dello Statuto a maggioranza qualificata da sottoporre alle competenti autorità per l'approvazione secondo le modalità di legge, sentito il parere del Consiglio Comunale.
- d) Predispone ed approva i programmi fondamentali dell'attività della Fondazione e ne verifica l'attuazione
- e) Definisce l'organizzazione interna della Fondazione e adotta il regolamento generale di funzionamento ivi compresi i compiti e le attribuzioni delle figure dirigenziali a cui potranno essere attribuite deleghe specifiche e/o generali per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione dell'Ente.
- f) Adotta i regolamenti interni e le istruzioni fondamentali sull'attività della Fondazione;
- g) Delibera l'accettazione di donazioni e lasciti.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dal Consiglio Comunale cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 01/07/2024 e si è insediato in data 03/07/2024.

A seguito delle dimissioni del Consigliere Dott.ssa Roberta Bozzetti (presentate in data 17/10/2025 e successiva presa d'atto da parte del CdA della Fondazione in data 23/10/2025) è stato nominato il nuovo Consigliere Dott. Angelo Angiolini (delibera del Consiglio Comunale in data 06/11/2025 e successiva presa d'atto da parte del CdA della Fondazione in data 26/11/2025)

Al termine dell'esercizio 2025 il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto dai medesimi 5 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* per ogni singola seduta è così stabilito:

Presidente € 400,00

Vicepresidente € 300,00

Consiglieri € 250,00

Composizione Consiglio di Amministrazione all'inizio dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
BRUNA MASSERONI	Presidente	01/07/2024	2029	MSSBRN56L68G483S
FEDERICO ACQUARONI	Consigliere	01/07/2024	2029	CQRFRC66L19B898J
ROBERTA BOZZETTI	Consigliere	01/07/2024	2029	BZZRRT74S65B898K
GIAMPAOLA BROZZI	Consigliere	01/07/2024	2029	BRZGPL56L65B898U
MARIA LUISA VERONESI	Consigliere	01/07/2024	2029	VRNMLS56M44H918X

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
BRUNA MASSERONI	Presidente	01/07/2024	2029	MSSBRN56L68G483S
FEDERICO ACQUARONI	Consigliere	01/07/2024	2029	CQRFRC66L19B898J
ANGELO ANGIOLINI	Consigliere	26/11/2025	2029	NGLNGL53E28B898H
GIAMPAOLA BROZZI	Consigliere	01/07/2024	2029	BRZGPL56L65B898U
MARIA LUISA VERONESI	Consigliere	01/07/2024	2029	VRNMLS56M44H918X

Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
BRUNA MASSERONI	Presidente	01/07/2024	2029	MSSBRN56L68G483S
FEDERICO ACQUARONI	Consigliere	01/07/2024	2029	CQRFRC66L19B898J
ANGELO ANGIOLINI	Consigliere	26/11/2025	2029	NGLNGL53E28B898H
GIAMPAOLA BROZZI	Consigliere	01/07/2024	2029	BRZGPL56L65B898U
MARIA LUISA VERONESI	Consigliere	01/07/2024	2029	VRNMLS56M44H918X

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 13 che

1. Il revisore dei conti (art. 31 Dlgs 117/2017) e/o l'organo di controllo (art. 30 dlgs 117/2017) è nominato dall'amministrazione comunale di Casalmaggiore.
2. All'organo spetta la vigilanza sulla gestione della Fondazione e sull'osservanza della legge e dello Statuto e sulla regolare amministrazione, sull'adeguatezza della struttura amministrativa e contabile e sul suo corretto funzionamento. All'organo di controllo viene attribuita la revisione legale nel caso di superamento dei limiti imposti dalla normativa vigente.
3. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.
4. L'organo dura in carica tre anni e può essere riconfermato senza limiti di mandato.
5. All'organo spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio d'amministrazione nei limiti delle disposizioni vigenti

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal Consiglio Comunale in data 31/07/2024

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 6.000,00 + cassa + IVA

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
STEFANIA BELLESIA	ORGANO DI CONTROLLO	31/07/2024	31/07/2027	6.000,00 + cassa + IVA	BLLSFN74H42B110F

L'*Organismo di vigilanza* è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 3/12/2021 e dura in carica fino al 31/12/2027.

All'*Organismo di Vigilanza* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.200,00 oltre alle spese di trasferta

Composizione Organismo di Vigilanza:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
CRISTIANA LAZZARINI	ORGANISMO VIGILANZA	03/12/2021	2025	5.200,00	LZZCST71D44G753C

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il Consiglio di amministrazione si è riunito per 12 volte per assumere, tra le altre, le seguenti significative deliberazioni:

- Approvazione revisione generale del DVR
- Nomina RSPP esterno per l'anno 2025
- Proposta di conciliazione transattiva presso ITL di Cremona
- Immobile "Casa Fontana": incarichi professionali per eventuale adesione al bando di Fondazione Cariplo
- Vertenza d'appello promossa dalla Ditta S.: determinazioni conseguenti
- Approvazione nuovo organigramma e relativo funzionigramma
- Nomina del responsabile del servizio tecnico

-
- Nomina preposti ai sensi del D.Lgs 81/2008
 - Valutazioni obiettivi 2024 personale EQ correlati a retribuzione di risultato
 - Accordi sindacali per politiche incentivanti e premianti del personale di comparto anno 2025, tempi di vestizione, svestizione, consegna e gestione, regolamentazione della pausa
 - Rideterminazione trattamenti economici accessori personale dipendente con incarico EQ
 - Bilancio preconsuntivo esercizio 2024 e bilancio previsionale esercizio 2025
 - Piano formativo anno 2025
 - Aggiornamento documento relativo alla attività gestionale e organizzativa
 - Presa d'atto dell'Accordo di rinnovo CCNL UNEBA 2023-2025
 - Assegnazione obiettivi Dirigenza Amministrativa e Sanitaria
 - Valutazione passaggio ad un unico CCNL dal 2026
 - Piano investimenti RSA e CSS 2025
 - Manifestazione interesse alienazione immobile "ex Casa Fontana"
 - Atto di citazione – Tribunale di Cremona – procedimento promosso da AB per "causa rimborso rette RSA per paziente malata Alzheimer"
 - Approvazione bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2024
 - Piano interventi straordinari esercizio 2025
 - Revisione assetto fiduciario bancario: finanziamento ipotecario a consolido
 - Incarico per consulenza finalizzata all'accesso al bando "Fondo Nuove Competenze" III edizione
 - Adesione al programma "Luoghi di lavoro che promuovono salute WHP Lombardia"
 - Contratto di appalto di servizi di progettazione opere di riqualificazione energetica immobili RSA, CDI e CSS
 - Accordo transattivo con ditta F.B.
 - Revisione proposta organizzativa appalto CDI
 - Revisione rette servizio trasporto CDI
 - Aggiornamento del regolamento di accesso agli atti e documenti aziendali
 - Causa tempi di vestizione: determinazioni conseguenti
 - Revisione carte dei servizi CDI e RSA Aperta
 - Manifestazione di interesse cascina Villanova: determinazioni conseguenti
 - Situazione economica al 30/06/2025
 - Presentazione della candidatura del progetto "Riqualificazione Salone Marinai e bar" nell'ambito del bando GAL Terre del Po SRD09"
 - Presa d'atto delle dimissioni dall'incarico di consigliere del Consiglio di Amministrazione della Fondazione della Dott.ssa Roberta Bozzetti
 - Riorganizzazione del servizio fisioterapico

- Ridefinizione dei contingenti minimi essenziali in caso di sciopero
- Esiti trattative per rinnovo contratti di affitto terreni in scadenza
- Presa d'atto della nomina del Consigliere di amministrazione Dott. Angelo Angiolini
- Rinnovi contratti di appalto per gestione CDI e CSS
- Rinnovo contratto d'appalto servizio infermieristico
- Rinnovi contratti e consulenze in scadenza al 31/12/2025
- Delibere varie relative alla gestione del personale dipendente (assunzioni, cessazioni, diritto allo studio, trasformazioni, passaggio qualifica professionale)

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	[2] Stakeholders esterni
Ospiti e Utenti	Organi statutari (consiglieri e revisori)
Famiglie e Caregiver	Organismo di Vigilanza
Aziende Sanitarie Territoriali	Dipendenti
Medici di Medicina Generale	Collaboratori
Ospedali e Istituti di Riabilitazione	Consulenti
Enti Territoriali (Regioni, Province, Comuni)	Sacerdoti
Servizi Sociali	Tirocinanti
Donatori privati e enti di finanziamento	Volontari
Fornitori	
Banche	
Assicurazioni	
Enti del Terzo Settore	
Partner di progetto	
Parrocchie ed enti ecclesiastici	

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità

anno 2025				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Direttore Sanitario		1		1
Psicologo		1		1
Direttore Amm.vo		1		1
Medici		2	1	3
Coordinatori		3		3
Assistente Sanitaria		1		1
Infermieri		15	8 l.p. + 3 Poma Group	26
Fisioterapisti		7		7
Laureati in scienze motorie			2	2
Educatori		3		3
A.S.A. e O.S.S.		83		83
Amministrativi		7		7
Altro personale	21	29		29
TOTALE	21	153	14	188

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	4	24	4	32
Donne	17	129	10	156

TIPOLOGIA RISORSA	2025	2024	2023	2022	2021
Volontari	21	12	11	9	10
Dipendenti	153	148	145	148	155
Collaboratori esterni	14	9	12	9	5
TOTALE	188	169	168	174	155

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro:

- CCNL Dirigenza Medica
- CCNL Dirigenza Funzioni Locali
- CCNL Comparto Funzioni Locali
- CCNL Uneba

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 22 nuovi dipendenti e le cessazioni sono state complessivamente in numero di 18.

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2025	2024	2023	2022	2021
Tempo pieno	126	122	122	120	125
Part -time	27	26	23	28	30

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	83.745,00
Minimo	19.264,00

Rapporto tra minimo e massimo	1/4
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2025 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 16.350,00	€ 16.350,00
Organo di controllo/Revisore dei conti	€ 6.291,00	€ 6.291,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 5.828,00	€ 5.828,00
Dirigenti	€ 198.176,00	€ 198.176,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non ha effettuato rimborsi ai volontari.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale*, del *Centro Diurno Integrato*, della *Comunità Socio Sanitaria*, della *RSA Aperta*, della *Assistenza Domiciliare*.

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto 217 ospiti per una media di 173 posti occupati, un *Centro Diurno* che ha ospitato mediamente 12 utenti, una *Comunità Socio Sanitaria* che ha ospitato mediamente 10 utenti, il servizio di *RSA Aperta* a favore di 42 utenti.

Servizio di RSA	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Casalmaggiore, via Formis, 4, la cui capienza massima è di n. 175 posti dei quali 165 accreditati a contratto (di cui 15 in Nucleo Alzheimer) e 10 posti autorizzati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, per le quali non è possibile la permanenza al domicilio o un regime di semiresidenzialità o di assistenza domiciliare integrata. La selezione avviene tramite presentazione di domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata principalmente in base alla permanenza in lista di attesa. I casi in lista di attesa sono valutati anche tenuto conto di: - dimissioni prioritarie derivanti da Ospedali nelle post-acuzie o post-riabilitativi da IDR impossibilitati al rientro a domicilio - segnalazioni da parte di MMG, Servizi Sociali o afferenti da servizi territoriali quali RSA Aperta, ADI, Mini Alloggi Protetti e servizi semiresidenziali - eventuale presenza di patologia dementigena che risulti eccessivamente complicata per essere gestita dal caregiver
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	• Servizio Sanitario Medico • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Animazione • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso

Servizio di CDI	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio Centro Diurno Integrato situato in Casalmaggiore, Via Romani, 52, ha una capienza massima di 25 posti accreditati di cui 22 a contratto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Persone anziane di norma autosufficienti di età superiore ai 65 anni o ad alto rischio perdita di autonomia, che esprimono bisogni socio-sanitari difficilmente gestibili a domicilio, ma non ancora di entità tale da richiedere il ricovero a tempo pieno in RSA. La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in ordine di data di presentazione della domanda

Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio CDI è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:30 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 17:00. Il servizio rimane chiuso in occasione esclusione delle festività infrasettimanali e di altre eventuali giornate stabilite annualmente dall'amministrazione. E' possibile anche la frequenza part-time (mattino o pomeriggio)
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	• Servizio Sanitario Medico • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Animazione • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso • Servizio trasporto da e per il domicilio

Servizio di CSS	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio Comunità Socio Sanitaria è situato in Casalmaggiore, Via Romani n. 50, ha una capienza massima di 10 posti accreditati a contratto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Persone disabili in età giovane/adulta (14-65 anni), di entrambi i sessi, con disabilità psichica, fisica e/o sensoriale, con limitazioni dell'autonomia funzionale di vario grado. La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in base alle seguenti priorità: - utenti provenienti dal territorio di Casalmaggiore - utenti provenienti dalla provincia di Cremona - utenti provenienti da altra ASL - utenti provenienti da altra Regione
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	• Servizio Educativo • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso

Servizio di RSA Aperta	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)

Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La RSA APERTA consiste nell'offerta di prestazioni domiciliari e semi-residenziali a favore di persone anziane non autosufficienti e si propone come sostegno alle famiglie ed ai caregiver che spesso si assumono direttamente il carico assistenziale dal punto di vista sia materiale che emotivo. La finalità della misura RSA APERTA è di mantenere la persona anziana al domicilio sostenendo nel contempo il caregiver o il familiare nella sua funzione di cura.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Persone con demenza: presenza di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD; Anziani non autosufficienti: età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Le prestazioni possono essere richieste per tutto l'anno in tutti i giorni della settimana dalle ore 8:00 alle ore 19:00
Breve descrizione dei servizi erogati	- valutazione; - addestramento del care-giver; - care management; - integrazione del lavoro del care-giver e sostituzione temporanea; - interventi qualificati di accompagnamento, dialogo e arricchimento del tempo, uscite per mantenere le relazioni e favorire l'autonomia motoria; - adattamento degli ambienti; - interventi di stimolazione cognitiva e di sostegno ai disturbi psicocomportamentali nella demenza; - counseling e terapia occupazionale; - altre attività integrative che possono essere svolte direttamente presso la RSA o il CDI gestiti dalla Fondazione.

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2025	M	F
50-59	1	1
60-69	3	6
70-79	6	13
80-89	15	50
90-99	11	58
100-109	=	1
Ospiti al 31/12/2025: 165 (posti accreditati)		

FASCE ETA 2025	M	F
50-59	0	0
60-69	0	1
70-79	1	1
80-89	1	2
90-99	1	2
100-109	=	=

Ospiti al 31/12/2025: 9 (posti solventi)

Attrattività dell'attività di RSA		
Informazione richiesta	Informazione fornita	
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza delle richieste POSTI ACCREDITATI E A CONTRATTO	CASALMAGGIORE	104
	BORGIO S.VIRGILIO	2
	BOZZOLO	2
	CANNETO S/OGLIO	1
	CASTEL DIDONE	1
	CINGIA DE' BOTTI	1
	COMMESSAGGIO	1
	CREMA	3
	CREMONA	9
	DOSOLO	1
	GADESCO P.DELMONA	1
	GAZZUOLO	1
	GRONTARDO	1
	GRUMELLO CR. SE	1
	GUSSOLA	13
	MANTOVA	2
	MARTIGNANA DI PO	4
	MOTTA BALUFFI	1
	PIADENA/DRIZZONA	1
	POMPONESCO	3
	RIPALTA CREMASCA	1
	RIVAROLO DEL RE	8

	RIVAROLO MANT.NO	1
	S.DANIELE PO	1
	S.GIOVANNI IN CROCE	3
	S.MARTINO D/LAGO	1
	SABBIONETA	9
	SCANDOLARA RAVARA	4
	SOLAROLO RAINERIO	2
	SORESINA	1
	SOSPIRO	1
	SPINEDA	3
	SUSTINENTE	1
	SUZZARA	1
	TORNATA	4
	TORRICELLA DEL PIZZO	3
	VIADANA	15
	VOLTIDO	1
	ALTRE PROV.LOMBARDE	40
Numero di richieste di assistenza ricevute ANNO 2025 per posti accreditati	253	
Numero di richieste in lista di attesa AL 31/12/2025	125	
Numero di richieste accolte	52	
% richieste accolte su richieste ricevute	21%	

Attrattività dell'attività di RSA		
Informazione richiesta	Informazione fornita	
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza delle richieste – POSTI AUTORIZZATI (SOLVENTI IN PROPRIO)	CASALMAGGIORE	64
	BRESCIA E PROV.	3
	COLORNO	2
	CREMA	1
	CREMONA	4
	GUSSOLA	11
	MANTOVA	2
	MARTIGNANA DI PO	2
	MILANO	2

	MOTTA BALUFFI	1
	PIADENA DRIZZONA	1
	POMPONESCO	1
	RIVAROLO DEL RE	4
	RIVAROLO MANTOVANO	1
	S.GIOV.CROCE	2
	S.MARTINO DEL LAGO	1
	SABBIONETA	6
	SCANDOLARA RAVARA	4
	SOLAROLO RAINERIO	1
	SORBOLO/MEZZANI	2
	SPINEDA	2
	SUZZARA	1
	TORNATA	1
	VIADANA	11
	VOLTIDO	1
Numero di richieste di assistenza ricevute ANNO 2025	131	
Numero di richieste in lista di attesa AL 31/12/2025	24	
Numero di richieste accolte	30	
% richieste accolte su richieste ricevute	23%	

Tipologia di ospiti e utenti del CDI		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2025	M	F
50-59	=	=
60-69	=	=
70-79	=	1
80-89	3	4
90-99	=	4
100-109	=	1
Ospiti al 31/12/2025: 13		

Attrattività dell'attività del CDI	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
	<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>

Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza delle richieste	CASALMAGGIORE	18
	GUSSOLA	3
	MARTIGNANA DI PO	1
	RIVAROLO DEL RE	2
	TORRICELLA D/PIZZO	1
Numero di richieste di assistenza ricevute	25	
Numero di richieste accolte	18	
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2025	3	
% richieste accolte su richieste ricevute	72%	

Tipologia di ospiti e utenti della CSS		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2025	M	F
0-29	=	1
30-39	=	2
40-49	1	=
50-59	1	2
60-69	1	2
Ospiti al 31/12/2025:10		

Attrattività dell'attività della CSS		
Informazione richiesta	Informazione fornita	
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	GUSSOLA	1
	ROBECCO D/OGLIO	1
	CASTIGLIONE STIVIERE	1
Numero di richieste di assistenza ricevute al 31/12/2025	3	
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2025	2	
% richieste accolte su richieste ricevute	67%	

Tipologia di ospiti e utenti della RSA Aperta		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2025	M	F
50-59		
60-69		
70-79	4	1
80-89	11	16
90-99	5	5
100-109		
Numero utenti beneficiari del servizio anno 2025: 42		

Attrattività dell'attività della RSA Aperta		
Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	27
	RIVAROLO DEL RE	0
	GUSSOLA	7
	SABBIONETA	4
	MARTIGNANA DI PO	2
	RIVAROLO MANTOVANO	1
	VIADANA	1
	SPINEDA	0
Numero di richieste di assistenza ricevute	19	
Numero di richieste in lista di attesa	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	100%	

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio RSA

Tipologia di ospiti e utenti										
		2025			2024			2023		
	<i>Informazione richiesta Per posti accreditati</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	126	39	165	128	36	164	124	40	164
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	87,07	81,74	84,41	88,24	83,86	86,05	83,85	88,92	86,38

<i>Informazione richiesta Per Posti solvente in proprio</i>	2025 Posti solventi			2024 Posti solventi			
	Donne	Uomini	Totale	Totale	Uomini	Totale	
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	6	3	9	5	1	5	
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	84	85,67	84,83	75,88	60,00	75,88	

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio CDI

Tipologia di ospiti e utenti										
		2025			2024			2023		
	<i>Informazione richiesta</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	10	3	13	12	3	15	18	8	26
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	88,10	82,67	85,38	83,17	85,67	84,42	84,44	80,13	82,28

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio CSS

Tipologia di ospiti e utenti										
		2025			2024			2023		
<i>Informazione richiesta</i>		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale

Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	7	3	10	7	3	10	7	3	10
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	46,43	56,33	51,38	52,43	55,33	53,88	55,86	54,33	55.10

Attrattività dell'attività – RSA			
<i>Informazione richiesta Posti accreditati</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute	253	243	160
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	125	112	63
% richieste accolte su richieste ricevute	21%	27%	22% Solo posti accreditati

Attrattività dell'attività – CDI			
<i>Informazione richiesta</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute	25	32	17
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	3	2	1
% richieste accolte su richieste ricevute	72%	59%	59%

Attrattività dell'attività – CSS			
<i>Informazione richiesta</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute	3	4	1
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	2	2	1
% richieste accolte su richieste ricevute	67%	25%	0

Altri servizi Erogati

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'*Ente* presta i seguenti ulteriori servizi:

- **Mini Alloggi per Anziani:** si tratta di una soluzione abitativa a favore di anziani con un residuo grado di autosufficienza, ospitati presso alloggi bilocali (sala con angolo cottura, camera da letto, bagno, cantina) nei quali vengono forniti i seguenti servizi:
- riscaldamento autonomo, acqua, energia elettrica, ascensore, manutenzioni, quote spazi comuni, tassa smaltimento rifiuti, canone TV;
- pulizia bisettimanale dell'alloggio;
- somministrazione di due pasti al giorno (pranzo e cena);
- assistenza al bagno una volta alla settimana;
- sorveglianza sanitaria notturna;
- sanificazione semestrale dei locali.

- Servizio di Fisioterapia per Esterni

Presso gli ambienti dedicati nell'area Fisioterapia vengono erogati trattamenti riabilitativi e visite specialistiche su prenotazione.

Vengono trattate tutte le più frequenti patologie dell'età giovane-adulta e geriatrica:

- Patologie Ortopediche,
- Patologie Neurologiche.
- Patologie Cardiorespiratorie.
- Sindromi Ipocinetiche tipiche dell'età geriatrica

- Servizio di preparazione e consegna pasti al domicilio

La Fondazione è inclusa nell'elenco di soggetti erogatori sul sistema della domiciliarità del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, per interventi complementari di carattere socio assistenziale consistenti nella preparazione e distribuzione di pasti a domicilio.

Il servizio consiste nella preparazione, nel confezionamento e nella consegna di pasti caldi al domicilio degli utenti segnalati dal Concass, dal Servizio Sociale del Comune o che si rivolgono direttamente alla Fondazione.

Il pasto è composto da primo piatto, secondo piatto con contorno, pane, acqua e frutta. I pasti sono consegnati dal lunedì alla domenica dalle ore 11.30 alle ore 13.00.

Viene rispettato un menù vario, alternato tra estate e inverno.

E' garantito il rispetto di eventuali diete personalizzate prescritte da medici specialisti (quali dietologo, diabetologo, allergologo, ecc...) per utenti con particolari esigenze.

In particolare l'attività posta in essere dall'*Ente* garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento (Comune), contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

- Ambulatorio Medico Specialistico

A partire dal mese di maggio 2025 è stato attivato l'ambulatorio di fitoterapia e agopuntura che si aggiunge alle Valutazioni Multidimensionali. Il servizio viene prestato da medici dipendenti.

A.5.3. Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Verifica degli obiettivi programmati nell'anno 2025

INTERVENTI FUNZIONALI AL MIGLIORAMENTO DEGLI SPAZI ESTERNI

- Manutenzione straordinaria dell'area verde della RSA
- Pedonalizzazione dell'area cortilizia
- Aggiornamento della cartellonistica stradale interna
- Avvio della manutenzione straordinaria del manto stradale

INTERVENTI FUNZIONALI AL MIGLIORAMENTO DEGLI SPAZI INTERNI

- Ritinteggiatura della palestra riservata agli Ospiti della RSA
- Acquisto di nuovi macchinari di elettroterapia ed ultrasuoni per il reparto di Fisioterapia
- Manutenzione muraria e tinteggiatura dei locali spogliatoio del personale
- Acquisto di nuovi armadietti spogliatoio per il personale
- Avvio della manutenzione muraria e tinteggiatura spazi interni della RSA (stanze ospiti, locali vari, corridoi)
- Avvio della manutenzione straordinaria delle porte interne della RSA (realizzato il primo nucleo campione di 11 porte)
- Avvio della sostituzione dell'illuminazione interna con plafoniere a led
- Avvio dell'efficientamento dell'archivio documentale (macerazione materiale cartaceo)
- Spostamento del servizio centralino / portineria all'interno della RSA

-
- Manutenzione muraria e tinteggiatura Comunità Socio Sanitaria
 - Impianto illuminazione d'emergenza Comunità Socio Sanitaria
 - Messa in sicurezza immobile "ex Casa Fontana"
 - Aggiornamento planimetrie interne e piano emergenza RSA

INTERVENTI FUNZIONALI AL MIGLIORAMENTO DI IMPIANTI E ATTREZZATURE

- Sostituzione integrale dell'impianto di telefonia, con potenziamento della linea internet e sistema WI-FI interno ed esterno
- Acquisto di nuovi lavapadelle e vuotatoi
- Sostituzione caldaie nei mini alloggi
- Sostituzione diversi venticonvettori nelle stanze degli Utenti RSA
- Acquisto tre cancelletti automatici di protezione scale
- Avvio della sostituzione dell'impianto di chiamata "SOS INFERMIERE" nelle stanze degli ospiti
- Avvio della realizzazione della nuova centrale ossigeno per gli ospiti della RSA
- Completamento dell'impianto di rilevazione incendio
- Nuovi impianti di climatizzazione presso la lavanderia e la cucina
- Installazione di scambiatore d'aria presso la Farmacia
- Avvio dell'adeguamento dell'infrastruttura IT alla normativa europea NIS 2 (acquisto nuovo server, acquisto nuovi PC, aggiornamento sistemi operativi Windows, sostituzione firewall)

INTERVENTI FUNZIONALI AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

- Razionalizzazione ed efficientamento del percorso di scorrimento delle liste di attesa per garantire la tempestività della copertura dei posti letto in RSA
- Riorganizzazione assistenziale del nucleo solventi per dare maggiore risposta alle domande di accesso
- Inserimento di tutti i Fisioterapisti nella turnazione nei Nuclei di degenza della RSA con miglioramento della attività sui singoli ospiti e in gruppo e supervisione sulle corrette tecniche di mobilitazione degli utenti del personale assistenziale
- Valorizzazione professionale degli OSS secondo un nuovo modello organizzativo con accorpamento di nuclei
- Apertura di un ambulatorio di fitoterapia e agopuntura

INTERVENTI FINALIZZATI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

- Assunzione di Coordinatori Infermieristici dipendenti in completa sostituzione di liberi professionisti
- Assunzione di Infermieri dipendenti in graduale sostituzione di liberi professionisti
- Assunzione di una Assistente Sanitaria
- Avvio del piano triennale di smaltimento ferie/rol residui del personale dipendente, con particolare attenzione al personale sanitario e assistenziale, mediante assunzioni di personale sia a tempo determinato che indeterminato
- Revisione del modello organizzativo con approvazione del nuovo organigramma e conseguente funzionigramma
- Svolgimento dei corsi di formazione obbligatoria per tutto il personale, prevalentemente in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Sottoscrizione di un primo accordo sindacale, nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa aziendale, sul tema delle politiche incentivanti e premianti del personale di comparto, con messa a disposizione di un fondo da erogare sulla base di obiettivi e indicatori che coinvolgono la totalità dei dipendenti
- Sottoscrizione di un secondo accordo sindacale per la regolamentazione dei tempi di vestizione, svestizione, passaggio di consegne e pause lavorative del personale turnista
- Adesione al programma "Workplace Health Promotion", progetto innovativo di promozione della salute nei luoghi di lavoro, promosso da Regione Lombardia, attivo e offerto gratuitamente anche a livello locale in collaborazione con ATS della Valpadana.

ALTRI OBIETTIVI PIANIFICATI PER L'ANNO 2025

- Ridefinizione dei contratti di gestione per i servizi CDI e CSS
- Sottoscrizione di contratti che prevedono di condizioni più favorevoli per le utenze di energia elettrica e gas
- Avvio dell'aggiornamento inventario beni

A.5.5. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

-
- Completamento della manutenzione muraria e tinteggiatura degli spazi interni della RSA
 - Completamento della manutenzione straordinaria delle porte della RSA
 - Completamento della sostituzione dell'illuminazione interna con plafoniere a led
 - Completamento dell'efficientamento dell'archivio documentale
 - Sostituzione delle vasche cliniche con docce
 - Completamento dell'impianto "SOS INFERMIERE" nelle stanze degli Ospiti della RSA
 - Completamento dell'adeguamento infrastruttura IT alla normativa NIS 2
 - Efficientamento energetico della RSA (installazione di un impianto fotovoltaico e rifacimento tetto, nuovo impianto automatizzato a canalizzato di riscaldamento e raffreddamento, realizzazione del cappotto termico, sistemazione balconi, sostituzione dei serramenti esterni e avvolgibili)
 - Manutenzione all'impianto arboricolo di Villanova con conseguente ripristino dell'area a seminativo per messa a reddito
 - Avvio del progetto di riqualificazione degli spazi del bar e del Salone Marinali
 - Adeguamento impianto antincendio e sistemazione tetto immobile sede della Comunità Socio Sanitaria
 - Avvio della riqualificazione dell'immobile attualmente concesso in comodato d'uso all'Istituto di Formazione Fondazione Santa Chiara, per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi
 - Vendita di immobili non utilizzabili per le funzioni proprie dell'Ente il cui ricavato verrà reinvestito in interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli immobili istituzionali (RSA, CSS)
 - Valutazione passaggio ad un unico CCNL per il personale di comparto.

A.5.6. Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Il controllo dei costi in particolare per acquisto di generi alimentari, la sottoscrizione di nuovi contratti per le utenze, l'aumento delle rette, i maggiori riconoscimenti della remunerazione regionale, l'accettazione dell'istanza FNC3-F-00003_0002 del contributo relativo al progetto formativo Nuove Competenze, il riconoscimento del credito di imposta per la formazione 4.0 anni 2020-2021-2022 hanno consentito di assorbire i maggiori costi, inclusi quelli per il rinnovo contrattuale UNEBA (2ª tranche dal 01/07/2025) e per gli attesi adeguamenti contrattuali del personale Dirigenza Medica, Dirigenza Amministrativa e Comparto Funzioni Locali (in attesa di sottoscrizione definitiva) e di provvedere all'accantonamento della somma per l'eventuale soccombenza nella terza causa per il riconoscimento dei tempi di vestizione.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
Immobilizzazioni immateriali nette	9.318	11.081	0,04%	0,04%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	63.099	23.280	0,24%	0,09%
Immobilizzazioni materiali nette	25.905.205	25.652.603	99,72%	99,87%
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	25.977.622	25.686.964	100,00%	100,00%
Rimanenze	74.297	75.615	6,39%	7,18%
Clienti netti	456.327	404.219	39,25%	38,36%
Crediti verso enti pubblici	309.291	474.217	26,61%	45,00%
Altri crediti	253.638	21.027	21,82%	2,00%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
Ratei e risconti attivi	68.968	78.764	5,93%	7,47%
LIQUIDITA' DIFFERITE	1.162.521	1.053.842	100,00%	100,00%
Cassa e banche	431.233	251.443	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	431.233	251.443	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	27.571.376	26.992.249	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	22.929.398	22.938.348	99,99%	0,00%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	2.085	527	0,01%	0,00%

MEZZI PROPRI	22.931.483	22.938.875	100,00%	0,00%
TFR	181.461	189.876	100,00%	100,00%
Rate leasing a scadere	57.570	19.157	2,44%	1,03%
Fondi e debiti a Medio Termine	150.459	17.826	6,39%	0,96%
Debiti oltre l'esercizio	2.148.288	1.815.346	91,17%	98,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	2.356.317	1.852.329	100,00%	100,00%
Fornitori	681.572	575.488	32,42%	28,61%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	1.266.833	1.015.314	60,26%	50,48%
Banche passive	128.560	407.580	6,12%	20,27%
Ratei e risconti passivi	25.150	12.787	1,20%	0,64%
DEBITI A BREVE	2.102.115	2.011.169	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	27.571.376	26.992.249	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Analisi per indici

Indici di solidità

	2025	2024
<u>patrimonio netto</u>	22.931.483	22.938.875
attività immobilizzate	25.977.622	25.686.964
Indice di struttura primario	0,88	0,89

	2025	2024
<u>P.N.+passività consolidate</u>	25.469.261	24.981.080
attività immobilizzate	25.977.622	25.686.964
Indice di struttura secondario	0,98	0,97

Indici di solvibilità

	2025	2024
<u>Liquidità immediate</u>	431.233	251.443
Passività correnti	2.102.115	2.011.169
Indice di liquidità primaria	0,21	0,13

	2025	2024
<u>Liq. Immediate + liq.differite</u>	1.593.754	1.305.285
Passività correnti	2.102.115	2.011.169
Indice di liquidità secondaria	0,76	0,65

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

Fondazione Conte Carlo Busi Onlus
Conto Economico 31/12/2025 - (Valori in Euro)

2025 2024

A. Valore della produzione

1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	8.363.218	7.889.590
5. Altri ricavi e proventi	818.921	639.239
<i>Da gestione patrimoniale</i>	273.006	273.471
<i>Altre attività</i>	545.915	365.768
Totale valore della produzione (A)	9.182.139	8.528.829

B. Costi della produzione

6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(795.137)	(754.610)
7. Per servizi	(2.515.409)	(2.326.444)
8. Per godimento beni di terzi	(42.184)	(45.049)
Valore aggiunto	5.829.410	5.402.726
9. Per il personale:		
a) salari e stipendi	(3.878.873)	(3.655.793)
b) oneri sociali	(1.045.117)	(945.291)
c) trattamento di fine rapporto	(241.008)	(217.281)
e) altri costi	(62.354)	(18.053)

Totale costi per il personale		(5.227.352)	(4.836.418)
Margine operativo lordo		602.058	566.308
10.	Ammortamenti e svalutazioni:		
	a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	(5.948)	(14.945)
	b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	(262.916)	(236.380)
		Totale (10)	(268.864) (251.325)
11.	Variaz. delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(1.319)	(9.805)
14.	Oneri diversi di gestione	(246.199)	(150.677)
Totale costi della produzione (B)		(9.096.463)	(8.374.328)
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)		85.676	154.501
C. Proventi e oneri finanziari			
16 c.	Altri proventi finanziari	657	1.550
17	Interessi e altri oneri finanziari	(61.301)	(63.095)
Totale proventi e oneri finanziari (C)		(60.644)	(61.545)
E. Proventi e oneri straordinari			
20	Altri proventi straordinari	0	4.388
21	Altri oneri straordinari	(3.160)	(77.028)
Totale proventi e oneri straordinari (E)		(3.160)	(72.640)
Risultato prima delle imposte (A-B-C-D-E)		21.872	20.316
22.	Imposte sul reddito dell'esercizio	(19.787)	(19.789)

a. Imposte correnti sul reddito dell'esercizio (19.787) (19.789)

26. Utile/(Perdita) dell'esercizio 2.085 527

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2025 €	2024 €	2023 €	2022 €
Immobilizzazioni immateriali	9.317	11.081	20.454	13.000
Immobilizzazioni materiali	25.968.304	25.675.882	26.355.126	26.140.765
Di cui immobili	24.468.669	24.576.388	25.238.900	25.151.530
Di cui immobilizzazioni tecniche	1.499.635	1.099.494	1.116.227	989.235
Immobilizzazioni finanziarie				
Totale immobilizzazioni	25.977.621	25.686.963	26.375.580	26.153.765

Patrimonio "immobiliare"	2025 €	2024 €	2023 €	2022 €
Immobili posseduti dall'Ente	24.468.669	24.576.388	25.238.900	25.151.530
di cui utilizzati direttamente	7.807.665	7.915.384	8.440.914	8.416.019
di cui a reddito	16.661.004	16.661.004	16.797.986	16.735.511
Proventi dagli immobili a reddito	273.006	273.471	264.617	258.476

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025 €	2024 €	2023 €	2022 €
Ospiti e utenti	4.623.947	4.298.262	4.142.129	3.680.643
Enti pubblici	3.739.663	3.595.378	3.153.208	3.070.924
5 per mille	5.448	5.909	5.587	5.004

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali durante l'anno,

Le erogazioni ricevute nel 2025

Oneri e Proventi da erogazioni	€ costi dell'esercizio (*)	€ proventi dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro (3 donatori)	0	2.870,00	SI
Cinque per mille (	0	5.448,00	SI
Erogazioni di beni	0	0	
Erogazioni di servizi	0	0	
Totale già inserita nel rendiconto	0	8.318,00	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

La raccolta fondi occasionale svolta nel 2025

La Fondazione ha attivato a partire dal 4 maggio 2025 una campagna di raccolta fondi per il progetto "Un sogno che diventa realtà... in tutti i sensi", con il supporto di BCC Credito Padano, realizzata sulla piattaforma di Crowdfunding "GINGER"

Entro la scadenza del 4 luglio sono stati raccolti € 9.859,00 (al netto delle commissioni) grazie alle offerte di 66 donatori.

Sono stati ricevuti direttamente sul conto corrente o versati in contanti € 11.127,00.

Una ditta ha contribuito alla raccolta fondi riconoscendo uno sconto in fattura su merci acquistate per € 1.027,

Grazie alla generosità dei tanti donatori sono stati raggiunti entrambi gli obiettivi prefissati:

- acquisto di un carrello multisensoriale, che permetterà di introdurre nei Nucleo Protetti (destinati a malati Alzheimer o con disturbi del comportamento) l'approccio Snoezelen, basato sulla stimolazione sensoriale dolce e personalizzata.
- ordine di videoproiettore interattivo, strumento innovativo che trasforma ogni movimento in stimolo visivo e sonoro, migliorando le capacità cognitive, motorie ed emotive dei nostri ospiti in modo naturale e non invasivo. Il proiettore verrà consegnato nel 2026

a) Proventi/entrate della raccolta fondi occasionale	
- Erogazioni liberali tramite piattaforma Ginger	9.859,00
- Erogazioni liberali ricevute sul conto corrente	11.107,00
- Erogazioni liberali ricevute in contanti	20,00

- Erogazioni liberali in natura (sconto in fattura)*	1.027,00
Totale a)	22.013,00
b) Oneri/uscite per la raccolta fondi occasionale	
- Oneri per acquisto materiale per realizzazione ricompense	16,40
- Oneri per compenso illustratrice	460,00
- Altri oneri: Quota associativa Ginger	350,00
Totale b)	826,40
Risultato della singola raccolta fondi (a-b)	21.186,60

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato prestato a favore della Fondazione è stato quantificato sulla base delle ore prestate dai volontari applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente è stato effettuato in modalità cartacea (registro degli accessi dei volontari). Tutti i volontari sono iscritti nell'apposito registro.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario	Inserita nel rendicont
935	€ 10,43 orarie	NO

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	213.561,17	791.559 kWh	219.004,09	757.722 kWh
Consumo di acqua	51.382,93		42.015,20	
Consumo di gas	205.987,78	201.046 mc	167.773,69	190.313 mc
Produzione di rifiuti	54.624,54		48.937,02	

Si dichiara che il materiale monouso acquistato è del tipo biodegradabile, con abbandono della plastica.

Attività Servizio Animazione 2025

GENNAIO:

- Mercoledì 10 gennaio concerto musicale dei ragazzi della scuola media Diotti.
- Sabato 18 gennaio Pranzo di Sant'Antonio con parenti e amici.
- Mercoledì 29 gennaio festa dei compleanni.

FEBBRAIO:

- Martedì 11 febbraio in occasione della giornata del malato distribuzione della comunione ed unzione degli infermi nei reparti.
- Venerdì 14 febbraio "San Valentino in musica" con Sergio e la sua fisarmonica in tutti i reparti.
- Martedì 18 e 25 febbraio: Don Claudio distribuisce la comunione nei reparti.
- Feste dei compleanni secondo le indicazioni della Direzione sanitaria.

MARZO:

- "Martedì grasso" 4 marzo festa di carnevale in tutti i reparti musica e galle.
- Mercoledì 5 marzo: S.messa con imposizione delle ceneri.
- Sabato 8 marzo: Festa della donna: musica in tutti i reparti.
- Giovedì 20 marzo: Giornata dell'estetica con le studentesse di Santa Chiara.
- Sabato 22 marzo: Uscita all'evento Listone in fiore: orti fiori ed affini.

APRILE:

- Mercoledì 2 aprile: visita dei bambini dell'infanzia e della quinta elementare di Vicomosciano
- Mercoledì 9 aprile: Festa dei compleanni
- Venerdì 11 aprile: auguri dei bambini dell'asilo nido "Aroldi" di Casalmaggiore
- Lunedì 14 aprile: visita dei bambini della scuola materna di cappella e della prima elementare di Vicobellignano.
- Giovedì 17 aprile: Auguri di Pasqua da parte dei ragazzi del catechismo dell'oratorio Maffei di Casalmaggiore
- Sabato 19 aprile: la Pasqua in tavola: pranzo con parenti ed amici.
- Domenica 20 aprile: S. Messa di Pasqua in cappella.
- Mercoledì 23 aprile: giornata dell'estetica con le studentesse di Santa Chiara.
- Venerdì 25 aprile: parata della banda in occasione della Festa della Liberazione.
- Mercoledì 30 aprile: visita alla mostra al museo Diotti: "L'emozione del paesaggio" Di Paride Falchi

MAGGIO:

- Lunedì 5 maggio: giornata dell'estetica con le studentesse di santa Chiara.

-
- Venerdì 9 maggio: visita dei bambini Infanzia di Roncadello e Prima Elementare di Vicomoscato.
 - Settimana dal 12 al 17 maggio: Festa della mamma in tutti i reparti e come premi bellissimi fiori.
 - Mercoledì 14 maggio: Festa dei compleanni.
 - Giovedì 22 maggio: Assistiamo al passaggio del Giro d'Italia.
 - Giovedì 29 maggio: Visita alla Via Crucis artistica di Giovanni Fabbri presso il Duomo di Casalmaggiore.

GIUGNO:

- Lunedì 2 giugno Festa della Repubblica presso il giardino interno della Fondazione Busi concerto bandistico della società musicale "Estudiantina".
- Martedì 3 giugno: Accogliamo la croce giubilare – Santa Messa in occasione dell'anno giubilare. Giovedì 12 giugno gara dei gessetti con i bambini del gest di Casalmaggiore
- Mercoledì 18 giugno: Tombola in giardino con gelato
- Mercoledì 25 giugno: Festa dei compleanni in giardino

LUGLIO:

- Martedì 1 Luglio: Uscita alla Fiera di piazza Spagna
- Venerdì 11 luglio: Concerto dell'International Music Festival
- Mercoledì 16 luglio Tombola in giardino con affogato al caffè
- Martedì 22 luglio festa dei compleanni in giardino

AGOSTO:

- Venerdì 8 agosto tombola in giardino con ghiaccioli
- Giovedì 14 agosto: Santa Messa per la festività dell'Assunzione
- Venerdì 23 agosto: uscita in piazza a Casalmaggiore per un caffè
- Mercoledì 27 agosto: festa dei compleanni

SETTEMBRE:

- Martedì 9 settembre: laboratorio per la preparazione del sugo d'uva con gli anziani
- Giovedì 11 settembre: tombola dei fiori
- Mercoledì 17 settembre: festa dei compleanni e tanti auguri "Bar Sofia"
- Lunedì 22 settembre: Incontro con l'Associazione Marinai d'Italia gruppo di Cremona.
- Domenica 28 settembre: spettacolo della scuola di danza Nilla Barbieri con balletti tratti dallo "Schiaccianoci"

OTTOBRE:

- Giovedì 2 ottobre: Festa dei nonni musica con Massimo
- Sabato 4 ottobre Festa della salute per stare bene.
- Mercoledì 15 ottobre festa dei compleanni
- Mercoledì 29 ottobre: Festa d'autunno – vin brulé, patuna e dolce alla zucca.

NOVEMBRE:

-
- Lunedì 3 novembre: Uscita alla fiera di san Carlo e visita alla mostra temporanea di Giuseppe Lini "Poliedri...poliedri...poliedri".
 - Martedì 4 novembre: Uscita alla sagra del cotechino: a tavola con i sapori di una volta.
 - Lunedì 10 novembre: visita alla mostra personale in ricordo del pittore Gianmario Castoldi in Palazzo Abbaziale.
 - Giovedì 20 novembre Festa dei compleanni.

DICEMBRE:

- Martedì 2 dicembre: auguri della scuola materna San Giuseppe.
- Domenica 7 dicembre: esibizione di danza in salone Marinai
- Martedì 9 dicembre: laboratorio di santa Lucia con gli anziani (preparazione sacchetti di fieno)
- Giovedì 11 dicembre Festa dei compleanni
- 11-12 Dicembre: aspettando santa Lucia - ritiro dei bambini dei mazzetti di fieno preparati dagli anziani.
- Sabato 13 dicembre: Coro D'in canto
- Martedì 16 dicembre: estetiste di Santa Chiara.
- Mercoledì 18 dicembre: incontro con i ragazzi del catechismo di Casalmaggiore, Vicobellignano ed Agoiolo.
- Sabato 22 dicembre: Concerto del coro di Gussola
- Mercoledì 24 dicembre: Pranzo della vigilia con parenti ed amici
- Mercoledì 31 dicembre: Tombola di fine anno.

Ogni martedì pomeriggio è stata svolta la messa settimanale delle ore 16.00 dove gli educatori accompagnano, seguono la celebrazione e riaccompagnano gli anziani che scelgono di parteciparvi. Per quanto riguarda il contatto con i familiari sono state garantite le videochiamate con i parenti lontani impossibilitati a fare visita una volta alla settimana.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017.

All'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza e la coerenza del bilancio e del bilancio sociale ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della sua partecipazione alle riunioni degli organi sociali, e in base alle informazioni dedotte dai suoi doveri di vigilanza, di monitoraggio e di controllo. Ha altresì verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35, così come ha verificato che il

bilancio sociale, così redatto, contenga tutte le informazioni rilevanti per una corretta ed esaustiva informazione agli stakeholders interessati.

L'Organo di controllo può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che sono state poste in evidenza tutte le informazioni contabili- finanziarie e non finanziarie rilevanti nel corso dell'anno 2025;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 11 febbraio 2026 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso e, quando iscritto, nel RUNTS.