

REGOLAMENTO PER MINI ALLOGGI PER ANZIANI

Art. 1 – Definizione e finalità

I mini alloggi per anziani, definiti come insieme di alloggi aventi peculiari caratteristiche architettoniche, di sicurezza e di igiene, si affiancano agli altri servizi di welfare rivolti alle persone anziane e si pongono l'obiettivo di dare all'anziano la possibilità di condurre un'esistenza il più possibile normale, decidendo della propria vita e mantenendo rapporti sociali. L'anziano potrà quindi assicurarsi la privacy e l'indipendenza dell'abitazione privata, con la possibilità di usufruire di servizi di tipo alberghiero erogati dalla RSA.

Art. 2 – Ente Gestore

La Fondazione Conte Carlo Busi ONLUS, nella sua sede istituzionale in Casalmaggiore (CR), Via Formis, 4, è il gestore dei Mini Alloggi per anziani.

Art. 3 – Locali e spazi

I mini alloggi, in numero di 14, sono ubicati nello stabile di Via Guerrazzi n°19, retrostante l'edificio principale adibito a RSA.

Ogni alloggio è composto da una camera con due posti letto, un bagno, un locale soggiorno con parete attrezzata a cucina, un terrazzino e una cantina.

Ogni appartamento può contenere fino a due utenti.

Per ogni alloggio sono garantiti l'impianto di riscaldamento autonomo, acqua, illuminazione, prese elettriche e presa TV, piastra per cuocere i cibi, telefono interno e citofono indipendenti.

La residenza è dotata di ingresso indipendente e di ascensore.

La sua collocazione all'interno del perimetro della RSA consente inoltre la fruizione dei seguenti spazi comuni:

- giardino;
- bar;
- locale lavanderia;
- chiesa;
- uffici amministrativi.

Art. 4 – Tipologia di utenza

I fruitori potenziali del servizio sono:

- anziani soli o in coppia.

Art. 5 – Servizi offerti

I seguenti servizi sono compresi nella retta base mensile di seguito indicati:

- riscaldamento autonomo, acqua, energia elettrica, ascensore, manutenzioni, quote spazi comuni, tassa smaltimento rifiuti, canone TV;
- pulizia bisettimanale dell'alloggio;
- somministrazione di due pasti al giorno (pranzo e cena);
- sanificazione semestrale dei locali.

Art. 6 – Assistenza notturna

Durante la notte, in caso di necessità, l'infermiere in servizio presso la RSA provvederà ad attivare il servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia medica) o di Emergenza-Urgenza (112), a seconda dell'urgenza, avvisando, comunque, sempre i familiari.

Art. 7 – Servizi aggiuntivi non inclusi nella retta

Sono posti a carico degli Assegnatari:

- la dotazione della biancheria piana (lenzuola, copriletto, tovaglie, salviette);
- l'eventuale attivazione di un collegamento telefonico con l'esterno, essendo l'appartamento a ciò predisposto.

Gli Ospiti potranno ottenere, a richiesta e a pagamento, i servizi aggiuntivi dettagliatamente indicati nell'allegato 2 al presente regolamento.

Art. 8 – Procedure di ammissione

La domanda per l'accesso nei mini alloggi per anziani deve essere presentata agli uffici amministrativi tramite un modulo da compilare a cura dell'interessato/care giver, composto da varie sezioni:

- condizione sociale del richiedente (se vive solo o con familiari, caratteristiche dell'attuale alloggio con particolare riguardo alla presenza di barriere architettoniche);
- impegno al pagamento della retta;
- condizione sanitaria, risultante da un certificato da compilare a cura del medico di base del richiedente, che sarà valutato dal Direttore Sanitario dell'Ente ai fini dell'ammissibilità all'assegnazione dell'alloggio.

La domanda, con gli allegati richiesti, viene inserita a tutti gli effetti nella lista di attesa dell'Ente.

L'alloggio viene assegnato dall'Amministrazione in base alla disponibilità, seguendo un criterio di graduazione in base all'ordine cronologico.

Prima di presentare la domanda, l'interessato e i familiari possono chiedere di visitare sia un mini-alloggio che gli spazi comuni della RSA, per poter al meglio valutare la propria scelta.

Art. 9 – Retta

La retta mensile posta a carico dell'Assegnatario/i, per ogni appartamento, viene determinata ogni anno con apposito atto del Consiglio di Amministrazione.

Il pagamento della retta deve avvenire con addebito diretto, in via continuativa (mod.RID) su conto corrente bancario o postale. Il mod. RID dovrà essere sottoscritto presso l'Ufficio Accettazione della Fondazione.

Tutti i servizi aggiuntivi eventualmente richiesti dall'Assegnatario verranno addebitati mensilmente nella retta, con specificazione del servizio reso e del relativo costo.

La retta mensile per persona singola o per coppia è determinata come da allegato 1 al presente regolamento, ed è differenziata a seconda dei servizi erogati.

All'atto della sottoscrizione del contratto di assegnazione l'utente o chi per esso dovrà versare un deposito cauzionale infruttifero pari ad una mensilità. Il deposito verrà restituito al momento del rilascio dell'appartamento.

Art.10 – Assenza

In caso di assenza (per ricoveri ospedalieri, vacanza...) l'assegnazione dell'appartamento sarà mantenuta con decurtazione del 15% della retta giornaliera, riparametrata rispetto all'ammontare mensile.

Art. 11 – Orari

Le visite agli utenti dei Mini alloggi per anziani sono consentite ininterrottamente dalle ore 8.00 alle ore 22.00. I visitatori devono intrattenersi negli alloggi degli utenti. Nel caso in cui l'alloggio sia occupato da una sola persona è possibile, in casi eccezionali di assistenza, il pernottamento di un parente, previo avviso anticipato ed obbligatorio all'Amministrazione.

Art. 12 – Responsabilità

Ogni alloggio è dotato di serratura individuale. Una copia della chiave di accesso di ogni singolo alloggio sarà custodita presso la RSA, per consentire l'accesso al personale dipendente in caso di necessità.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale furto di oggetti preziosi e denaro avvenuto nell'appartamento. Gli Ospiti potranno consegnare presso l'Amministrazione plichi sigillati per la loro custodia in cassaforte.

Art. 13 – Regole da osservare durante la permanenza

Gli utenti dei Mini alloggi per anziani sono tenuti a:

- osservare il presente regolamento;
- mantenere in buono stato gli arredi e le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- segnalare prontamente al Servizio Tecnico dell'Ente eventuali guasti agli impianti, evitando la manomissione degli stessi;
- consentire l'ingresso del personale del Servizio Tecnico e/o sanitario nell'appartamento assegnato.

Gli utenti sono tenuti a risarcire l'Amministrazione dei danni eventualmente arrecati a persone o cose per propria incuria o trascuratezza.

Art. 14 – Recesso/ Revoca

Ciascun Assegnatario può recedere dal contratto con preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di rilascio dell'appartamento per recesso o decesso dell'assegnatario, l'appartamento dovrà essere rilasciato sgombro da arredi entro 15 gg. nelle medesime condizioni di assegnazione.

In caso di mancato svuotamento dell'appartamento, nei termini sopracitati, la Fondazione si riserva di trattenere il deposito cauzionale.

L'utente potrà essere allontanato, con provvedimento di urgenza del Legale Rappresentante della Fondazione qualora:

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- commetta gravi infrazioni al presente regolamento.
- crei, sia per sua responsabilità che per quella dei suoi familiari, turbamento alla normale attività socio-assistenziale dei mini alloggi.

Inoltre, nel caso in cui l'assegnatario risulti moroso per almeno due mensilità, la Fondazione formalizza diffida scritta al sottoscrittore mediante raccomandata A/R, fissando il termine di 15 gg. dalla data del ricevimento della stessa per provvedere al pagamento di quanto dovuto. Qualora il termine non sia stato rispettato e non vengano assunti successivi accordi con la Fondazione il contratto si intende risolto di diritto.

.....

ALLEGATO 1

RETTE MENSILE E SERVIZI INCLUSI – ANNO 2025

€ 1.100,00= per singola persona,

€ 1.740,00= per due persone.

La retta comprende:

- riscaldamento autonomo, acqua, energia elettrica, ascensore, manutenzioni, quote spazi comuni, canone TV, tassa comunale smaltimento rifiuti;
- pulizia bisettimanale dell'alloggio;
- somministrazione di due pasti al giorno (pranzo e cena)**;
- assistenza notturna;
- sanificazione semestrale dei locali.

.....

***Il pranzo viene servito alle ore 11,30, la cena alle ore 18,00. L'orario è suscettibile di piccole variazioni stagionali. Cibi e bevande sono controllati secondo la normativa vigente in materia. Il menù è stagionale, con rotazione settimanale.*

Il personale della cucina ogni giorno, durante la consegna del pranzo, provvede alla prenotazione del menù per il giorno successivo. Gli ospiti che intendono usufruire o non usufruire occasionalmente di uno o più pasti devono informarne la cucina con 48 ore di preavviso.

.....

ALLEGATO 2

SERVIZI AGGIUNTIVI

E' possibile usufruire dei seguenti servizi aggiuntivi, a pagamento, su richiesta da effettuarsi presso gli uffici amministrativi.

- servizio lavanderia: è possibile usufruire del servizio di lavanderia della RSA per il lavaggio degli indumenti personali e della biancheria piana (lenzuola, tovaglie, salviette). A tale scopo gli indumenti e la biancheria devono essere contrassegnati con un numero e inseriti in appositi sacchi, che l'utente provvederà a recapitare presso il locale lavanderia.

Il servizio viene prestato una volta alla settimana.

Il costo del servizio è quantificato in € 10,00= settimanali.

All'inizio del servizio, e solo in questa circostanza, dovrà essere versata la somma fissa di € 150,00 (IVA 22% compresa), come contributo alla spesa sostenuta per l'apposizione dei tag sui capi di vestiario.

E' comunque possibile installare, a proprie spese, una lavatrice ad uso domestico nel bagno dell'alloggio.

- servizio di fisioterapia: la fisioterapia viene effettuata, su richiesta medica, a pagamento, in base alle tariffe in vigore per gli utenti esterni.

- servizio parrucchiera: è possibile, su richiesta e a pagamento, prenotare l'appuntamento con la parrucchiera uomo/donna presente presso la RSA nei giorni di mercoledì e giovedì.

La tariffa applicata è quella determinata dalla stessa parrucchiera.
