
Fondazione CONTE CARLO BUSI ONLUS

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2024**

Dati Anagrafici	
Sede in	CASALMAGGIORE Via Formis n. 4
Codice Fiscale	01322210194
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	CR - 164700
Partita Iva	01322210194
Fondo di dotazione Euro	20.058.750
Forma Giuridica	Fondazione di diritto privato
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza residenziale, semiresidenziale e domiciliare per anziani e disabili
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	30/04/2025

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	17
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	30
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	36
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	37

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche "Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

-
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
 - **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
 - **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
 - **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
 - **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
 - **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
 - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
 - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

-
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
 - **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
 - **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
 - **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	FONDAZIONE CONTE CARLO BUSI ONLUS
Codice Fiscale	01322210194
Partita IVA	01322210194
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione
Indirizzo sede legale	Via Formis n. 4 – Casalmaggiore (CR)
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	<p>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, e nel settore della beneficenza, con particolare riferimento alla tutela di soggetti svantaggiati in quanto anziani e disabili, in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarietà, con l'obiettivo di promuovere la persona umana attraverso la riattivazione delle sue residue risorse e capacità.</p> <p>La Fondazione opera a servizio della promozione del territorio quale soggetto attivo nei piani territoriali di intervento nonché nel piano di zona proponendosi fini di pubblica utilità e può operare anche nei confronti di altre categorie di svantaggiati in particolar modo, in ottemperanza alla propria evoluzione istituzionale, potrà attuare interventi a favore di minori in difficoltà.</p>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<p>a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;</p> <p>b) interventi e prestazioni sanitarie;</p> <p>c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;</p> <p>d) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;</p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	redditi da fabbricati (redditi fondiari/affitti) e da terreni (redditi agrari/dominicali), somministrazione pasti esterni ad anziani e disabili

Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	ATS Valpadana, AUSL Reggio Emilia, Comuni dell'ambito territoriale di riferimento
Contesto di riferimento	Anziani e disabili
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

1. Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 11, che il consiglio d'amministrazione è titolare di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. In

particolare, esercita le seguenti funzioni:

- a) Nomina il Vice-Presidente;
- b) Predispone il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale e ne cura gli adempimenti previsti dalla norma;
- c) Approva le modifiche dello Statuto a maggioranza qualificata da sottoporre alle competenti autorità per l'approvazione secondo le modalità di legge, sentito il parere del Consiglio Comunale.
- d) Predispone ed approva i programmi fondamentali dell'attività della Fondazione e ne verifica l'attuazione
- e) Definisce l'organizzazione interna della Fondazione e adotta il regolamento generale di funzionamento ivi compresi i compiti e le attribuzioni delle figure dirigenziali a cui potranno essere attribuite deleghe specifiche e/o generali per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione dell'Ente.
- f) Adotta i regolamenti interni e le istruzioni fondamentali sull'attività della Fondazione;
- g) Delibera l'accettazione di donazioni e lasciti.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dal Consiglio Comunale cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 01/07/2024 e si è insediato in data 03/07/2024.

Al termine dell'esercizio 2024 il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto dai medesimi 5 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* per ogni singola seduta è così stabilito:

Presidente € 400,00

Vicepresidente € 300,00

Consiglieri € 250,00

Composizione Consiglio di Amministrazione all'inizio dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
ROBERTA BOZZETTI	Presidente	22/07/2019	2024	BZZRRT74S65B898K
ANGELA BIGI	Consigliere	22/07/2019	2024	BGINGL65A42B898M
GIANLUCA GOI	Consigliere	22/07/2019	2024	GOIGLC73D15B898T
ENNIO FRANCHI	Consigliere	22/07/2019	2024	FRNNNE53T06B898Y
CALOGERO TASCARELLA	Consigliere	22/07/2019	2024	TSCCGR57M11E209K

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
BRUNA MASSERONI	Presidente	01/07/2024	2029	MSSBRN56L68G483S
FEDERICO ACQUARONI	Consigliere	01/07/2024	2029	CQRFRC66L19B898J
ROBERTA BOZZETTI	Consigliere	01/07/2024	2029	BZZRRT74S65B898K
GIAMPAOLA BROZZI	Consigliere	01/07/2024	2029	BRZGPL56L65B898U
MARIA LUISA VERONESI	Consigliere	01/07/2024	2029	VRNMLS56M44H918X

Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
BRUNA MASSERONI	Presidente	01/07/2024	2029	MSSBRN56L68G483S
FEDERICO ACQUARONI	Consigliere	01/07/2024	2029	CQRFRC66L19B898J
ROBERTA BOZZETTI	Consigliere	01/07/2024	2024	BZZRRT74S65B898K
GIAMPAOLA BROZZI	Consigliere	01/07/2024	2029	BRZGPL56L65B898U
MARIA LUISA VERONESI	Consigliere	01/07/2024	2024	VRNMLS56M44H918X

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 13 che

1. Il revisore dei conti (art. 31 Dlgs 117/2017) e/o l'organo di controllo (art. 30 dlgs 117/2017) è nominato dall'amministrazione comunale di Casalmaggiore.
2. All'organo spetta la vigilanza sulla gestione della Fondazione e sull'osservanza della legge e dello Statuto e sulla regolare amministrazione, sull'adequazione della struttura amministrativa e contabile e sul suo corretto funzionamento. All'organo di controllo viene attribuita la revisione legale nel caso di superamento dei limiti imposti dalla normativa vigente.
3. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.
4. L'organo dura in carica tre anni e può essere riconfermato senza limiti di mandato.
5. All'organo spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio d'amministrazione nei limiti delle disposizioni vigenti

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal Consiglio Comunale in data 31/07/2024

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 6.000,00 + cassa + IVA

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
STEFANIA BELLESIA	ORGANO DI CONTROLLO	31/07/2024	31/07/2027	6.000,00 + cassa + IVA	BLLSFN74H42B110F

L'*Organismo di vigilanza* è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 3/12/2021 e dura in carica fino al 31/12/2025

All'*Organismo di Vigilanza* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.200,00 oltre alle spese di trasferta

Composizione Organismo di Vigilanza:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
CRISTIANA LAZZARINI	ORGANISMO VIGILANZA	03/12/2021	2025	5.200,00	LZZCST71D44G753C

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il Consiglio di amministrazione si è riunito per quattordici volte per assumere, tra le altre, le seguenti significative deliberazioni:

- approvazione nuovo contratto per Infermieri in libera professione dal 01/02/2024 al 31/01/2025 e approvazione nuovo contratto per Coordinatore in libera professione dal 01/02/2024 al 31/01/2025
- contratto per gestione dei servizi socio-educativi della CSS "I Girasoli"
- delibera per assunzione impiegato amministrativo e RSSP: modalità di selezione del candidato, definizione criteri di valutazione e remunerazione
- aggiornamento allo statuto con intervento del revisore dei conti in esito all'ispezione di gennaio 2024
- definizione obiettivi per la direzione sanitaria, la direzione amministrativa e la direzione dei servizi, budget di spesa alle direzioni e dotazioni, nonché autonomie decisionali con obbligo di rendicontazione puntuale al cda alla prima seduta calendarizzata
- definizione accordo di secondo livello – progetto di garanzia della continuità assistenziale in previsione di accordo sindacale

-
- revisione rette per tutte le unità d'offerta a partire dal 01/03/2024
 - regolamento del personale (ferie e turni)
 - approvazione nuovo contratto per la gestione dei servizi socio-educativi della C.S.S. "I girasoli" e per la gestione del C.D.I. "Fiorella"
 - analisi bozza di bilancio consuntivo al 29/02/2024 ed illustrazione situazione banche
 - valutazione aumento delle rette per le U.D.O. R.S.A., C.D.I. e Mini-Alloggi
 - approvazione contabilità finale lavori di rifacimento della copertura di Palazzo della Congregazione
 - approvazione bilancio consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2023
 - presentazione bilancio di mandato 2019 - 2024 e situazione contabile provvisoria al 30/04/2024
 - proposta acquisto di sollevatore igienico a sedia ed eventuale definizione tipologia di finanziamento
 - proposta acquisto attrezzature ed ausili vari (letti elettrici, ausili per la movimentazione degli ospiti in RSA, frigorifero per conservazione farmaci) ed eventuale definizione tipologia di finanziamento
 - determinazioni in ordine alla gestione del personale: riordino delle aree di EQ in funzione di quanto disposto dal c.c.n.l. funzioni locali del 16/11/2022
 - definizione strategie da adottare in merito alla proposta di conciliazione, formulata dal giudice del lavoro, nell'ambito della vertenza B.M. - Fondazione Busi
 - definizione strategie da adottare in merito alla proposta transattiva, formulata dal giudice del lavoro, nell'ambito della causa sui tempi di vestizione (E.L., G.V., P.S. – Fondazione Busi)
 - **insediamento del consiglio di amministrazione della Fondazione "Conte Carlo Busi" onlus**
 - nomina del vice presidente della Fondazione "Conte Carlo Busi" onlus
 - attribuzione dei poteri di firma sui conti correnti intestati alla fondazione presso BPM e BCC
 - approvazione aggiornamento al piano di intervento ed al cronoprogramma già inviato ad ATS Valpadana, per attuazione interventi relativi alle prescrizioni del verbale n° 3/2023 in data 20/02/2023, acquisizione preventivi di spesa per sistemazione porte con eventuale aggiudicazione dei lavori
 - definizione obiettivi di risultato
 - presa d'atto della deliberazione n° 312 di ATS Valpadana avente per oggetto "proposta di decadenza dell'accreditamento dell'unità di offerta di cure domiciliari (C-DOM)
 - necessità adeguamento impianto di chiamata degli ospiti
 - determinazioni in ordine alla gestione del personale: definizione strategia da adottare nella vertenza fra l'ex dipendente R.P. e la Fondazione
 - presa d'atto della nomina, da parte del comune di Casalmaggiore, del revisore dei conti della fondazione
 - costituzione di una comunità energetica rinnovabile (CER) ai sensi del d.lgs. n° 199/2021 in attuazione della direttiva comunitaria 2018/2001 sulla promozione e condivisione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili

-
- assunzione a tempo indeterminato della coordinatrice R.L. a far tempo dal 16/10/2024
 - assunzione a tempo indeterminato dell'infermiera G.E. a far tempo dal 16/11/2024
 - affidamento del servizio di lavaggio delle stoviglie per il periodo 01/10/2024 – 31/12/2024
 - approvazione aggiornamento al piano di intervento ed al cronoprogramma già inviato ad ATS Valpadana, per attuazione interventi relativi alle prescrizioni del verbale n° 3/23 in data 20/02/2023, con aggiudicazione dei lavori necessari
 - esiti trattativa per rinnovo degli affitti dei terreni in scadenza il 10 novembre 2024
 - analisi preventivo di parcella formulato dallo studio tecnico ing. jun. F.P. per redazione documento di analisi di vulnerabilità sismica della RSA ed eventuale affidamento incarico professionale
 - assunzione a tempo indeterminato di un direttore amministrativo
 - assunzione a tempo indeterminato della coordinatrice C.G. a far tempo dal 07/01/2025
 - esame preventivi per lavori di riparazione delle porte nei reparti di degenza, per attuazione interventi relativi alle prescrizioni del verbale n° 3/2023 di ATS Valpadana in data 20/02/2023, con affidamento lavori
 - vendita appezzamento terriero in Villanova
 - affidamento manutenzione all'impianto di rivelazione fumi/incendi della RSA ai sensi della normativa vigente
 - definizione autonomia di spesa per il direttore amministrativo e per l'economista
 - definizione strumenti di facilitazione creditizia a breve termine per pagamento tredicesima mensilità, relativi contributi e sostituzione impianto chiamata
 - procura al direttore amministrativo a firmare contratti vari
 - assunzione a tempo indeterminato dell'infermiera H.C.
 - affidamento lavori di adeguamento impianto chiamate ABB e finanziamento spesa
 - modifica al regolamento dei mini-alloggi
 - analisi risultati della customer satisfaction e del questionario sul clima organizzativo relativi all'anno 2023
 - approvazione "linee di comportamento per parenti e visitatori"
 - definizione strategia da adottare nella causa B.M./fondazione busi
 - affidamento servizio di pulizia e lavaggio stoviglie per il triennio 2025/2027
 - proposta di rinnovo annuale contratto di locazione abitativa transitoria con CONCASS
 - analisi attuale assetto organizzativo infermieristico, con relativo piano di fabbisogno per anno 2025
 - approvazione rette 2025

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	[2] Stakeholders esterni
Ospiti e Utenti	Organi statutari (consiglieri e revisori)
Famiglie e Caregiver	Organismo di Vigilanza
Aziende Sanitarie Territoriali	Dipendenti
Medici di Medicina Generale	Collaboratori
Ospedali e Istituti di Riabilitazione	Consulenti
Enti Territoriali (Regioni, Province, Comuni)	Sacerdoti
Servizi Sociali	Tirocinanti
Donatori privati e enti di finanziamento	Volontari
Fornitori	
Banche	
Assicurazioni	
Enti del Terzo Settore	
Partner di progetto	
Parrocchie ed enti ecclesiastici	

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità

anno 2024				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Direttore Sanitario		1		1
Direttore Servizi/Psicologo		1		1
Direttore Amm.vo		1		1
Medici		2	1	3
Coordinatori		2	1	3
Infermieri		12	5	17
Fisioterapisti		8		8
Laureati in scienze motorie			2	2
Educatori		3		3
Operatori socio sanitari		87		87
Amministrativi		6		6
Altro personale	12	25		37
TOTALE	12	148	9	169

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	3	24	3	30
Donne	9	124	6	139

TIPOLOGIA RISORSA	2024	2023	2022	2021	2020
Volontari	12	11	9	10	0
Dipendenti	148	145	148	155	150
Collaboratori esterni	9	12	9	5	5

TOTALE	169	168	174	155	165
---------------	------------	------------	------------	------------	------------

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro:

- CCNL Dirigenza Medica
- CCNL Dirigenza Funzioni Locali
- CCNL Comparto Funzioni Locali
- CCNL Uneba

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 27 nuovi dipendenti e le cessazioni sono state complessivamente in numero di 24.

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2024	2023	2022	2021	2020
Tempo pieno	122	122	120	125	118
Part -time	26	23	28	30	32

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	73.688,00
Minimo	17.453,00
Rapporto tra minimo e massimo	1/4
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2024		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 19.150,00	€ 19.150,00
Organo di controllo/Revisore dei conti	€ 6.017,00	€ 6.017,00

Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 5.660,00	€ 5.660,00
Dirigenti	€ 196.189,00	€ 196.189,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non ha effettuato rimborsi ai volontari.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale, del Centro Diurno Integrato, della Comunità Socio Sanitaria, della RSA Aperta, della Assistenza Domiciliare*.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto 236 ospiti per una media di 168 posti occupati, un *Centro Diurno* che ha ospitato mediamente 14 utenti, una *Comunità Socio Sanitaria* che ha ospitato mediamente 10 utenti, il servizio di *RSA Aperta* a favore di 43 utenti.

Servizio di RSA	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Casalmaggiore, via Formis, 4, la cui capienza massima è di n. 175 posti dei quali 165 accreditati a contratto (di cui 15 in Nucleo Alzheimer) e 10 posti autorizzati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, per le quali non è possibile la permanenza al domicilio o un regime di semiresidenzialità o di assistenza domiciliare integrata.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione di domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata principalmente in base alla permanenza in lista di attesa.</p> <p>I casi in lista di attesa sono valutati anche tenuto conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimissioni prioritarie derivanti da Ospedali nelle post-acuzie o post-riabilitativi da IDR impossibilitati al rientro a domicilio

	<ul style="list-style-type: none"> - segnalazioni da parte di MMG, Servizi Sociali o afferenti da servizi territoriali quali RSA Aperta, ADI, Mini Alloggi Protetti e servizi semiresidenziali - eventuale presenza di patologia dementigena che risulti eccessivamente complicata per essere gestita dal caregiver
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Sanitario Medico • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Animazione • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso

Servizio di CDI	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio Centro Diurno Integrato situato in Casalmaggiore, Via Romani, 52, ha una capienza massima di 25 posti accreditati a contratto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone anziane di norma autosufficienti di età superiore ai 65 anni o ad alto rischio perdita di autonomia, che esprimono bisogni socio-sanitari difficilmente gestibili a domicilio, ma non ancora di entità tale da richiedere il ricovero a tempo pieno in RSA.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in ordine di data di presentazione della domanda</p>
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	<p>Il servizio CDI è attivo dal lunedì al sabato (con esclusione delle festività infrasettimanali e di altre eventuali giornate stabilite annualmente dall'amministrazione) dalle ore 9:00 alle ore 19:00.</p> <p>E' possibile anche la frequenza part-time (mattino o pomeriggio)</p>
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Sanitario Medico • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Animazione • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso • Servizio trasporto da e per il domicilio

Servizio di CSS

Informazione richiesta	Informazione fornita
	<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio Comunità Socio Sanitaria è situato in Casalmaggiore, Via Romani n. 50, ha una capienza massima di 10 posti accreditati a contratto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone disabili in età giovane/adulta (14-65 anni), di entrambi i sessi, con disabilità psichica, fisica e/o sensoriale, con limitazioni dell'autonomia funzionale di vario grado.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in base alle seguenti priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utenti provenienti dal territorio di Casalmaggiore - utenti provenienti dalla provincia di Cremona - utenti provenienti da altra ASL - utenti provenienti da altra Regione
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Educativo • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso

Servizio di RSA Aperta	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La RSA APERTA consiste nell'offerta di prestazioni domiciliari e semi-residenziali a favore di persone anziane non autosufficienti e si propone come sostegno alle famiglie ed ai caregiver che spesso si assumono direttamente il carico assistenziale dal punto di vista sia materiale che emotivo. La finalità della misura RSA APERTA è di mantenere la persona anziana al domicilio sostenendo nel contempo il caregiver o il familiare nella sua funzione di cura.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone con demenza: presenza di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD;</p> <p>Anziani non autosufficienti: età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.</p>
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Le prestazioni possono essere richieste per tutto l'anno in tutti i giorni della settimana dalle ore 8:00 alle ore 19:00
Breve descrizione dei servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> - valutazione; - addestramento del care-giver; - care management; - integrazione del lavoro del care-giver e sostituzione temporanea; - interventi qualificati di accompagnamento, dialogo e arricchimento del tempo, uscite per mantenere le relazioni e favorire l'autonomia motoria;

	<ul style="list-style-type: none"> - adattamento degli ambienti; - interventi di stimolazione cognitiva e di sostegno ai disturbi psicocomportamentali nella demenza; - counseling e terapia occupazionale; - altre attività integrative che possono essere svolte direttamente presso la RSA o il CDI gestiti dalla Fondazione.
--	--

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2024	M	F
50-59	=	1
60-69	4	1
70-79	4	11
80-89	20	53
90-99	8	62
100-109	=	=
Ospiti al 31/12/2024: 164 (posti accreditati)		
FASCE ETA 2024	M	F
50-59	0	0
60-69	1	0
70-79	0	0
80-89	0	0
90-99	0	4
100-109	=	=
Ospiti al 31/12/2024: 5 (posti solventi)		

Attrattività dell'attività di RSA		
Informazione richiesta	Informazione fornita	
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza delle richieste	CASALMAGGIORE	104

	ASOLA	1
	BORGO S.V.	1
	BOZZOLO	1
	CANNETO S/O	1
	CASTELDIDONE	1
	COMMESSAGGIO	1
	CREMONA	8
	DOSOLO	2
	DOVERA	1
	GADESCO P.D.	1
	GUSSOLA	10
	MARCARIA	3
	MARTIGNANA DI PO	1
	MOTTA B.	1
	PIADENA/DRIZZONA	2
	RIVAROLO DEL RE	8
	RIVAROLO M.NO	4
	SABBIONETA	9
	SAN GIOVANNI CR	3
	SCANDOLARA R.	9
	SOLAROLO R.	4
	SPINEDA	1
	TORRICELLA D/PIZZO	2
	VIADANA	24
	ALTRE PROV.LOMBARDE	40
Numero di richieste di assistenza ricevute ANNO 2024 per posti accreditati		243
Numero di richieste in lista di attesa AL 31/12/2024		112
Numero di richieste accolte		65
% richieste accolte su richieste ricevute		27%

Attrattività dell'attività di RSA		
Informazione richiesta	Informazione fornita	
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza delle richieste –	CASALMAGGIORE	40

POSTI "SOLVENTI IN PROPRIO"	ASOLA	1
	BORGIO S.VIRGILIO	1
	CARPI	1
	CREMONA	5
	GUSSOLA	6
	ISOLA DOVARESE	1
	MARCARIA/COMMESS.	4
	MI/BG PROV.	4
	MOTTA BALUFFI	1
	PIADENA/DRIZZONA	2
	RIVAROLO DEL RE	3
	RIVAROLO MANT.NO	2
	RIVOLTA D'ADDA	1
	S.MARTINO DEL LAGO	1
	SABBIONETA	5
	SAN GIOVANNI IN CR.	1
	SCANDOLARA RAVARA	7
	SERGNANO	1
	SPINEDA	1
	VIADANA	14
Numero di richieste di assistenza ricevute ANNO 2024	102	
Numero di richieste in lista di attesa AL 31/12/2024	27	
Numero di richieste accolte	20	
% richieste accolte su richieste ricevute	20%	

Tipologia di ospiti e utenti del CDI		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2024	M	F
50-59	=	1
60-69	=	=
70-79	=	1
80-89	3	7
90-99	=	3
100-109	=	=
Ospiti al 31/12/2024: 15		

Attrattività dell'attività del CDI		
Informazione richiesta	Informazione fornita	
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza delle richieste		
	CASALMAGGIORE	26
	RIVAROLO DEL RE	4
	MARTIGNANA DI PO	1
	GUSSOLA	1
Numero di richieste di assistenza ricevute	32	
Numero di richieste accolte	19	
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2024	2	
% richieste accolte su richieste ricevute	59%	

Tipologia di ospiti e utenti della CSS		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2024	M	F
30-39	=	2
40-49	1	1
50-59	1	2
60-69	1	2
Ospiti al 31/12/2024:10		

Attrattività dell'attività della CSS		
Informazione richiesta	Informazione fornita	
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	1
	CREMONA	1
	BRESCIA	1

	CASTIGLIONE STIVIERE	1
Numero di richieste di assistenza ricevute	4	
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2024	2	
% richieste accolte su richieste ricevute	25%	

Tipologia di ospiti e utenti della RSA Aperta		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2024	M	F
50-59		
60-69		1
70-79	3	2
80-89	11	12
90-99	4	9
100-109	1	
Numero utenti beneficiari del servizio anno 2024: 43		

Attrattività dell'attività della RSA Aperta		
Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	28
	RIVAROLO DEL RE	3
	GUSSOLA	4
	SABBIONETA	3
	MARTIGNANA DI PO	3
	RIVAROLO MANTOVANO	1
	VIADANA	1
	SPINEDA	
Numero di richieste di assistenza ricevute	20	
Numero di richieste in lista di attesa	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	100%	

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio RSA

Tipologia di ospiti e utenti										
		2024			2023			2022		
	<i>Informazione richiesta Per posti accreditati</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	128	36	164	124	40	164	121	41	162
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	88,24	83,86	86,05	83,85	88,92	86,38	88,26	84,02	86,14

	2024		
	Posti solventi		
	Donne	Uomini	Totale
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	4	1	5
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	91,75	60,00	75,88

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio CDI

Tipologia di ospiti e utenti										
		2024			2023			2022		
	<i>Informazione richiesta</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	12	3	15	18	8	26	11	4	15
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	83,17	85,67	84,42	84,44	80,13	82,28	83,36	79,75	81,56

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio CSS

Tipologia di ospiti e utenti									
		2024			2023			2022	
	<i>Informazione richiesta</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	7	3	10	7	3	10	7	3
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	52,43	55,33	53,88	55,86	54,33	55,10	54,86	53,33

Attrattività dell'attività – RSA			
<i>Informazione richiesta</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute*	243	160	142
Numero di richieste in lista di attesa**al 31/12	112	63	72
% richieste accolte su richieste ricevute	27%	22% Solo posti accreditati	27% Solo posti accreditati

Attrattività dell'attività – CDI			
<i>Informazione richiesta</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute	32	17	38
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	2	1	5
% richieste accolte su richieste ricevute	59%	59%	63%

Attrattività dell'attività – CSS			
<i>Informazione richiesta</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute	4	1	2
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	2	1	0
% richieste accolte su richieste ricevute	25%	0	100%

Altri servizi Erogati

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente presta i seguenti ulteriori servizi:

- **Mini Alloggi per Anziani:** si tratta di una soluzione abitativa a favore di anziani con un residuo grado di autosufficienza, ospitati presso alloggi bilocali (sala con angolo cottura, camera da letto, bagno, cantina) nei quali vengono forniti i seguenti servizi:

- riscaldamento autonomo, acqua, energia elettrica, ascensore, manutenzioni, quote spazi comuni, tassa smaltimento rifiuti, canone TV;
- pulizia bisettimanale dell'alloggio;
- somministrazione di due pasti al giorno (pranzo e cena);
- assistenza al bagno una volta alla settimana;
- sorveglianza sanitaria notturna;
- sanificazione semestrale dei locali.

- **Servizio di Fisioterapia per Esterni**

Presso gli ambienti dedicati nell'area Fisioterapia vengono erogati trattamenti riabilitativi e visite specialistiche su prenotazione.

Vengono trattate tutte le più frequenti patologie dell'età giovane-adulta e geriatrica:

- Patologie Ortopediche,
- Patologie Neurologiche.
- Patologie Cardiorespiratorie.
- Sindromi Ipocinetiche tipiche dell'età geriatrica

- **Servizio di preparazione e consegna pasti al domicilio**

La Fondazione è inclusa nell'elenco di soggetti erogatori sul sistema della domiciliarità del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, per interventi complementari di carattere socio assistenziale consistenti nella preparazione e distribuzione di pasti a domicilio.

Il servizio consiste nella preparazione, nel confezionamento e nella consegna di pasti caldi al domicilio degli utenti segnalati dal Concass, dal Servizio Sociale del Comune o che si rivolgono direttamente alla Fondazione.

Il pasto è composto da primo piatto, secondo piatto con contorno, pane, acqua e frutta.

I pasti sono consegnati dal lunedì alla domenica dalle ore 11.30 alle ore 13.00.

Viene rispettato un menù vario, alternato tra estate e inverno.

E' garantito il rispetto di eventuali diete personalizzate prescritte da medici specialisti (quali dietologo, diabetologo, allergologo, ecc...) per utenti con particolari esigenze.

In particolare l'attività posta in essere dall'*Ente* garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento (Comune), contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Verifica degli obiettivi programmati nell'anno 2024

- Attivazione Portale Utenti 2.0
- Acquisto di sollevatori a soffitto;
- Acquisto di letti elettrici;
- Potenziamento servizio di fisioterapia anche in funzione di un aumento dell'attività di RSA Aperta
- Potenziamento personale cucina in ottica di implementazione del servizio pasti a domicilio e per gestione diretta degli acquisti da parte del Capo cuoco
- Affidamento incarico professionale per la valutazione della resistenza sismica;
- Ricerca di condizioni più favorevoli per le utenze di energia elettrica e gas
- Saturazione dell'occupazione di Mini Alloggi per Anziani
- Implementazione del servizio pasti al domicilio
- Attivazione del nuovo sito internet
- Individuazione di progettualità per dipendenti ASA/OSS nell'ambito del welfare aziendale
- Progressivo inserimento di Coordinatori e Infermieri dipendenti e contestuale riduzione dei rapporti in libera professione
- Rinnovo contratti di locazione terreni
- Contenimento dei costi per gli acquisti di beni e materiali di consumo e dei costi sanitari
- Adesione alla Comunità Energetica con il Comune di Casalmaggiore e la Parrocchia di Santo Stefano
- Ricerca di condizioni più favorevoli per le utenze di energia elettrica e gas
- Lavori di sistemazione edile e tinteggiatura CSS
- Adeguamenti prescritti da ATS: sistemazione locali lavapadelle
- Attivazione di un corso ASA tenuto da IAL Lombardia per reperimento risorse da inserire nei reparti al termine del corso stesso (gennaio 2025)
- Installazione di dispositivi di protezione scale
- Potenziamento dell'apporto del volontariato

-
- Assunzione di un direttore amministrativo

A.5.5. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma della Fondazione
- Sottoscrizione di accordo sindacale inerente le politiche incentivanti e premianti
- Sottoscrizione di accordo sindacale inerente la regolamentazione dei tempi di vestizione/svestizione, consegna e gestione, regolamentazione della pausa
- Smaltimento delle ferie residue accumulate al 31/12/2024 entro la data del 31/12/2027 e godimento in ogni singolo anno della totalità delle ferie di competenza
- Adeguamenti prescritti da ATS: progressiva sostituzione delle porte (da completare entro il 2026)
- Saturazione dei posti letto per solventi in RSA
- Aumento dell'occupazione di posti in CDI
- Locazione di immobili attualmente sfitti
- Manutenzione all'impianto arboricolo di Villanova con conseguente ripristino dell'area a seminativo per messa a reddito
- Ridefinizione dei contratti di gestione per i servizi CDI e CSS
- Ricerca di condizioni più favorevoli per le utenze di energia elettrica e gas
- Apertura di un ambulatorio di fitoterapia e agopuntura
- Presentazione di progetto per l'immobile Casa Fontana sul bando "Emblematiche maggiori 2025"
- Lavori di sistemazione tetto CSS
- Tinteggiatura stanze e aree comuni RSA
- Manutenzioni immobile RSA (rifacimento tetto, sistemazione cornicioni, sistemazione balconi, rifacimento canna fumaria, adeguamento locali ossigeno)
- Valutazione in ordine all'efficientamento energetico della RSA (installazione di un impianto fotovoltaico, realizzazione del cappotto termico, sostituzione infissi)
- Adeguamenti impiantistici in RSA: adeguamento impianto chiamate (da completare nel 2026), sostituzione centralino telefonico, integrazione sistema chiamata cancelli, scambia aria farmacia, pompa calore lavanderia, condizionatori lavanderia e cucina

- Prime valutazioni per l'adeguamento alla normativa NIS 2, sostituzione pc obsoleti e adeguamento firewall (da completare nel 2026)
- Gestione esterna di parte dell'archivio cartaceo
- Aggiornamento inventario beni
- Valutazione passaggio ad un unico CCNL per il personale di comparto a partire dal 2026

A.5.6. Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Il contenimento dei costi in particolare per acquisto di generi alimentari, medicinali e per le utenze unitamente all'aumento delle rette e dei maggiori riconoscimenti della remunerazione regionale hanno consentito di assorbire i maggiori costi, inclusi quelli per il rinnovo contrattuale UNEBA e per gli attesi adeguamenti contrattuali del personale Dirigenza Medica, Dirigenza Amministrativa e Comparto Funzioni Locali.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
Immobilizzazioni immateriali nette	11.081	20.454	0,04%	0,08%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	23.279,88	0	0,09%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	25.652.603	26.355.127	99,87%	99,92%
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	25.686.964	26.375.581	100,00%	100,00%
Rimanenze	75.615	85.421	7,18%	8,33%
Clienti netti	404.219	378.369	38,36%	36,88%
Crediti verso enti pubblici	474.217	426.860	45,00%	41,61%
Altri crediti	21.027	20.022	2,00%	1,95%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
Ratei e risconti attivi	78.764	115.188	7,47%	11,23%
LIQUIDITA' DIFFERITE	1.053.842	1.025.860	100,00%	100,00%
Cassa e banche	251.443	328.041	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	251.443	328.041	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	26.992.249	27.729.482	100,00%	100,00%

Fondo di dotazione e riserve	22.938.348	23.607.707	100,00%	0,00%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	527	-210.793	0,00%	0,00%
MEZZI PROPRI	22.938.875	23.396.914	100,00%	0,00%
TFR	189.876	203.606	100,00%	100,00%
Rate leasing a scadere	19.157	0	1,03%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	17.826	0	0,96%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	1.815.346	2.126.293	98,00%	100,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	1.852.329	2.126.293	100,00%	100,00%
Fornitori	575.488	570.016	28,61%	28,46%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	1.015.313	763.850	50,48%	38,14%
Banche passive	407.580	357.297	20,27%	17,84%
Ratei e risconti passivi	12.787	311.506	0,64%	15,55%
DEBITI A BREVE	2.011.168	2.002.669	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	26.992.248	27.729.482	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

Fondazione Conte Carlo Busi Onlus		2024	2023
Conto Economico 31/12/2024 - (Valori in Euro)			
A. Valore della produzione			
1.	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.889.590	7.276.994
5.	Altri ricavi e proventi	639.239	685.702
	<i>Da gestione patrimoniale</i>	273.471	264.617
	<i>Altre attività</i>	365.768	421.085
	Totale valore della produzione (A)	8.528.829	7.962.696
B. Costi della produzione			
6.	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(754.610)	(867.912)
7.	Per servizi	(2.326.444)	(2.423.026)
8.	Per godimento beni di terzi	(45.049)	(42.125)
	Valore aggiunto	5.402.726	4.629.633
9.	Per il personale:		
	a) salari e stipendi	(3.655.793)	(3.451.205)
	b) oneri sociali	(945.291)	(932.736)
	c) trattamento di fine rapporto	(217.281)	(214.723)
	e) altri costi	(18.053)	(15.188)
	Totale costi per il personale	(4.836.418)	(4.613.852)
	Margine operativo lordo	566.308	15.781
10.	Ammortamenti e svalutazioni:		
	a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	(14.945)	0
	b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	(236.380)	0
	Totale (10)	(251.325)	0
11.	Variaz. delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(9.805)	(1.952)
14.	Oneri diversi di gestione	(150.677)	(159.543)
	Totale costi della produzione (B)	(8.374.328)	(8.108.410)
	Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	154.501	(145.714)

C. Proventi e oneri finanziari			
16	Altri proventi finanziari	1.550	3.659
c.			
17	Interessi e altri oneri finanziari	(63.095)	(48.016)
	Totale proventi e oneri finanziari (C)	(61.545)	(44.357)
E. Proventi e oneri straordinari			
20	Altri proventi straordinari	4.388	(1)
21	Altri oneri straordinari	(77.028)	0
	Totale proventi e oneri straordinari (E)	(72.640)	(1)
	Risultato prima delle imposte (A-B-C-D-E)	20.316	(190.072)
22.	Imposte sul reddito dell'esercizio	(19.789)	(20.721)
a.	<i>Imposte correnti sul reddito dell'esercizio</i>	<i>(19.789)</i>	<i>(20.721)</i>
26.	Utile/(Perdita) dell'esercizio	527	(210.793)

Fondazione Conte Carlo Busi Onlus

Conto Economico 31/12/2023 - (Valori in Euro)

2023

2022

A. Valore della produzione

1.	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.276.994	6.733.817
5.	Altri ricavi e proventi	685.702	891.995
	<i>Da gestione patrimoniale</i>	<i>264.617</i>	<i>258.477</i>
	<i>Altre attività</i>	<i>421.085</i>	<i>633.518</i>
	Totale valore della produzione (A)	7.962.696	7.625.812

B. Costi della produzione

6.	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(867.912)	(754.244)
7.	Per servizi	(2.423.026)	(1.929.579)
8.	Per godimento beni di terzi	(42.125)	(35.318)
	Valore aggiunto	4.629.633	4.906.671
9.	Per il personale:		
a)	salari e stipendi	(3.451.205)	(3.424.339)
b)	oneri sociali	(932.736)	(888.755)
c)	trattamento di fine rapporto	(214.723)	(225.212)

e) altri costi	(15.188)	(126)
Totale costi per il personale	(4.613.852)	(4.538.432)
Margine operativo lordo	15.781	368.239
10. Ammortamenti e svalutazioni:		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0	(19.617)
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	0	(213.844)
	Totale (10)	0
		(233.461)
11. Variaz. delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(1.952)	(4.632)
14. Oneri diversi di gestione	(159.543)	(103.891)
Totale costi della produzione (B)	(8.108.410)	(7.599.557)
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	(145.714)	26.255
C. Proventi e oneri finanziari		
16 c. Altri proventi finanziari	3.659	558
17 Interessi e altri oneri finanziari	(48.016)	(40.262)
Totale proventi e oneri finanziari (C)	(44.357)	(39.704)
E. Proventi e oneri straordinari		
20 Altri proventi straordinari	(1)	1.513
21 Altri oneri straordinari	0	0
Totale proventi e oneri straordinari (E)	(1)	1.513
Risultato prima delle imposte (A-B-C-D-E)	(190.072)	(11.936)
22. Imposte sul reddito dell'esercizio	(20.721)	(19.741)
a. <i>Imposte correnti sul reddito dell'esercizio</i>	(20.721)	(19.741)
26. Utile/(Perdita) dell'esercizio	(210.793)	(31.677)

Analisi per indici

Indici di solidità

	2024	2023
<u>patrimonio netto</u>	22.938.875	23.396.914
attività immobilizzate	25.686.964	26.375.581
Indice di struttura primario	0,89	0,89

	2023	2022
<u>P.N.+passività consolidate</u>	25.726.813	25.530.341
attività immobilizzate	26.375.581	26.153.767
Indice di struttura secondario	0,98	0,98

	2024	2023
<u>P.N.+passività consolidate</u>	24.981.080	25.726.813
attività immobilizzate	25.686.964	26.375.581
Indice di struttura secondario	0,97	0,98

Indici di solvibilità

	2024	2023
<u>Liquidità immediate</u>	251.443	328.041
Passività correnti	2.011.168	2.002.669
Indice di liquidità primaria	0,13	0,16

	2023	2022
<u>Liq. Immediate + liq.differite</u>	1.353.901	1.107.683
Passività correnti	2.002.669	1.731.109
Indice di liquidità secondaria	0,68	0,64

	2024	2023
<u>Liq. Immediate + liq.differite</u>	1.305.285	1.353.901
Passività correnti	2.011.168	2.002.669
Indice di liquidità secondaria	0,65	0,68

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2024 €	2023 €	2022 €	2021 €
Immobilizzazioni immateriali	11.081	20.454	13.000	29.897
Immobilizzazioni materiali	25.675.882	26.355.126	26.140.765	26.259.693
<i>Di cui immobili</i>	24.576.388	25.238.900	25.151.530	25.281.266
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	1.099.494	1.116.227	989.235	978.427
Immobilizzazioni finanziarie				
Totale immobilizzazioni	25.686.964	26.375.580	26.153.765	26.289.590

Patrimonio "immobiliare"	2024	2023	2022	2021
--------------------------	------	------	------	------

	€	€	€	€
Immobili posseduti dall'Ente	24.576.388	25.238.900	25.151.530	25.281.266
di cui utilizzati direttamente	7.915.384	8.440.914	8.416.019	8.545.755
di cui a reddito	16.661.004	16.797.986	16.735.511	16.735.511
Proventi dagli immobili a reddito	273.471	264.617	258.476	257.232

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024 €	2023 €	2022 €	2021 €
Ospiti e utenti	4.298.262	4.142.129	3.680.643	3.510.536
Enti pubblici	3.570.413	3.153.208	3.070.924	3.035.909
5 per mille	5.909	5.587	5.004	4.480

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e in particolare:

- sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- effettuando raccolte fondi occasionali durante l'anno,

Le erogazioni ricevute nel 2024

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio	€ proventi figurativo dell'esercizio	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	2.130,00	SI
Erogazioni di beni	0	0	
Erogazioni di servizi	0	0	
Totale già inserita nel rendiconto	0	2.130,00	
(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019			

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato è stato quantificato sulla base delle ore prestate dai volontari applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente è stato effettuato in modalità cartacea (registro degli accessi dei volontari)

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario	Inserita nel rendicont
1.117	€ 10,31 orarie	NO

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	219.004,09	757.722 kWh	255.485,96	751.431 kWh
Consumo di acqua	42.015,20		36.400,63	
Consumo di gas	167.773,69	190.313 mc	279.492,01	203.100 mc
Produzione di rifiuti	48.937,02		47.576,97	

Si dichiara che il materiale monouso acquistato è del tipo biodegradabile, con abbandono della plastica.

Attività Servizio Animazione 2024

Le attività e le iniziative proposte nel 2024 sono state organizzate proseguendo secondo le nuove indicazioni in conseguenza della pandemia che ha condizionato ed imposto modalità diverse per le

proposte educativo/animative. Sono state comunque promosse diverse iniziative strutturate secondo la metodologia di intervento consueta, nel rispetto delle norme di sicurezza anti covid, che si sono succedute nei mesi, in particolare evitando l'assembramento di molte persone in un unico locale, il distanziamento e per quanto tollerato dagli anziani, anche l'utilizzo della mascherina.

GENNAIO:

- Mercoledì 17 gennaio Tombola di Sant'Antonio in salone Marinai.
- **Giovedì 25 gennaio festa dei compleanni per i reparti: Mercurio – Sirio – P.R. rosso**
- **Mercoledì 31 gennaio festa dei compleanni per i reparti: VENERE – Luna – Alzheimer**

FEBBRAIO:

- Domenica 11 febbraio in occasione della giornata del malato s.messa in salone marinai con unzione degli infermi.
- Per carnevale ospiti e operatori nel giorno 13 febbraio, “martedì grasso”, hanno indossato alcuni costumi di carnevale seguendo il tema proposto che quest’anno era “tema libero”. In tutti i reparti gli educatori ed il personale presente hanno offerto i dolci tipici carnevaleschi (le chiacchiere) e proposto alcune canzoni popolari per festeggiare insieme il carnevale.
- Mercoledì 14 febbraio “Mercoledì delle Ceneri” messa in Cappella
- **Mercoledì 21 febbraio festa dei compleanni per i reparti: VENERE – Luna – Alzheimer**
- **Giovedì 29 febbraio festa dei compleanni per i reparti: Mercurio – Sirio – P.R. rosso**

MARZO:

- Venerdì 8 marzo festa della donna: festa in tutti i reparti con dolce preparato dalla cucina
- **Mercoledì 13 marzo festa dei compleanni per i reparti: VENERE – Luna – Alzheimer**
- **Giovedì 21 marzo festa dei compleanni per i reparti: Mercurio – Sirio – P.R. rosso**
- **Mercoledì 27 marzo: tombola di Pasqua in salone marinai su prenotazione**
- Domenica 31 marzo: Santa messa di Pasqua in salone Marinai aperta a tutti gli ospiti e familiari

APRILE:

- **Mercoledì 10 aprile festa dei compleanni per i reparti: VENERE – Luna – Alzheimer**
- **Giovedì 18 aprile festa dei compleanni per i reparti: Mercurio – Sirio – P.R. rosso**
- Giovedì 25 aprile parata della banda in occasione della festa della Liberazione

-
- **Venerdì 26 aprile: mostra dei fiori a Colorno “nel segno del Giglio”**

MAGGIO:

- **Lunedì 6 maggio: tanti auguri Gina 100 anni nel reparto Venere festeggiamo con parenti e amici**
- Nella settimana dal 6 al 10 maggio: “Festa della mamma” tombole in tutti i reparti e come premi bellissimi fiori
- **Mercoledì 8 maggio festa dei compleanni per i reparti: VENERE – Luna – Alzheimer**
- **Giovedì 23 maggio festa dei compleanni per i reparti: Mercurio – Sirio – P.R. rosso**
- Venerdì 17 maggio: Pellegrinaggio a piedi al Santuario della Fontana
- Lunedì 20 maggio: auguri Bruna 102 anni, in salone marinai festeggiamo con parenti e amici

GIUGNO:

- Domenica 2 giugno in occasione della Festa della Repubblica presso il giardino interno della Fondazione Busi, è stato proposto un concerto musicale dalla banda casalasca “Estudiantina” aperto a tutti.
- **Giovedì 13 giugno Don Claudio ci guida alla visita del palazzo Abbaziale**
- Lunedì 17 giugno gara dei gessetti con i bambini del gest di Casalmaggiore
- **Mercoledì 26 giugno: festa dei compleanni in giardino**

LUGLIO:

- Venerdì 5 Luglio: Uscita alla Fiera di piazza Spagna
- Sabato 13 luglio: Concerto dell’International Music Festival
- **Mercoledì 17 luglio Don Claudio ci guida alla visita del palazzo Abbaziale**
- **Mercoledì 24 luglio festa dei compleanni in giardino**

AGOSTO:

- **Martedì 6 agosto tombola in giardino**
- Mercoledì 14 agosto: Santa Messa per la festività dell’Assunzione
- **Venerdì 23 agosto: uscita in piazza a Casalmaggiore per un caffè**
- **Mercoledì 28 agosto: festa dei compleanni in giardino**

SETTEMBRE:

- **Giovedì 5 settembre: tombola in giardino**
- **Sabato 7 Settembre: auguri Antonietta 100 anni**
- Mercoledì 11 settembre: gita al Lido Po di Casalmaggiore
- Domenica 15 settembre partecipazione alla quinta edizione della corsa/camminata non competitiva “Stagussola” con un un gruppo di anziani e volontari accompagnati dagli educatori;
- **Martedì 17 settembre: laboratorio per la preparazione del sugo d'uva con gli anziani**
- **Mercoledì 18 settembre festa dei compleanni per i reparti: VENERE – Luna – Alzheimer**
- **Giovedì 26 settembre festa dei compleanni per i reparti: Mercurio – Sirio – P.R. rosso**

OTTOBRE:

- Mercoledì 2 ottobre: Festa dei nonni in tutti i reparti con Sergio e la sua fisarmonica
- **Mercoledì 23 ottobre festa dei compleanni per i reparti: VENERE – Luna – Alzheimer**
- **Giovedì 10 ottobre festa dei compleanni per i reparti: Mercurio – Sirio – P.R. rosso**
- **Domenica 27 ottobre: Auguri Guido 100 anni! Festeggiamo con parenti ed amici in salone Marinai**
- Mercoledì 30 ottobre: Festa delle castagne, in tutti i reparti castagne vin brulé e patuna

NOVEMBRE:

- **Lunedì 4 novembre: Uscita alla sagra del cotechino**
- **Mercoledì 13 novembre: giornata della gentilezza, con i ragazzi della scuola media di Casalmaggiore**
- **Giovedì 14 novembre festa dei compleanni per i reparti: Mercurio – Sirio – P.R. rosso**
- **Mercoledì 20 novembre festa dei compleanni per i reparti: VENERE – Luna – Alzheimer**
- **Martedì 26 novembre: visita al museo Diotti, La piazza grande di Casalmaggiore**

DICEMBRE:

- Mercoledì 4 dicembre: festa dei compleanni
- Sabato 7 dicembre: mercatini di natale in salone Marinai

-
- Mercoledì 11 dicembre auguri di Natale dei bambini del catechismo dell'oratorio Maffei
 - 11-12 Dicembre: ritiro dei bambini dei mazzetti di fieno preparati dagli anziani per S.Lucia
 - Venerdì 13 dicembre: tombola di Santa Lucia
 - Domenica 15 dicembre: gli allegri babbo Natale del Joy voices
 - Martedì 17 dicembre: auguri di Natale dai ragazzi di prima e seconda media del catechismo della parrocchia di Vicobellignano.
 - Mercoledì 18 dicembre: visita dei bambini della scuola Primaria "Marconi"
 - Domenica 22 dicembre: Concerto del coro di Gussola
 - Martedì 24 dicembre: Pranzo della vigilia con parenti ed amici
 - Martedì 31 dicembre: Brindisi di fine anno con il gruppo "I giorni cantati"

Da gennaio 2023 ogni martedì pomeriggio è stata ripristinata la messa settimanale delle ore 16.00

Per quanto riguarda il contatto con i famigliari sono state garantite le videochiamate con i parenti lontani impossibilitati a fare visita in presenza in struttura il venerdì mattina, per tutti gli altri parenti le visite in presenza proseguono secondo lo schema determinato dalla direzione sanitaria e dal consiglio d'amministrazione.

P.S. le iniziative evidenziate in neretto sono le novità introdotte nel 2024

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017.

All'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza e la coerenza del bilancio e del bilancio sociale ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della sua partecipazione alle riunioni degli organi sociali, e in base alle informazioni dedotte dai suoi doveri di vigilanza, di monitoraggio e di controllo. Ha altresì verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35, così come ha verificato che il bilancio sociale, così redatto, contenga tutte le informazioni rilevanti per una corretta ed esaustiva informazione agli stakeholders interessati.

L'Organo di controllo può attestare:

-
- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
 - ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
 - ✓ che sono state poste in evidenza tutte le informazioni contabili- finanziarie e non finanziarie rilevanti nel corso dell'anno 2024 e quelle pervenute dopo la chiusura dell'esercizio se rilevanti;
 - ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 30 aprile 2025 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso e, quando iscritto, nel RUNTS.