

Gentile Ospite/Utente,

con il presente documento (l'informativa) la **Fondazione Conte Carlo Busi Onlus** con sede in Via Formis, 4 – 26041 Casalmaggiore (CR), P.IVA 01322210194, recapito tel. 0375/43644, Fax. 0375/43562, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ex art. 12, Reg. UE 2016/679, nell'esercizio della propria attività resa ai sensi della DGR Lombardia n. 2569/2014, la informa sulle finalità e modalità del trattamento dei suoi dati personali e dati relativi alla salute, così come definiti dall'art. 4 del Reg. UE 2016/679

1. Tipologia di Dati trattati

Il Titolare raccoglie e tratta i seguenti dati:

- Dati personali anagrafici: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici / mail, nominativi e recapiti di famigliari/tutori, etc.
- Categorie particolari di dati personali (dati idonei a rivelare lo stato di salute): referti medici, cartelle cliniche, diagnosi, ecc.
- Immagini, sotto forma di fotografie e video.

2. Finalità del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti per le seguenti finalità:

- a) erogare il servizio di ricovero/permanenza nella struttura offrendo tutte le migliori iniziative assistenziali, culturali e ricreative finalizzate al Suo benessere e alla Sua socializzazione (rientra in questa finalità anche l'acquisizione di una sua fotografia da allegare al fascicolo interno);
- b) attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti agli interessati;
- c) attività di recupero crediti, di verifica della esenzione dal pagamento della retta e di controllo della congruità delle prestazioni erogate;
- d) attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza socio sanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;
- e) adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile; storico della fatturazione clienti; storici ordini; assistenza post vendita; gestione contabile o di tesoreria; servizi finanziari; strumenti di pagamento elettronico.
- f) esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
- g) attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività dell'ente quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione di immagini di vita quotidiana all'interno della struttura sul sito internet dell'ente o sul giornalino interno

I Suoi dati relativi alla salute sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- h) attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresi servizi diagnostici, programmi terapeutici e qualsiasi altro servizio socio sanitario erogato;
- i) attività di certificazione, di denuncia e di referto, di prescrizione, di compilazione della documentazione
- l) attività legate alla fornitura di altri beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili, protesi e gestione della cronicità), anche attraverso sistemi di teleassistenza e telemedicina a carico del Servizio Sanitario Regionale;
- m) istituzione del Fascicolo Sanitario Elettronico: Il FSE è una raccolta contenente diverse informazioni inerenti allo stato di salute di un individuo relative ad eventi clinici presenti e passati (es.: referti, documentazione relativa a ricoveri, accessi al pronto soccorso), volto a documentarne la storia clinica dell'assistito. La raccolta avviene con strumenti informatici tali da consentire che i dati personali siano collegati tra loro: ciò rende possibile un'agevole consultazione unitaria da parte dei diversi professionisti che prendono nel tempo in cura l'interessato.

3. Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici.

La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza sociosanitaria, ovvero per svolgere le attività amministrative correlate agli scopi di tutela della salute previsti dalla normativa regionale di settore. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il costante miglioramento.

I Suoi dati personali comuni (es. dati anagrafici, codice fiscale, tessera sanitaria, recapito telefonico ecc.) e particolari, ossia relativi allo stato di salute, sono trattati, cioè utilizzati, secondo i principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza, rispetto agli scopi per i quali sono raccolti.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti elettronici della sanità (quali dossier sanitario elettronico e fascicolo sanitario elettronico - FSE), per il cui utilizzo sarà eventualmente richiesta una manifestazione espressa e specifica di consenso da parte dell'interessato.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di conferirli

Il Titolare svolge legittimamente l'attività per la quale è autorizzato ai sensi della D.G.R. Lombardia 2569/2014 nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Ferma l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati è facoltativo, ma strettamente necessario per l'esecuzione dei servizi offerti dal Titolare; il mancato conferimento del suo consenso per le finalità indicate al punto 2, con esclusione di quelle alle lettere g) e m), potrebbe comportare gravi difficoltà o impossibilità nel fornirle adeguata assistenza sanitaria.

Le informazioni che La riguardano vengono raccolte direttamente presso di lei.

5. Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

I suoi dati personali possono essere comunicati all'interno dell'Ente ai dipendenti, al personale assimilato e ai collaboratori del Titolare, che operano in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali. Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi gli incaricati e/o i responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state specifiche istruzioni scritte. I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano, in alcune ipotesi, in totale autonomia come distinti titolari del trattamento, in altre ipotesi, in qualità di responsabili del trattamento appositamente nominati dal titolare nel rispetto dell'art. 28 del GDPR.

All'esterno dell'Ente potranno essere comunicati a:

- enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito;
- banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario per provvedere alla riscossione delle rette di ricovero;
- assicurazioni ed Enti previdenziali per ragioni amministrative;
- organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria, polizia giudiziaria per ragioni ispettive o per la stesura di certificazioni e referti;
- altre strutture sanitarie per la richiesta di particolari accertamenti ed analisi, agli organi di controllo (ATS e Regione Lombardia, Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato, ISTAT ed Enti di ricerca scientifica in campo statistico, epidemiologico, biomedico, clinico in modo aggregato e anonimo).

L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti a cui i suoi dati personali possono essere comunicati può essere richiesto contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) attraverso le modalità illustrate di seguito.

Inoltre i dati di salute e i dati amministrativi correlati possono essere comunicati - sempre previo consenso - a familiari, prossimi congiunti o terzi legittimati, espressamente indicati e identificati dall'interessato all'atto dell'ingresso e/o successivamente.

Solo previo suo esplicito consenso, il suo nominativo può essere comunicato anche al suo Comune e/o Parrocchia di appartenenza per finalità socio-ricreative, quali ad esempio scambio di auguri e/o regali in occasione delle festività.

In nessuna occasione e per nessuna ragione i suoi dati saranno soggetti a diffusione.

6. Profilazione (solo per ricovero in RSA)

All'ingresso in RSA è obbligo gravante sull'erogatore effettuare una profilazione dell'ospite all'interno delle c.d. "Classi SOSIA" mediante processi decisionali informatizzati secondo la normativa regionale vigente per inquadrare la tariffa sanitaria da riconoscere al Titolare.

La RSA utilizza criteri simili per stabilire la retta di soggiorno degli ospiti. Eventuali processi decisionali informatizzati derivanti sul suo stato di salute possono essere utilizzati dal personale sanitario e possono avere incidenza sul versante economico se questi modificano la Classe/profilazione.

7. Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

La conservazione dei dati sanitari è sottoposta alle leggi dello Stato in materia. Allo stato attuale la conservazione è illimitata. I dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

8. Diritti dell'interessato

In relazione ai trattamenti descritti nella presente informativa, in qualità di interessato Lei potrà esercitare i diritti sanciti dagli art. da 15 a 21, GDPR e, in particolare:

1. **diritto di accesso** – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai suoi dati personali compreso una copia degli stessi;
2. **diritto di rettifica** – diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei suoi dati personali inesatti che la riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
3. **diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)** – diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali secondo quanto previsto dai termini indicati dal Regolamento EU n. 679/2016;
4. **diritto di limitazione di trattamento** – diritto di ottenere la limitazione del trattamento quanto:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali

b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo

c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

d) l'interessato si è opposto al trattamento come oltre indicato, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato

5. **diritto alla portabilità dei dati** – diritto di ricevere, in un formato strutturato, ad uso comune e leggibile, i dati personali che la riguardano forniti dal titolare e il diritto di trasmetterli ad un altro titolare senza impedimenti qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi cartacei e/o automatizzati. Inoltre il diritto di ottenere che i suoi dati personali siano trasmessi anche dal titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;

6. **diritto di opposizione** – diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

7. **revocare il consenso** precedentemente prestato;

8. **proporre reclamo** all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, piazza Montecitorio 121 – 00186 ROMA (RM), e-mail: garante@garanteprivacy.it, Fax: 06.69677.785 Centralino telefonico: 06.69677.1

Tutto quanto sopra costituisce diritto per l'interessato e può esercitarlo purché non in contrasto con la vigente normativa e, in particolare, ove ciò non consenta il proseguo delle finalità già citate nel qual caso l'interessato è consapevole che la conseguenza sarà l'interruzione immediata della presa in carico da parte del Titolare, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo ad esso riguardo la conservazione dei dati medio tempore acquisiti.

I diritti sopra elencati potranno essere esercitati:

- inviando una raccomandata A/R alla sede del Titolare: **Fondazione Conte Carlo Busi Onlus, via Formis n° 4 – 26041 Casalmaggiore (CR)**
- inviando una mail al Titolare all'indirizzo: **privacy@geriatricobusi.it**, indicando nell'oggetto "Comunicazioni Privacy"
- inviando una raccomandata A/R alla sede legale del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): **Dott. Ing. Gozzi Costantino, viale J.F. Kennedy 20/O – 46019 Viadana (MN)**
- inviando una mail al Responsabile della Protezione dei Dati RPD/DPO all'indirizzo: **fondazionebusi@privacy-dpo.com**, indicando nell'oggetto "Comunicazioni Privacy"

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

in qualità di:

Interessato/a

Rappresentante legale dell'interessato (specificare se amministratore di sostegno, tutore, curatore)

_____ del sig./della sig.ra _____

Coniuge/convivente o unito civilmente del sig./della sig.ra _____

Prossimo congiunto del sig./della sig.ra _____

Fiduciario ai sensi dell'art. 4 Legge n. 219 del 22/12/2017 del sig./della sig.ra _____

Responsabile della struttura presso cui dimora il sig./la sig.ra _____

Dopo essere stato/a informato/a ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, dopo aver letto gli articoli 7, 15-21 e 9 GDPR,

Acconsente Non acconsente

alla raccolta, all'elaborazione e alla comunicazione dei dati personali comuni e alle categorie particolari di dati personali dal sottoscritto forniti per le finalità di cui alle lettere h), i), l) del punto 2 della presente informativa, consapevole che il mancato conferimento del consenso potrebbe comportare gravi difficoltà o impossibilità nel fornirle adeguata assistenza sanitaria.

Acconsente Non acconsente

Alla raccolta e al trattamento dei dati comuni e rientranti nelle categorie particolari di dati personali per le finalità di cui alla lettera m) del punto 2 (istituzione del Fascicolo Sanitario Elettronico)

Acconsente Non acconsente

All'acquisizione di immagini e video per le finalità di cui alla lettera g) del punto 2 (pubblicazione di immagini di vita quotidiana all'interno della struttura sul sito internet, sulle pagine *social network* dell'ente o sul giornalino interno)

Acconsente Non acconsente

Alla comunicazione del nome e cognome dell'Ospite al Comune e/o Parrocchia di appartenenza per finalità socio-ricreative, quali ad esempio scambio di auguri e/o regali in occasione delle festività.

Consensi aggiuntivi:

Acconsente Non acconsente

All'utilizzo da parte del personale interno di nome, cognome e data di nascita per fini organizzativi e animativi, quali ad esempio l'identificazione di oggetti assegnati (armadi, stanze, ecc.) e il festeggiamento del compleanno.

Dichiaro inoltre che:

Informazioni riguardanti il mio stato di salute possono essere fornite a:

Chiunque lo richieda Alle persone elencate nella tabella seguente

Cognome	Nome	Grado di parentela/Tipo di relazione

Informazioni circa la mia presenza presso la struttura possono essere fornite a:

Chiunque lo richieda Alle persone elencate nella tabella seguente

Cognome	Nome	Grado di parentela/Tipo di relazione

Casalmaggiore (CR), li _____

Firma dell'interessato o di chi ne fa le veci _____

Firma dell'incaricato al ricovero: _____

Firma del medico: _____