
Fondazione CONTE CARLO BUSI ONLUS

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2020**

Dati Anagrafici	
Sede in	CASALMAGGIORE Via Formis n. 4
Codice Fiscale	01322210194
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	CR - 164700
Partita Iva	01322210194
Fondo di dotazione Euro	20.058.750
Forma Giuridica	Fondazione di diritto privato
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza residenziale, semiresidenziale e domiciliare per anziani e disabili
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	09/06/2021

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	17
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	29
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	35
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	35

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche "Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

-
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
 - **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
 - **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
 - **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svolti e manifestatisi nell'anno di riferimento;
 - **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
 - **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
 - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
 - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

-
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
 - **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
 - **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
 - **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	FONDAZIONE CONTE CARLO BUSI ETS
Codice Fiscale	01322210194
Partita IVA	01322210194
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione
Indirizzo sede legale	Via Formis n. 4 – Casalmaggiore (CR)
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	<p>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, e nel settore della beneficenza, con particolare riferimento alla tutela di soggetti svantaggiati in quanto anziani e disabili, in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità, con l'obiettivo di promuovere la persona umana attraverso la riattivazione delle sue residue risorse e capacità.</p> <p>La Fondazione opera a servizio della promozione del territorio quale soggetto attivo nei piani territoriali di intervento nonché nel piano di zona proponendosi fini di pubblica utilità e può operare anche nei confronti di altre categorie di svantaggiati in particolar modo, in ottemperanza alla propria evoluzione istituzionale, potrà attuare interventi a favore di minori in difficoltà.</p>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<p>a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;</p> <p>b) interventi e prestazioni sanitarie;</p> <p>c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;</p> <p>d) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;</p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	redditi da fabbricati (redditi fondiari/affitti) e da terreni (redditi agrari/dominicali), somministrazione pasti esterni ad anziani e disabili

Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	ATS Valpadana, AUSL Reggio Emilia, Comuni dell'ambito territoriale di riferimento
Contesto di riferimento	Anziani e disabili
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

1. Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 11, che il consiglio d'amministrazione è titolare di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. In

particolare, esercita le seguenti funzioni:

- a) Nomina il Vice-Presidente;
- b) Predispose il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale e ne cura gli adempimenti previsti dalla norma;
- c) Approva le modifiche dello Statuto a maggioranza qualificata da sottoporre alle competenti autorità per l'approvazione secondo le modalità di legge, sentito il parere del Consiglio Comunale.
- d) Predispose ed approva i programmi fondamentali dell'attività della Fondazione e ne verifica l'attuazione
- e) Definisce l'organizzazione interna della Fondazione e adotta il regolamento generale di funzionamento ivi compresi i compiti e le attribuzioni delle figure dirigenziali a cui potranno essere attribuite deleghe specifiche e/o generali per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione dell'Ente.
- f) Adotta i regolamenti interni e le istruzioni fondamentali sull'attività della Fondazione;
- g) Delibera l'accettazione di donazioni e lasciti.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dal Consiglio Comunale cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 19/07/2019 e si è insediato in data 22/07/2019.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto dai medesimi 5 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* per ogni singola seduta è così stabilito:

Presidente € 400,00

Vicepresidente € 300,00

Consiglieri € 250,00

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
ROBERTA BOZZETTI	Presidente	22/07/2019	2024	BZZRRT74S65B898K
ANGELA BIGI	Consigliere	22/07/2019	2024	BGINGL65A42B898M
GIANLUCA GOI	Consigliere	22/07/2019	2024	GOIGLC73D15B898T
ENNIO FRANCHI	Consigliere	22/07/2019	2024	FRNNNE53T06B898Y
CALOGERO TASCARELLA	Consigliere	22/07/2019	2024	TSCCGR57M11E209K

**Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
ROBERTA BOZZETTI	Presidente	22/07/2019	2024	BZZRRT74S65B898K
ANGELA BIGI	Consigliere	22/07/2019	2024	BGINGL65A42B898M
GIANLUCA GOI	Consigliere	22/07/2019	2024	GOIGLC73D15B898T
ENNIO FRANCHI	Consigliere	22/07/2019	2024	FRNNNE53T06B898Y
CALOGERO TASCARELLA	Consigliere	22/07/2019	2024	TSCCGR57M11E209K

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 13 che

1. Il revisore dei conti (art. 31 Dlgs 117/2017) e/o l'organo di controllo (art. 30 dlgs 117/2017) è nominato dall'amministrazione comunale di Casalmaggiore.

2. All'organo spetta la vigilanza sulla gestione della Fondazione e sull'osservanza della legge e dello Statuto e sulla regolare amministrazione, sull'adeguatezza della struttura amministrativa e contabile e sul suo corretto funzionamento. All'organo di controllo viene attribuita la revisione legale nel caso di superamento dei limiti imposti dalla normativa vigente.
3. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.
4. L'organo dura in carica tre anni e può essere riconfermato senza limiti di mandato.
5. All'organo spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio d'amministrazione nei limiti delle disposizioni vigenti

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal Consiglio Comunale in data 16/04/2021

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.630,00 + cassa + IVA

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
STEFANIA BELLESIA	ORGANO DI CONTROLLO	16/04/2021	2024	5.630,00 + cassa + IVA	BLLSFN74H42B110F

L'*Organismo di vigilanza* è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 19/11/2012 e dura in carica fino al 31/12/2021

All'*Organismo di Vigilanza* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.200,00

Composizione Organismo di Vigilanza:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
ROBERTO IACOPE'TTI	ORGANISMO VIGILANZA	19/11/2012	2021	5.200,00	CPTRRT59B17D150X

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	14/01/2020	<ul style="list-style-type: none">– affidamento alla ditta g.l.s srl della realizzazione e gestione di impianto di lavanderia asettica presso la fondazione busi.– affidamento lavori per la realizzazione dell'impianto di lavanderia asettica presso la fondazione busi.– valutazione offerte per il servizio di pulizie – delibere conseguenti.– gestione del personale – gennaio febbraio 2020.– valutazione proposta delle direzioni per la regolamentazione degli accessi pedonali e carrabili alla struttura e chiusura cancelli.– incarico tecnico di valutazione della contabilità dei lavori del c.d. palazzo turati.
2	17/01/2020	<ul style="list-style-type: none">– relazione del revisore dei conti in ordine all'attività 2019.– consolido dei mutui oggi in essere ed in regolare ammortamento con accensione di mutuo ipotecario durata mesi 240, tasso fisso e rateizzazione mensile.– mandato al presidente per la stipula dell'atto di costituzione di servitù di elettrodotto con cavo interrato con e-distribuzione s.p.a.
3	14/02/2020	<ul style="list-style-type: none">– aggiornamento lavori per lavanderia asettica.– valutazione offerte per acquisto lavapiatti e valutazione proposte di leasing.– valutazione offerta commerciale prodotti per pulizie.– incarico tecnico di valutazione della contabilità dei lavori del c.d. palazzo turati.– regolamentazione permessi ex legge 104/92.
4	15/04/2020	<ul style="list-style-type: none">– punto sulla situazione covid-19 in fondazione.– provvedimenti in ordine alla gestione del personale. marzo/aprile/maggio 2020.– esame contratto per lavanderia asettica.
5	27/04/2020	<ul style="list-style-type: none">– punto della situazione emergenza covid-19 in fondazione: positività tra residenti e dipendenti.– gestione del personale: punto sulle assenze del personale e necessità di reclutamento urgente, per tutte le figure professionali.– presenza delle figure professionali nel fine

		<p>settimana e nei giorni festivi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nomina comitato e creazione sportello di supporto psicologico per dipendenti e residenti. - situazione liquidità, quantificazione mancate entrate per il mese di marzo ed al 27.04.2020, ammontare rate finanziamenti sospese, scadenze da onorare entro il 31.05.2020 e tasse da corrispondere per iva e contributi. - proposta di progetto per accesso a bandi pubblici per investimenti e spese covid.
6	13/05/2020	<ul style="list-style-type: none"> - presentazione della bozza di bilancio di esercizio 2019 e relativi allegati. - punto sulla gestione emergenza sanitaria determinata da covid-19 in fondazione.
7	20/05/2020	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione del bilancio di esercizio 2019 e relativi allegati. - punto sulla gestione emergenza sanitaria determinata da covid-19 in fondazione. - approvazione regolamento del servizio di lavanderia. - gestione del personale: valutazione contratti in scadenza e posizioni organizzative.
8	12/06/2020	<ul style="list-style-type: none"> - gestione del personale: definizione turnistica personale. provvedimenti disciplinari intrapresi ed in corso. - esito procedura di raffreddamento con sindacato usb presso prefettura di cremona. - punto sulla situazione emergenza covid-19 in fondazione: protocollo di accettazione residenti in dimissione da ospedali e nuovi ingressi. - relazione organismo di vigilanza sulla richiesta di accesso agli atti e documentazione. nomina commissione interna.
9	26/06/2020	<ul style="list-style-type: none"> - acquisto refrigeratore, stanziamento budget e criteri di assegnazione commessa e lavori. - determinazione provvisoria dei contingenti di personale minimi per l'erogazione dei servizi essenziali.
10	21/07/2020	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione del piano organizzativo gestionale previsto dalla dgr xi/3226 di regione lombardia. - gestione scorte ed adozione dpi per il personale - proposte di affidamento servizio "rsa aperta". - valutazione dell'offerta di acquisto dell'appartamento di vicolo pozzi. - dimissioni del direttore amministrativo, dott. riccardo marini. - aggiudicazione della fornitura ed installazione di nuovo refrigeratore. - affidamento di incarico professionale ad un perito termotecnico per l'assolvimento della richiesta dell'ats val padana.

		<ul style="list-style-type: none"> - consolidato mutui in essere ed accensione di mutuo ipotecario
11	31/07/2020	<ul style="list-style-type: none"> - incarico poteri di firma per operazione straordinaria di estinzione del derivato per copertura tassi acceso presso ubi banca, all'epoca di stipula del mutuo ipotecario. - valutazioni in ordine alla gestione del servizio di rsa aperta - incarico al direttore amministrativo - esame della richiesta del direttore amm.vo uscente dott. marini riccardo
12	31/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> - gestione della reperibilità dei medici non dipendenti della fondazione con sottoscrizione di contratto con la cooperativa cure e persona e approvazione della convenzione per la reperibilità dei medici dipendenti della fondazione.
13	9/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - valutazione situazione economico - finanziaria alla data del 31 luglio 2020. - valutazioni sull'aumento delle rette di degenza. - approvazione nuove modalita' di gestione del servizio di r.s.a. aperta. - approvazione tariffario per visite di valutazione multidimensionale. - approvazione proposte canoni d'affitto ad a.s.s.t. di cremona per locazione immobili di proprieta'. - modifiche allo statuto in funzione delle novita' introdotte con la legge di riordino del terzo settore. - presa d'atto delle dimissioni del dott. azzoni massimo e dell'a.s.a. natilla filomena. - approvazione criteri per rinnovo contratti e convenzioni in scadenza il 31/12/2020.
14	29/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - presa d'atto delle dimissioni dell'impiegata ballerini raffaella e dell'animatrice/educatrice salvagni giulia. - approvazione adeguamento indennita' accessoria per servizio di reperibilita' all'addetto alla manutenzione schiroli luca. - approvazione adeguamento economico alle infermiere ruberti valentina e pugnoli daniela. - valutazioni in merito all'approvvigionamento dei presidi anti-covid in previsione di una recrudescenza dell'epidemia. - acquisto 3^ divisa del personale. - valutazione servizi di pulizie e lavanderia per criticita' emerse.
15	3/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione definitiva della vendita dell'appartamento di via pozzi al sig. daina giacomo, delega al presidente alla sottoscrizione dell'atto di vendita.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	[2] Stakeholders esterni
Ospiti e Utenti	Organi statutari (consiglieri e revisori)
Famiglie e Caregiver	Organismo di Vigilanza
Aziende Sanitarie Territoriali	Dipendenti
Medici di Medicina Generale	Collaboratori
Ospedali e Istituti di Riabilitazione	Consulenti
Enti Territoriali (Regioni, Province, Comuni)	Sacerdoti
Servizi Sociali	Tirocinanti
Donatori privati e enti di finanziamento	Volontari
Fornitori	
Banche	
Assicurazioni	
Enti del Terzo Settore	
Partner di progetto	
Parrocchie ed enti ecclesiastici	

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità

anno 2020				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	3	1	4
Infermieri	0	20	4	24
Operatori socio sanitari	0	83	0	83
Altri	0	39	0	39
Amministrativi	0	5	0	5
TOTALE	0	150	5	155

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	21	2	23
Donne	0	129	3	132

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	12	0	12
Età 30-65	0	138	5	143
Over 65	0	0	0	0
TOTALE	0	150	5	155

TIPOLOGIA RISORSA	2019	2018	2017
Volontari	0	0	0
Dipendenti	160	167	164
Collaboratori esterni	5	4	5
TOTALE	165	171	169

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro:

- CCNL Dirigenza Medica
- CCNL Comparto Funzioni Locali
- CCNL Uneba

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 18 nuovi dipendenti (di cui n.17 a tempo pieno e n. 1 part time) e le cessazioni sono state complessivamente in numero di 28.

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
Tempo pieno	118	123	129
Part -time	32	37	38

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	65.511,00
Minimo	16.214,00
Rapporto tra minimo e massimo	1/4
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 21.500,00	€ 21.500,00
Organo di controllo	€ 7.143,00	€ 7.143,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 5.758,00	€ 5.758,00
Dirigenti	€ 254.682,00	€ 254.682,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale, del Centro Diurno Integrato, della Comunità Socio Sanitaria, della RSA Aperta, della Assistenza Domiciliare.*

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 228 ospiti per una media di 151 posti occupati, un *Centro Diurno* che ha ospitato mediamente n. 21 utenti, una *Comunità Socio Sanitaria* che ha ospitato mediamente n. 10 utenti, il servizio di *RSA Aperta* a favore di 10 utenti, e il servizio di *Assistenza Domiciliare* a n. 19 utenti

Servizio di RSA	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Casalmaggiore, via Formis, 4, la cui capienza massima è di n. 175 posti dei quali 165 accreditati a contratto (di cui 15 in Nucleo Alzheimer) e 10 posti autorizzati.

Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, per le quali non è possibile la permanenza al domicilio o un regime di semiresidenzialità o di assistenza domiciliare integrata.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione di domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata principalmente in base alla permanenza in lista di attesa.</p> <p>I casi in lista di attesa sono valutati anche tenuto conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimissioni prioritarie derivanti da Ospedali nelle post-acuzie o post-riabilitativi da IDR impossibilitati al rientro a domicilio - segnalazioni da parte di MMG, Servizi Sociali o afferenti da servizi territoriali quali RSA Aperta, ADI, Mini Alloggi Protetti e servizi semiresidenziali - eventuale presenza di patologia dementigena che risulti eccessivamente complicata per essere gestita dal caregiver
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Sanitario Medico • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Animazione • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso

Servizio di CDI	
Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio Centro Diurno Integrato situato in Casalmaggiore, Via Formis,4, ha una capienza massima di 22 posti accreditati a contratto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone anziane di norma autosufficienti di età superiore ai 65 anni o ad alto rischio perdita di autonomia, che esprimono bisogni socio-sanitari difficilmente gestibili a domicilio, ma non ancora di entità tale da richiedere il ricovero a tempo pieno in RSA.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in ordine di data di presentazione della domanda</p>
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio CDI è attivo dal lunedì al venerdì (con esclusione delle festività infrasettimanali) dalle ore 9:00 alle ore 18:45. E' possibile anche la frequenza part-time (mattino o pomeriggio)
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Sanitario Medico • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Animazione • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti

	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso • Servizio trasporto da e per il domicilio
--	---

Servizio di CSS	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
	<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio Comunità Socio Sanitaria è situato in Casalmaggiore, Via Romani n. 50, ha una capienza massima di 10 posti accreditati a contratto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone disabili in età giovane/adulta (14-65 anni), di entrambi i sessi, con disabilità psichica, fisica e/o sensoriale, con limitazioni dell'autonomia funzionale di vario grado.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in base alle seguenti priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utenti provenienti dal territorio di Casalmaggiore - utenti provenienti dalla provincia di Cremona - utenti provenienti da altra ASL - utenti provenienti da altra Regione
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Educativo • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso

Servizio di ADI	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
	<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	L'assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) è un sistema di interventi e servizi sanitari e socio-sanitari offerti al domicilio e si caratterizza per l'integrazione delle prestazioni offerte, legate alla natura ed ai bisogni della persona a cui si rivolge. Il servizio è a contratto con ATS Valpadana
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Si rivolge a qualunque persona, non vi è limite d'età (bambino/anziano), purché non in grado di recarsi da sola presso gli ambulatori e con una fragilità determinata da eventi sanitari acuti</p> <p>Per accedere al servizio è necessario che il Medico di Medicina Generale / Pediatra / Specialista rilasci all'utente la richiesta di attivazione del servizio ADI che dovrà essere</p>

	portata all'ASL di competenza che provvederà a fornire l'elenco dei vari enti erogatori cui l'utente può liberamente rivolgersi
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	L'ADI può essere erogata fino a 7 giorni alla settimana, per tutti i giorni dell'anno
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazioni per presa in carico anche in cooperazione ▪ Prelievi ▪ Controllo parametri ▪ Educazione al caregiver, colloqui, nursing, addestramento ▪ Supporto psicologico equipe- paziente famiglia ▪ Terapie iniettive attraverso le diverse vie di somministrazione ▪ Terapia infusione-sottocutanea e endovenosa ▪ Gestione ventilazione meccanica-tracheotomia ▪ Sostituzione canula-broncoaspirazione, ossigenoterapia ▪ Gestione nutrizione entrale (Sng/Peg) ▪ Gestione nutrizione parenterale –gestione (cvc) ▪ Gestione cateterismo urinario comprese le deviazioni urinarie ▪ Gestione alvo comprese le enterostomie ▪ Igiene personale e mobilizzazione ▪ Medicazioni semplici ▪ Medicazioni complesse ▪ Fasciature semplici ▪ Trattamento rieducazione motoria-respiratoria

Servizio di RSA Aperta	
Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La RSA APERTA consiste nell'offerta di prestazioni domiciliari e semi-residenziali a favore di persone anziane non autosufficienti e si propone come sostegno alle famiglie ed ai caregiver che spesso si assumono direttamente il carico assistenziale dal punto di vista sia materiale che emotivo. La finalità della misura RSA APERTA è di mantenere la persona anziana al domicilio sostenendo nel contempo il caregiver o il familiare nella sua funzione di cura.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Personae con demenza: presenza di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD;</p> <p>Anziani non autosufficienti: età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.</p>
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Le prestazioni possono essere richieste per tutto l'anno in tutti i giorni della settimana dalle ore 8:00 alle ore 19:00
Breve descrizione dei servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> - valutazione; - addestramento del care-giver; - care management; - integrazione del lavoro del care-giver e sostituzione temporanea;

	<ul style="list-style-type: none"> - interventi qualificati di accompagnamento, dialogo e arricchimento del tempo, uscite per mantenere le relazioni e favorire l'autonomia motoria; - adattamento degli ambienti; - interventi di stimolazione cognitiva e di sostegno ai disturbi psicocomportamentali nella demenza; - counseling e terapia occupazionale; - altre attività integrative che possono essere svolte direttamente presso la RSA o il CDI gestiti dalla Fondazione.
--	---

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2020	M	F
50-59	0	1
60-69	1	3
70-79	10	12
80-89	28	68
90-99	20	83
100-109	0	3

Attrattività dell'attività di RSA		
Informazione richiesta	Informazione fornita	
	<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	38
	RIVAROLO DEL RE	2
	MARTIGNANA DI PO	1
	GUSSOLA	1
	SAN GIOVANNI IN CROCE	2
	SOLAROLO RAINERIO	1
	VIADANA	3
	SCANDOLARA RAVARA	1
	TORRICELLA D/PIZZO	1

	GABBIONETA BIN.	1
	SPINEDA	1
	PIADENA	1
	GAZZUOLO	1
	S.BENEDETTO PO	1
Numero di richieste di assistenza ricevute	194 (172 p.a.+22 solv.)	
Numero di richieste in lista di attesa	172 solo p.a.	
% richieste accolte su richieste ricevute	32% solo p.a.	

Tipologia di ospiti e utenti del CDI

Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso

FASCE ETA 2020	M	F
60-69	0	1
70-79	1	2
80-89	1	12
90-99	0	8
100-109	0	1

Attrattività dell'attività del CDI

<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> (verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE
GUSSOLA		5
SCANDOLARA		2
RAVARA		
Numero di richieste di assistenza ricevute	7	
Numero di richieste in lista di attesa	7	
% richieste accolte su richieste ricevute	0 *	

* il cdi è stato chiuso per emergenza COVID dal marzo 2020

Tipologia di ospiti e utenti della CSS

Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso

FASCE ETA 2020	M	F
30-39	0	1
40-49	1	0
50-59	2	4
60-69	0	2

Attrattività dell'attività della CSS

<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE
MOGLIA (MN)		1
OSTIGLIA (MN)		1
BORETTO (RE)		1
LUZZARA (RE)		1
CA' D'ANDREA		1
SCANDOLARA RAVARA		1
Numero di richieste di assistenza ricevute	0	
Numero di richieste in lista di attesa	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	0	

Tipologia di ospiti e utenti dell'ADI

Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso

FASCE ETA 2020	M	F
10-19	0	1
60-69	0	1
70-79	1	3
80-89	2	8
90-99	1	2
100-109	0	0

Attrattività dell'attività dell'ADI

<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
-------------------------------	---	--

Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	15
	RIVAROLO DEL RE	2
	SAN GIOVANNI IN CROCE	1
	SCANDOLARA RAVARA	1
Numero di richieste di assistenza ricevute	19	
Numero di richieste in lista di attesa	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	100%	

Tipologia di ospiti e utenti della RSA Aperta

Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso

FASCE ETA 2020	M	F
50-59		
60-69		
70-79		
80-89	2	4
90-99	1	3
100-109		

Attrattività dell'attività della RSA Aperta

<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE
RIVAROLO DEL RE		1
GUSSOLA		1
Numero di richieste di assistenza ricevute	10	
Numero di richieste in lista di attesa	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	100%	

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio RSA

Tipologia di ospiti e utenti													
	<i>Informazione richiesta</i>	2020			2019			2018			Media 2017/2013		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	169	55	224	186	64	250	163	53	216	353	116	469
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	88.59	86.10	87.35	88.76	85.94	87.35	89.2	86.49	87.85	88.87	85.4	87.13

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio CDI

Tipologia di ospiti e utenti													
		2020			2019			2018			Media 2017/2013		
<i>Informazione richiesta</i>		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	24	2	26	29	5	34	31	6	37	67	21	88
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	78	86,17	82,08	85,71	85,71	83,77	85,68	80,43	83,05	85,34	81,58	83,46

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio CSS

Tipologia di ospiti e utenti													
		2020			2019			2018			Media 2017/2013		
<i>Informazione richiesta</i>		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	7	3	10	7	3	10	7	3	10	8	10	18
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	53,71	51,33	52,52	52,71	50,33	51,52	51,71	49,33	50,52	50,64	44,94	47,79

Attrattività dell'attività - RSA

<i>Informazione richiesta</i>		2020	2019
A.5.1t	Numero di richieste di assistenza ricevute*	199	171
A.5.1u	Numero di richieste in lista di attesa**	176	77
A.5.1v	% richieste accolte su richieste ricevute	p.a.35% solv.56%	p.a.30% solv.29%

Attrattività dell'attività - CDI

<i>Informazione richiesta</i>	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Numero di richieste di assistenza ricevute	7	29	19	22	28	27	21	29	24	16	20
Numero di richieste in lista di attesa	7	29	19	22	28	27	21	29	24	16	20
% richieste accolte su richieste ricevute	0	62%	78%	82%	91%	81%	71%	72%	79%	56%	40%

Attrattività dell'attività -CSS

<i>Informazione richiesta</i>	2020	2019	2018	2017	2016
-------------------------------	------	------	------	------	------

Numero di richieste di assistenza ricevute	0	0	1	1	3
Numero di richieste in lista di attesa	0	0	1	1	3
% richieste accolte su richieste ricevute	0	0	0	100%	100%

Altri servizi Erogati

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente presta i seguenti ulteriori servizi:

- **Mini Alloggi per Anziani:** si tratta di una soluzione abitativa a favore di anziani con un residuo grado di autosufficienza, ospitati presso alloggi bilocali (sala con angolo cottura, camera da letto, bagno, cantina) nei quali vengono forniti i seguenti servizi:
 - riscaldamento autonomo, acqua, energia elettrica, ascensore, manutenzioni, quote spazi comuni, tassa smaltimento rifiuti, canone TV;
 - pulizia bisettimanale dell'alloggio;
 - somministrazione di due pasti al giorno (pranzo e cena);
 - assistenza al bagno una volta alla settimana;
 - eventuale consegna della terapia da parte di un infermiere professionale una volta al giorno e prenotazione di eventuali visite specialistiche o prenotazioni trasporti in ambulanza;
 - sorveglianza notturna;
 - sanificazione semestrale dei locali.

- Servizio di Fisioterapia per Esterni

Presso gli ambienti dedicati nell'area Fisioterapia vengono erogati trattamenti riabilitativi e visite specialistiche su prenotazione.

Vengono trattate tutte le più frequenti patologie dell'età giovane-adulta e geriatrica:

- Patologie Ortopediche,
- Patologie Neurologiche.
- Patologie Cardiorespiratorie.
- Sindromi Ipocinetiche tipiche dell'età geriatrica

- Servizio di preparazione e consegna pasti al domicilio

La Fondazione è inclusa nell'elenco di soggetti erogatori sul sistema della domiciliarità del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, per interventi complementari di carattere socio assistenziale consistenti nella preparazione e distribuzione di pasti a domicilio.

Il servizio consiste nella preparazione, nel confezionamento e nella consegna di pasti caldi al domicilio degli utenti segnalati dal Concass, dal Servizio Sociale del Comune o che si rivolgono direttamente alla Fondazione.

Il pasto è composto da primo piatto, secondo piatto con contorno, pane, acqua e frutta. I pasti sono consegnati dal lunedì alla domenica dalle ore 11.30 alle ore 13.00.

Viene rispettato un menù vario, alternato tra estate e inverno.

E' garantito il rispetto di eventuali diete personalizzate prescritte da medici specialisti (quali dietologo, diabetologo, allergologo, ecc...) per utenti con particolari esigenze.

In particolare l'attività posta in essere dall'*Ente* garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento (Comune), contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

- Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:
- Riapertura del Centro Diurno Integrato nella originaria sede di Via Romani
- Acquisto di sollevatori a soffitto;
- Tinteggiatura delle stanze di degenza, ambulatori, locali di servizio, aree comuni e scale;
- Sistemazione dei tendaggi esterni;
- Acquisto di letti elettrici;
- Realizzazione nodi equipotenziali nei locali ad uso medico;
- Affidamento incarico professionale per la valutazione della resistenza sismica;
- Manutenzione impianto rivelazione fumi e incendi;
- Completamento della rete wi-fi;
- Potenziamento rete dati
- Potenziamento organico

-
- Sistemazione area esterna per favorire gli incontri tra residenti e familiari

A.5.5. Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali nette	51.055	51.055	0,19%	0,19%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	26.557.547	26.668.206	99,81%	99,81%
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	26.608.602	26.719.261	100,00%	100,00%
Rimanenze	80.677	71.296	10,37%	10,50%
Clienti netti	603.315	550.161	64,82%	81,00%
Altri crediti	96.933	17.818	12,46%	2,62%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
Ratei e risconti attivi	96.193	39.913	12,36%	5,88%
LIQUIDITA' DIFFERITE	877.118	679.188	100,00%	100,00%

Cassa e banche	41.361	168.129	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	41.361	168.129	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	27.527.081	27.566.578	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	24.129.718	24.163.692	101,93%	0,00%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	--357.127	-67.358	-1,93%	0,00%
MEZZI PROPRI	23.772.591	24.096.334	100,00%	0,00%
TFR	269.085	321.044	100,00%	100,00%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	14.098	47.482	0,75%	3,53%
Debiti oltre l'esercizio	1.864.077	1.298.439	99,25%	96,47%
PASSIVO CONSOLIDATO	1.878.175	1.345.921	100,00%	100,00%
Fornitori	521.854	548.091	32,47%	30,39%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	807.659	629.958	50,25%	34,93%
Banche passive	238.767	576.402	14,86%	31,96%
Ratei e risconti passivi	38.950	48.828	2,42%	2,71%
DEBITI A BREVE	1.607.230	1.803.279	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	27.527.081	27.566.578	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

Conto Economico	31/12/2020	31/12/2019
A. Valore della produzione		
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.224.684	6.845.563
5. Altri ricavi e proventi	665.133	439.687
<i>Da gestione patrimoniale</i>	<i>256.384</i>	<i>211.314</i>
<i>Altre attività</i>	<i>408.749</i>	<i>228.373</i>
Totale valore della produzione (A)	6.889.817	7.285.250
B. Costi della produzione		
6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(815.244)	(765.208)
7. Per servizi	(1.344.155)	(1.276.057)
8. Per godimento beni di terzi	(33.112)	0
Valore aggiunto	4.697.306	5.243.985
9. Per il personale:		
a) salari e stipendi	(3.630.462)	(3.686.304)
b) oneri sociali	(931.882)	(997.623)
c) trattamento di fine rapporto	(222.143)	(227.787)
e) altri costi	(716)	(14)
Totale costi per il personale	(4.785.203)	(4.911.728)
Margine operativo lordo	(87.897)	332.257
10. Ammortamenti e svalutazioni:		

a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0	(23.887)
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	0	(221.889)
Totale (10)	0	(245.776)
11. Variaz. delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0
14. Oneri diversi di gestione	(97.026)	(94.146)
Totale costi della produzione (B)	(7.074.740)	(7.292.915)
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	(184.923)	(7.665)
C. Proventi e oneri finanziari		
16 c. Altri proventi finanziari	0	0
17 Interessi e altri oneri finanziari	(63.840)	(26.700)
Totale proventi e oneri finanziari (C)	(63.840)	(26.700)
E. Proventi e oneri straordinari		
20 Altri proventi straordinari	13.103	16.637
21 Altri oneri straordinari	(101.460)	(20.805)
Totale proventi e oneri straordinari (E)	(88.357)	(4.168)
Risultato prima delle imposte (A-B-C-D-E)	(337.120)	(51.676)
22. Imposte sul reddito dell'esercizio	(20.008)	(15.682)
a. <i>Imposte correnti sul reddito dell'esercizio</i>	(20.008)	(15.682)
26. Utile/(Perdita) dell'esercizio	(357.128)	(67.358)

Analisi per indici

Indici di solidità

	2020	2019
<u>patrimonio netto</u>	23.772.591	24.096.334
attività immobilizzate	26.608.602	26.719.261
Indice di struttura primario	0,89	0,90

	2020	2019
<u>P.N.+passività consolidate</u>	25.919.851	25.763.299
attività immobilizzate	26.608.602	26.719.261
Indice di struttura secondario	0,97	0,96

Indici di solvibilità

	2020	2019
<u>Liquidità immediate</u>	41.361	168.129
Passività correnti	1.607.230	1.803.279
Indice di liquidità primaria	0,03	0,09

	2020	2019
<u>Liq. Immediate + liq.differite</u>	918.479	847.317
Passività correnti	1.607.230	1.803.279
Indice di liquidità secondaria	0,57	0,47

	2020	2019
<u>Passività correnti+ consolidate</u>	3.754.490	3.470.244
Totale attivo (impieghi)	27.527.081	27.566.578
Indice di indebitamento	0,14	0,13

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020 €	2019 €	2018 €
Immobilizzazioni immateriali	51.055	51.055	74.944
Immobilizzazioni materiali	26.557.547	26.668.206	26.522.546
<i>Di cui immobili</i>	25.546.555	25.665.755	25.461.491
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	1.010.992	1.002.451	1.061.055
Immobilizzazioni finanziarie			
Totale immobilizzazioni	26.608.602	26.719.261	26.597.490

Patrimonio “immobiliare”	2020	2019	2018
	€	€	€
Immobili posseduti dall’Ente	29.841.819	29.961.004	29.624.489
di cui utilizzati direttamente	12.973.772	12.941.399	12.941.399
di cui a reddito	16.868.047	17.019.605	16.683.090
Proventi dagli immobili a reddito	256.384	211.114	187.707

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti	3.223.679	3.897.176	3.835.058
Enti pubblici	2.820.635	2.871.842	2.864.545
5 per mille	7.952	12.048	13.094

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un’attività di raccolta fondi secondo varie modalità e in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all’effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali durante l’anno,

Le erogazioni ricevute nel 2020

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell’esercizio	€ proventi figurativo dell’esercizio	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	24.615	SI
Erogazioni di beni	0	0	
Erogazioni di servizi	0	0	
Totale già inserita nel rendiconto	0	24.615	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall’articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	121.481	683.105 kWh	149.147	825.580 kWh
Consumo di acqua	13.214		13.522	
Consumo di gas	60.025	169.783,31 mc	84.225	174.399,21 mc
Produzione di rifiuti	35.087		36.181	

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 21 giugno 2020 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione nel RUNTS e sul sito internet dell'ente stesso.