

REGOLAMENTO PER MINI ALLOGGI PER ANZIANI

Art. 1 – Definizione e finalità

I mini alloggi per anziani, definiti come insieme di alloggi aventi peculiari caratteristiche architettoniche, di sicurezza e di igiene, si affiancano agli altri servizi di welfare rivolti alle persone anziane e si pongono l'obiettivo di dare all'anziano la possibilità di condurre un'esistenza il più possibile normale, decidendo della propria vita e mantenendo rapporti sociali. L'anziano con lieve inabilità potrà quindi assicurarsi la privacy e l'indipendenza dell'abitazione privata, con la possibilità di usufruire di servizi di tipo sociale, assistenziale e sanitario erogati dalla RSA.

Art. 2 – Ente Gestore

La Fondazione Conte Carlo Busi ONLUS, nella sua sede istituzionale in Casalmaggiore (CR), Via Formis, 4, è il gestore dei Mini Alloggi Per anziani.

Art. 3 – Locali e spazi

I mini alloggi, in numero di 14, sono ubicati nello stabile di Via Guerrazzi n°19, retrostante l'edificio principale adibito a RSA.

Ogni alloggio è composto da una camera con due posti letto, un bagno, un locale soggiorno con parete attrezzata a cucina, un terrazzino e una cantina.

Ogni appartamento può contenere fino a due utenti.

Per ogni alloggio sono garantiti l'impianto di riscaldamento autonomo, acqua, illuminazione, prese elettriche e presa TV, piastra per cuocere i cibi, telefono interno e citofono indipendenti.

La residenza protetta è dotata di ingresso indipendente e di ascensore.

La sua collocazione all'interno del perimetro della RSA consente inoltre la fruizione dei seguenti spazi comuni:

- giardino;
- bar;
- locale lavanderia;
- chiesa;
- uffici amministrativi.

Art. 4 – Tipologia di utenza

I fruitori potenziali del servizio sono:

- anziani soli o in coppia con insicurezze tipiche dell'età avanzata, dove il "vivere solo" non è consigliato ma dove non è suggerito neppure il ricovero in Residenza Socio Assistenziale;

- anziani soli o coppie di anziani che presentano limitata autonomia tale da ritenere inadeguata e incompleta l'assistenza domiciliare erogata dal Comune e rendere necessario il supporto di personale esterno nella gestione familiare;
- anziani soli o coppie di anziani con un serio disagio abitativo in quanto presenti, nella loro abitazione, barriere architettoniche non risolvibili.

Art. 5 – Servizi offerti

I seguenti servizi sono compresi nella retta base mensile di seguito indicati:

- riscaldamento autonomo, acqua, energia elettrica, ascensore, manutenzioni, quote spazi comuni, tassa smaltimento rifiuti, canone TV;
- pulizia bisettimanale dell'alloggio;
- somministrazione di due pasti al giorno (pranzo e cena);
- assistenza al bagno una volta alla settimana;
- eventuale consegna della terapia da parte di un infermiere professionale una volta al giorno e prenotazione di eventuali visite specialistiche o prenotazioni trasporti in ambulanza;
- assistenza sanitaria come previsto all'art.6 del presente Regolamento.
- sanificazione semestrale dei locali.

Art. 6 – Assistenza medica

Il Direttore Sanitario della RSA, durante le ore di sua presenza in struttura, può essere chiamato a svolgere un controllo della vita sanitaria degli anziani utenti dei Mini Alloggi Per anziani, in stretta collaborazione con il medico curante, il quale mantiene la piena titolarità dell'assistenza ai propri pazienti, se pur inseriti nei mini alloggi.

Durante la notte, in caso di necessità, l'infermiere in servizio presso la RSA provvederà ad attivare la guardia medica o il 118, a seconda dell'urgenza, avvisando comunque sempre i familiari.

Tutti i farmaci ed i parafarmaci sono esclusi dalla retta e non possono essere forniti dalla struttura.

Art. 7 – Servizi aggiuntivi non inclusi nella retta

Sono posti a carico degli Ospiti:

- la dotazione della biancheria piana (lenzuola, copriletti, tovaglie, salviette);
- l'eventuale attivazione di un collegamento telefonico con l'esterno, essendo l'appartamento a ciò predisposto.

Gli Ospiti potranno ottenere, a richiesta e a pagamento, i servizi aggiuntivi dettagliatamente indicati nell'allegato 2 al presente regolamento.

Art. 8 – Procedure di ammissione

La domanda per l'accesso nei mini alloggi per anziani deve essere presentata agli uffici amministrativi tramite un modulo da compilare a cura dell'interessato, composto da varie sezioni:

- condizione sociale del richiedente (se vive solo o con familiari, caratteristiche dell'attuale alloggio con particolare riguardo alla presenza di barriere architettoniche);
- impegno al pagamento della retta;
- condizione sanitaria, risultante da un certificato da compilare a cura del medico di base.

La domanda, con gli allegati richiesti, viene inserita a tutti gli effetti nella lista di attesa dell'Ente.

L'alloggio viene assegnato dall'Amministrazione in base alla disponibilità dell'alloggio, seguendo un criterio di graduazione in base alla valutazione delle condizioni sociali, abitative e sanitarie del richiedente, valutate di volta in volta.

Prima di presentare la domanda, l'interessato e i familiari (accompagnati da uno dei responsabili) possono visitare sia un mini-alloggio che gli spazi comuni della RSA, per poter al meglio valutare la propria scelta.

Art. 9 – Retta

La retta mensile posta a carico dell'Ospite/i, per ogni appartamento, viene determinata ogni anno con apposito atto del Consiglio di Amministrazione.

Il pagamento della retta deve avvenire con addebito diretto, in via continuativa (mod.RID) su conto corrente bancario o postale. Il mod. RID dovrà essere sottoscritto presso l'Ufficio Accettazione della Fondazione.

Tutti i servizi aggiuntivi eventualmente richiesti dall'ospite verranno addebitati mensilmente nella retta, con specificazione del servizio reso e del relativo costo.

La retta mensile per persona singola o per due persone non legate da vincoli di parentela o per coppie di coniugi, è determinata come da allegato 1 al presente regolamento, ed è differenziata a seconda dei servizi erogati.

All'atto della sottoscrizione del contratto di assegnazione l'utente o chi per esso dovrà versare un deposito cauzionale infruttifero pari ad una mensilità. Il deposito verrà restituito al momento del rilascio dell'appartamento.

Art.10 – Assenza

In caso di assenza (per ricoveri ospedalieri, vacanza...) l'assegnazione dell'appartamento sarà mantenuto per un massimo di 30 giorni consecutivi, decorsi i termini il contratto si ritiene risolto. In caso di assenza la retta giornaliera avrà una decurtazione del 15%.

Art. 11 – Orari

Le visite agli utenti dei Mini alloggi per anziani sono consentite ininterrottamente dalle ore 8.00 alle ore 22.00. I visitatori devono intrattenersi negli alloggi degli utenti. Nel caso in cui l'alloggio sia occupato da una sola persona è possibile, in casi eccezionali di assistenza, il pernottamento di un parente, previo avviso anticipato ed obbligatorio all'Amministrazione.

Art. 12 – Responsabilità

Ogni alloggio è dotato di serratura individuale. Una copia della chiave di accesso di ogni singolo alloggio sarà custodita presso la RSA, per consentire l'accesso al personale dipendente in caso di necessità.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale furto di oggetti preziosi e denaro avvenuto nell'appartamento. Gli Ospiti potranno consegnare presso l'Amministrazione plichi sigillati per la loro custodia in cassaforte.

Art. 13 – Regole da osservare durante la permanenza

Gli utenti dei Mini alloggi per anziani sono tenuti a:

- osservare il presente regolamento;
- mantenere in buono stato gli arredi e le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- segnalare prontamente al personale eventuali guasti agli impianti, evitando la manomissione degli stessi;
- consentire l'ingresso, nell'appartamento assegnato, del personale della manutenzione e/o sanitario.

Gli utenti sono tenuti a risarcire l'Amministrazione dei danni eventualmente arrecati a persone o cose per propria incuria o trascuratezza.

Art. 14 – Dimissioni/ Revoca

Ciascun Ospite può, dietro sua richiesta, cessare di occupare l'alloggio assegnato dandone preavviso di almeno 15 giorni all'Amministrazione.

In caso di rilascio dell'appartamento per revoca, dimissioni o decesso dell'assegnatario, l'appartamento dovrà essere rilasciato sgombro da arredi o altro entro 15 gg.

In caso di mancato svuotamento dell'appartamento, nei termini sopracitati, la Fondazione si riserva di trattenere il deposito cauzionale.

L'utente potrà essere allontanato dalla Fondazione, con provvedimento di urgenza, entro tre giorni dalla proposta del responsabile della struttura, qualora:

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- commetta gravi infrazioni al presente regolamento;
- crei, sia per sua responsabilità che per quella dei suoi familiari, turbamento alla normale attività socio-assistenziale dei mini alloggi.

Inoltre, nel caso in cui l'assegnatario risulti moroso per almeno due mensilità, la Fondazione formalizza diffida scritta al sottoscrittore mediante raccomandata A/R, fissando il termine di 15 gg. dalla data del ricevimento della stessa per provvedere al pagamento di quanto dovuto. Qualora il termine non sia stato rispettato e non vengano assunti successivi accordi con la Fondazione il contratto si intende risolto di diritto.

.....

ALLEGATO 1

RETTA MENSILE E SERVIZI INCLUSI – ANNO 2023

€ =970,00= per persona singola

€ 1.480,00= per due persone

La retta comprende:

- riscaldamento autonomo, acqua, energia elettrica, ascensore, manutenzioni, quote spazi comuni, canone TV, tassa comunale smaltimento rifiuti;
- pulizia bisettimanale dell'alloggio;
- somministrazione di due pasti al giorno (pranzo e cena)**;
- assistenza al bagno una volta alla settimana;
- eventuale consegna della terapia da parte di un infermiere professionale una volta al giorno e prenotazione di eventuali visite specialistiche o prenotazioni trasporti in ambulanza;
- assistenza sanitaria (v.art.6 regolamento);
- sanificazione semestrale dei locali.

.....

***Il pranzo viene servito alle ore 11,30, la cena alle ore 18,00. L'orario è suscettibile di piccole variazioni stagionali. Cibi e bevande sono controllati dalla Direzione Sanitaria. Il menù è stagionale, con rotazione settimanale.*

Il personale della cucina ogni giorno, durante la consegna del pranzo, provvede alla prenotazione del menù per il giorno successivo.

Gli ospiti che intendono usufruire o non usufruire occasionalmente di uno o più pasti devono informarne la cucina con 48 ore di preavviso.

.....

ALLEGATO 2

SERVIZI AGGIUNTIVI

E' possibile usufruire dei seguenti servizi aggiuntivi, a pagamento, su richiesta da effettuarsi presso gli uffici amministrativi.

- servizio lavanderia: è possibile usufruire del servizio di lavanderia della RSA per il lavaggio degli indumenti personali e della biancheria piana (lenzuola, tovaglie, salviette). A tale scopo gli indumenti e la biancheria devono essere contrassegnati con un numero e inseriti in appositi sacchi, che l'utente provvederà a recapitare presso il locale lavanderia.

Il servizio viene prestato una volta alla settimana.

Il costo del servizio è quantificato in € 10,00= settimanali.

All'inizio del servizio, e solo in questa circostanza, dovrà essere versata la somma fissa di € 150,00 (IVA 22% compresa), come contributo alla spesa sostenuta per l'apposizione dei tag sui capi di vestiario.

E' comunque possibile installare, a proprie spese, una lavatrice ad uso domestico nel bagno dell'alloggio.

-servizio infermieristico: ogni prestazione infermieristica che esula dalla consegna giornaliera della terapia in atto (misurazione dei parametri vitali, peso, glicemia, medicazioni, aerosol, perette, iniezioni, prelievi di sangue, ecc) è su richiesta e a pagamento.

- servizio di fisioterapia: la fisioterapia viene effettuata, su richiesta medica, a pagamento, in base alle tariffe in vigore per gli utenti esterni.

- servizio parrucchiera: è possibile, su richiesta e a pagamento, prenotare l'appuntamento con la parrucchiera uomo/donna presente presso la RSA nei giorni di mercoledì e giovedì.

La tariffa applicata è quella determinata dalla stessa parrucchiera.

.....

