
Fondazione CONTE CARLO BUSI ONLUS

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2022**

Dati Anagrafici	
Sede in	CASALMAGGIORE Via Formis n. 4
Codice Fiscale	01322210194
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	CR - 164700
Partita Iva	01322210194
Fondo di dotazione Euro	20.058.750
Forma Giuridica	Fondazione di diritto privato
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza residenziale, semiresidenziale e domiciliare per anziani e disabili
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	28/04/2023

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	13
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	27
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	32
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	33

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche "Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

-
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
 - **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
 - **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
 - **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
 - **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
 - **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
 - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
 - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

-
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
 - **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
 - **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
 - **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	FONDAZIONE CONTE CARLO BUSI ONLUS
Codice Fiscale	01322210194
Partita IVA	01322210194
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione
Indirizzo sede legale	Via Formis n. 4 – Casalmaggiore (CR)
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	<p>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, e nel settore della beneficenza, con particolare riferimento alla tutela di soggetti svantaggiati in quanto anziani e disabili, in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità, con l'obiettivo di promuovere la persona umana attraverso la riattivazione delle sue residue risorse e capacità.</p> <p>La Fondazione opera a servizio della promozione del territorio quale soggetto attivo nei piani territoriali di intervento nonché nel piano di zona proponendosi fini di pubblica utilità e può operare anche nei confronti di altre categorie di svantaggiati in particolar modo, in ottemperanza alla propria evoluzione istituzionale, potrà attuare interventi a favore di minori in difficoltà.</p>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<p>a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;</p> <p>b) interventi e prestazioni sanitarie;</p> <p>c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;</p> <p>d) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;</p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	redditi da fabbricati (redditi fondiari/affitti) e da terreni (redditi agrari/dominicali), somministrazione pasti esterni ad anziani e disabili

Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	ATS Valpadana, AUSL Reggio Emilia, Comuni dell'ambito territoriale di riferimento
Contesto di riferimento	Anziani e disabili
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

1. Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 11, che il consiglio d'amministrazione è titolare di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. In

particolare, esercita le seguenti funzioni:

- a) Nomina il Vice-Presidente;
- b) Predisporre il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale e ne cura gli adempimenti previsti dalla norma;
- c) Approva le modifiche dello Statuto a maggioranza qualificata da sottoporre alle competenti autorità per l'approvazione secondo le modalità di legge, sentito il parere del Consiglio Comunale.
- d) Predisporre ed approva i programmi fondamentali dell'attività della Fondazione e ne verifica l'attuazione
- e) Definisce l'organizzazione interna della Fondazione e adotta il regolamento generale di funzionamento ivi compresi i compiti e le attribuzioni delle figure dirigenziali a cui potranno essere attribuite deleghe specifiche e/o generali per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione dell'Ente.
- f) Adotta i regolamenti interni e le istruzioni fondamentali sull'attività della Fondazione;
- g) Delibera l'accettazione di donazioni e lasciti.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dal Consiglio Comunale cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 19/07/2019 e si è insediato in data 22/07/2019.

Al termine dell'esercizio 2022 il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto dai medesimi 5 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* per ogni singola seduta è così stabilito:

Presidente € 400,00

Vicepresidente € 300,00

Consiglieri € 250,00

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
ROBERTA BOZZETTI	Presidente	22/07/2019	2024	BZZRRT74S65B898K
ANGELA BIGI	Consigliere	22/07/2019	2024	BGINGL65A42B898M
GIANLUCA GOI	Consigliere	22/07/2019	2024	GOIGLC73D15B898T
ENNIO FRANCHI	Consigliere	22/07/2019	2024	FRNNNE53T06B898Y
CALOGERO TASCARELLA	Consigliere	22/07/2019	2024	TSCCGR57M11E209K

**Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
ROBERTA BOZZETTI	Presidente	22/07/2019	2024	BZZRRT74S65B898K
ANGELA BIGI	Consigliere	22/07/2019	2024	BGINGL65A42B898M
GIANLUCA GOI	Consigliere	22/07/2019	2024	GOIGLC73D15B898T
ENNIO FRANCHI	Consigliere	22/07/2019	2024	FRNNNE53T06B898Y
CALOGERO TASCARELLA	Consigliere	22/07/2019	2024	TSCCGR57M11E209K

Per l'Organo di controllo lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 13 che

1. Il revisore dei conti (art. 31 Dlgs 117/2017) e/o l'organo di controllo (art. 30 dlgs 117/2017) è nominato dall'amministrazione comunale di Casalmaggiore.

2. All'organo spetta la vigilanza sulla gestione della Fondazione e sull'osservanza della legge e dello Statuto e sulla regolare amministrazione, sull'adeguatezza della struttura amministrativa e contabile e sul suo corretto funzionamento. All'organo di controllo viene attribuita la revisione legale nel caso di superamento dei limiti imposti dalla normativa vigente.
3. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.
4. L'organo dura in carica tre anni e può essere riconfermato senza limiti di mandato.
5. All'organo spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio d'amministrazione nei limiti delle disposizioni vigenti

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal Consiglio Comunale in data 16/04/2021

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.630,00 + cassa + IVA

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
STEFANIA BELLESIA	ORGANO DI CONTROLLO	16/04/2021	2024	5.630,00 + cassa + IVA	BLLSFN74H42B110F

L'*Organismo di vigilanza* è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 3/12/2021 e dura in carica fino al 31/12/2024

All'*Organismo di Vigilanza* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.200,00

Composizione Organismo di Vigilanza:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
CRISTIANA LAZZARINI	ORGANISMO VIGILANZA	03/12/2021	2024	5.200,00	LZZCST71D44G753C

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il Consiglio di amministrazione si è riunito per dodici volte per assumere, tra le altre, le seguenti significative deliberazioni

- determinazioni in ordine alla gestione del personale (assunzione di un' "assistente alle direzioni")
- esame bozza di bilancio consuntivo per l'esercizio 2021
- approvazione questionari della customer satisfaction e determinazioni in ordine all'attuazione della nota regionale g1.2021.0072092 del 29/12/2021 "ulteriori indicazioni operative della dgr n° xi/5181 del 06/09/2021
- approvazione aggiornamento della carta dei servizi della R.S.A.
- aggiornamenti sull'allestimento del polo ambulatoriale specialistico (valutazione strategie da adottare ed eventuale approvazione costi) ed eventuali partnership
- approvazione piano di lavoro per l'anno 2022 per le varie unita' di offerta accreditate, come previsto dalla dgr 2569/2014
- affidamento incarico di consulenza finalizzata all'accesso al "fondo nuove competenze"; valutazione in merito all'adesione al fondo paritetico interprofessionale formazienda o ad altro fondo, approvazione piano formativo per l'anno 2022
- determinazioni in ordine alla gestione del personale non vaccinato e guarito dal Covid
- rinnovo contratto con la Coop. Santa Federici per il servizio di gestione dei servizi socio-educativi della C.S.S. "I Girasoli"
- approvazione piano formativo per l'anno 2022
- richiesta dell'A.S.S.T. di Cremona per nuove locazioni in locali siti nel palazzo della congregazione attualmente locati a Casalasca Servizi
- regolamentazione degli accessi di accompagnatori, familiari e visitatori nella fase di post-emergenza Covid-19
- proposta della direzione sanitaria per adozione urgenti misure organizzative, al fine di ovviare alle criticità contingenti e garantire una più efficiente assistenza socio-assistenziale, sia in ordine alla gestione del personale che in merito al riassetto dei nuclei di degenza
- approvazione del bilancio d'esercizio, relazione di missione, relazione del revisore e bilancio sociale relativi all'esercizio 2021
- approvazione proroga della regolamentazione delle visite in presenza dei familiari degli ospiti e delle uscite dalla struttura
- approvazione del piano operativo pandemico (P.O.P.) 2021- 2023
- aumento rette di degenza della R.S.A., del C.D.I., della C.S.S. e dei mini-alloggi
- conferimento incarico professionale per progettazione lavori, direzione lavori e coordinamento sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione lavori, nell'ambito delle opere di restauro conservativo della copertura di palazzo della congregazione

-
- analisi richiesta della Coop. Santa Federici per concessione autorizzazione a stipulare contratto di sublocazione, per i locali attualmente occupati, con l'A.S.S.T. di Cremona
 - analisi esiti della gara a trattativa privata per l'aggiudicazione servizio di pulizie e determinazioni conseguenti
 - approvazione della customer satisfaction relativa alla verifica del gradimento del "progetto incontro" per il periodo 01/05/2022 – 31/08/2022
 - aggiudicazione fornitura di una nuova caldaia per la centrale termica
 - approvazione impegno di spesa per lavori di restauro conservativo della copertura di palazzo della congregazione e relativo finanziamento
 - determinazione in merito alla stipula di un mutuo chirografario per pagamento tredicesime e F24 e attribuzione dei poteri di firma
 - affidamento incarichi professionali per l'anno 2023
 - analisi istanza di riclassificazione ADI in Cure Domiciliari con decisione se aderire o recedere dal servizio
 - approvazione regolamento per la gestione del turno di servizio del personale, in riferimento alla corretta applicazione degli istituti contrattuali e dei permessi
 - assegnazione di un premio di risultato e/o riconoscimento di un compenso limitatamente all'anno 2022 per assunzione di specifiche responsabilità
 - rinnovi contratti dei coordinatori infermieristici e degli infermieri operanti in libera professione presso la fondazione, con approvazione della rispettiva remunerazione oraria per l'anno 2023
 - determinazioni in ordine alla retta di degenza da applicare con decorrenza 1° gennaio 2023

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] *stakeholders interni*" e "[2] *stakeholders esterni*".

[1] Stakeholders interni	[2] Stakeholders esterni
Ospiti e Utenti	Organi statutari (consiglieri e revisori)
Famiglie e Caregiver	Organismo di Vigilanza
Aziende Sanitarie Territoriali	Dipendenti
Medici di Medicina Generale	Collaboratori
Ospedali e Istituti di Riabilitazione	Consulenti
Enti Territoriali (Regioni, Province, Comuni)	Sacerdoti
Servizi Sociali	Tirocinanti
Donatori privati e enti di finanziamento	Volontari
Fornitori	
Banche	
Assicurazioni	
Enti del Terzo Settore	
Partner di progetto	
Parrocchie ed enti ecclesiastici	

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità

anno 2022				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici		2	1	3
Infermieri		12	9	21
Operatori socio sanitari		90		90
Altri	9	38		47
Amministrativi		6		6
TOTALE	9	148	10	167

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	23	3	27
Donne	8	125	7	140

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30		18		18
Età 30-65	3	130	9	142
Over 65	6		1	7
TOTALE	9	148	10	167

TIPOLOGIA RISORSA	2022	2021	2020	2019	2018
Volontari	9	10	0	0	0
Dipendenti	148	155	150	160	167
Collaboratori esterni	10	9	5	5	4
TOTALE	167	174	155	165	171

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro:

- CCNL Dirigenza Medica
- CCNL Comparto Funzioni Locali
- CCNL Uneba

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 33 nuovi dipendenti e le cessazioni sono state complessivamente in numero di 36.

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2022	2021	2020	2019	2018
Tempo pieno	120	125	118	123	129
Part -time	28	30	32	37	38

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	75.664,00
Minimo	24.006,00
Rapporto tra minimo e massimo	1/3
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 16.900,00	€ 16.900,00
Organo di controllo/Revisore dei conti	€ 5.630,00	€ 5.630,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 5.200,00	€ 5.200,00
Dirigenti	€ 213.422,00	€ 213.422,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale, del Centro Diurno Integrato, della Comunità Socio Sanitaria, della RSA Aperta, della Assistenza Domiciliare*^[s1].

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto 198 ospiti per una media di 160 posti occupati, un *Centro Diurno* che ha ospitato mediamente 10 utenti, una *Comunità Socio Sanitaria* che ha ospitato mediamente 10 utenti, il servizio di *RSA Aperta* a favore di 22 utenti, e il servizio di *Assistenza Domiciliare* a favore di 2 utenti

Servizio di RSA	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Casalmaggiore, via Formis, 4, la cui capienza massima è di n. 175 posti dei quali 165 accreditati a contratto (di cui 15 in Nucleo Alzheimer) e 10 posti autorizzati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, per le quali non è possibile la permanenza al domicilio o un regime di semiresidenzialità o di assistenza domiciliare integrata.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione di domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata principalmente in base alla permanenza in lista di attesa.</p> <p>I casi in lista di attesa sono valutati anche tenuto conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimissioni prioritarie derivanti da Ospedali nelle post-acuzie o post-riabilitativi da IDR impossibilitati al rientro a domicilio - segnalazioni da parte di MMG, Servizi Sociali o afferenti da servizi territoriali quali RSA Aperta, ADI, Mini Alloggi Protetti e servizi semiresidenziali - eventuale presenza di patologia dementigena che risulti eccessivamente complicata per essere gestita dal caregiver
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Sanitario Medico • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale

	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Animazione • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso
--	---

Servizio di CDI	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
	<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio Centro Diurno Integrato situato in Casalmaggiore, Via Romani, 52, ha una capienza massima di 25 posti accreditati a contratto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone anziane di norma autosufficienti di età superiore ai 65 anni o ad alto rischio perdita di autonomia, che esprimono bisogni socio-sanitari difficilmente gestibili a domicilio, ma non ancora di entità tale da richiedere il ricovero a tempo pieno in RSA.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in ordine di data di presentazione della domanda</p>
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio CDI è attivo dal lunedì al sabato (con esclusione delle festività infrasettimanali) dalle ore 9:00 alle ore 18:45. E' possibile anche la frequenza part-time (mattino o pomeriggio)
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Sanitario Medico • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Animazione • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso • Servizio trasporto da e per il domicilio

Servizio di CSS	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
	<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio Comunità Socio Sanitaria è situato in Casalmaggiore, Via Romani n. 50, ha una capienza massima di 10 posti accreditati a contratto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone disabili in età giovane/adulta (14-65 anni), di entrambi i sessi, con disabilità psichica, fisica e/o sensoriale, con limitazioni dell'autonomia funzionale di vario grado.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in base alle seguenti priorità:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - utenti provenienti dal territorio di Casalmaggiore - utenti provenienti dalla provincia di Cremona - utenti provenienti da altra ASL - utenti provenienti da altra Regione
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Educativo • Servizio Sanitario Infermieristico • Servizio di Fisioterapia • Servizio Assistenziale • Servizio Cucina e Distribuzione Pasti • Servizio Lavanderia • Servizio Pulizia • Servizi Estetici • Servizio Religioso

Servizio di ADI	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	L'assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) è un sistema di interventi e servizi sanitari e socio-sanitari offerti al domicilio e si caratterizza per l'integrazione delle prestazioni offerte, legate alla natura ed ai bisogni della persona a cui si rivolge. Il servizio è a contratto con ATS Valpadana
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Si rivolge a qualunque persona, non vi è limite d'età (bambino/anziano), purché non in grado di recarsi da sola presso gli ambulatori e con una fragilità determinata da eventi sanitari acuti Per accedere al servizio è necessario che il Medico di Medicina Generale / Pediatra / Specialista rilasci all'utente la richiesta di attivazione del servizio ADI che dovrà essere portata all'ASL di competenza che provvederà a fornire l'elenco dei vari enti erogatori cui l'utente può liberamente rivolgersi
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	L'ADI può essere erogata fino a 7 giorni alla settimana, per tutti i giorni dell'anno
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazioni per presa in carico anche in coopresenza ▪ Prelievi ▪ Controllo parametri ▪ Educazione al caregiver, colloqui, nursing, addestramento ▪ Supporto psicologico equipe- paziente famiglia ▪ Terapie iniettive attraverso le diverse vie di somministrazione ▪ Terapia infusione-sottocutanea e endovenosa ▪ Gestione ventilazione meccanica-tracheotomia ▪ Sostituzione canula-broncoaspirazione, ossigenoterapia ▪ Gestione nutrizione entrale (Sng/Peg) ▪ Gestione nutrizione parenterale –gestione (cvc) ▪ Gestione cateterismo urinario comprese le deviazioni urinarie ▪ Gestione alvo comprese le enterostomie ▪ Igiene personale e mobilizzazione

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medicazioni semplici ▪ Medicazioni complesse ▪ Fasciature semplici ▪ Trattamento rieducazione motoria-respiratoria
--	---

Servizio di RSA Aperta	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La RSA APERTA consiste nell'offerta di prestazioni domiciliari e semi-residenziali a favore di persone anziane non autosufficienti e si propone come sostegno alle famiglie ed ai caregiver che spesso si assumono direttamente il carico assistenziale dal punto di vista sia materiale che emotivo. La finalità della misura RSA APERTA è di mantenere la persona anziana al domicilio sostenendo nel contempo il caregiver o il familiare nella sua funzione di cura.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Personae con demenza: presenza di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD;</p> <p>Anziani non autosufficienti: età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.</p>
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Le prestazioni possono essere richieste per tutto l'anno in tutti i giorni della settimana dalle ore 8:00 alle ore 19:00
Breve descrizione dei servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> - valutazione; - addestramento del care-giver; - care management; - integrazione del lavoro del care-giver e sostituzione temporanea; - interventi qualificati di accompagnamento, dialogo e arricchimento del tempo, uscite per mantenere le relazioni e favorire l'autonomia motoria; - adattamento degli ambienti; - interventi di stimolazione cognitiva e di sostegno ai disturbi psicocomportamentali nella demenza; - counseling e terapia occupazionale; - altre attività integrative che possono essere svolte direttamente presso la RSA o il CDI gestiti dalla Fondazione.

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2022	M	F
50-59	0	1
60-69	4	0
70-79	5	11
80-89	21	60
90-99	11	47
100-109	0	2

Attrattività dell'attività di RSA		
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>	
	<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	25
	COMMESSAGGIO	1
	CURTATONE	1
	GARDONE R.	1
	GUSSOLA	5
	MOTTA BALUFFI	1
	RIVAROLO DEL RE	1
	SABBIONETA	1
	SCANDOLARA RAVARA	1
	SUZZARA	1
	TORRICELLA D/PIZZO	1
Numero di richieste di assistenza ricevute ANNO 2022	142 solo p.a.	
Numero di richieste in lista di attesa AL 31/12/2022	72 solo p.a.	
Numero di richieste accolte	39 solo p.a.	
% richieste accolte su richieste ricevute	27% solo p.a.	

Tipologia di ospiti e utenti del CDI		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2022	M	F
60-69	0	1
70-79	2	1
80-89	2	6
90-99	0	3
100-109	0	0

Attrattività dell'attività del CDI		
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>	
	<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	14
	GUSSOLA	4
	MARTIGNANA DI PO	2
	RIVAROLO DEL RE	1
	SABBIONETA	1
	VIADANA	1
	COMMESSAGGIO	1
Numero di richieste di assistenza ricevute	38	
Numero di richieste accolte	24	
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2022	5	
% richieste accolte su richieste ricevute	63%	

Tipologia di ospiti e utenti della CSS		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2022	M	F
30-39	0	1
40-49	1	1
50-59	2	2
60-69	0	3

Attrattività dell'attività della CSS		
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>	
	<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	RIVAROLO DEL RE	1
	NOVELLARA	1
Numero di richieste di assistenza ricevute	2	
Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2022	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	100	

Tipologia di ospiti e utenti dell'ADI		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2022	M	F
40-49		
60-69		
70-79	1	1
80-89		
90-100		
100-109		

Attrattività dell'attività dell'ADI		
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>	
	<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	2
Numero di richieste di assistenza ricevute	2	
Numero di richieste in lista di attesa	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	100%	

Tipologia di ospiti e utenti della RSA Aperta		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA 2022	M	F
50-59		
60-69		
70-79	3	
80-89	5	8
90-99	6	
100-109		

Attrattività dell'attività della RSA Aperta		
Informazione richiesta	Informazione fornita	
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	16
	RIVAROLO DEL RE	2
	GUSSOLA	2
	SPINEDA	1
	VIADANA	1
Numero di richieste di assistenza ricevute	22	
Numero di richieste in lista di attesa	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	100%	

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio RSA

Tipologia di ospiti e utenti										
	Informazione richiesta	2022			2021			2020		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	121	41	162	159	52	210	169	55	224
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	88,26	84,02	86,14	87,89	84,88	86,39	88,59	86,10	87,35

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio CDI*

Tipologia di ospiti e utenti										
	Informazione richiesta	2022			2021			2020		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	11	4	15	6	1	7	24	2	26
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	83,36	79,75	81,56	84,5	83	83,75	78	86,17	82,1508

* il cdi è stato riaperto l'11 ottobre 2021

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio CSS

Tipologia di ospiti e utenti										
		2022			2021			2020		
<i>Informazione richiesta</i>		<i>Donne</i>	<i>Uomini</i>	<i>Totale</i>	<i>Donne</i>	<i>Uomini</i>	<i>Totale</i>	<i>Donne</i>	<i>Uomini</i>	<i>Totale</i>
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	7	3	10	7	3	10	7	3	10
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	54.86	53.33	54.10	54.71	52.33	53.52	53.71	51.33	52.52

Attrattività dell'attività – RSA				
<i>Informazione richiesta</i>		<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>
A.5.1t	Numero di richieste di assistenza ricevute*	142	112	199
A.5.1u	Numero di richieste in lista di attesa**al 31/12	72	112	176
A.5.1v	% richieste accolte su richieste ricevute	27% Solo p.a.	58 solo posti accreditati	p.a.35% solv.56%

Attrattività dell'attività – CDI												
<i>Informazione richiesta</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>	<i>2015</i>	<i>2014</i>	<i>2013</i>	<i>2012</i>	<i>2011</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute	38	14	7	29	19	22	28	27	21	29	24	16
Numero di richieste in lista di attesa	5	14	7	29	19	22	28	27	21	29	24	16
% richieste accolte su richieste ricevute	63%	50%	0	62%	78%	82%	91%	81%	71%	72%	79%	56%

Attrattività dell'attività –CSS							
<i>Informazione richiesta</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute	2	0	0	0	1	1	3
Numero di richieste in lista di attesa	0	0	0	0	1	1	3
% richieste accolte su richieste ricevute	100%	0	0	0	0	100%	100%

Altri servizi Erogati

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente presta i seguenti ulteriori servizi:

- **Mini Alloggi per Anziani:** si tratta di una soluzione abitativa a favore di anziani con un residuo grado di autosufficienza, ospitati presso alloggi bilocali (sala con angolo cottura, camera da letto, bagno, cantina) nei quali vengono forniti i seguenti servizi:
 - riscaldamento autonomo, acqua, energia elettrica, ascensore, manutenzioni, quote spazi comuni, tassa smaltimento rifiuti, canone TV;
 - pulizia bisettimanale dell'alloggio;
 - somministrazione di due pasti al giorno (pranzo e cena);
 - assistenza al bagno una volta alla settimana;
 - eventuale consegna della terapia da parte di un infermiere professionale una volta al giorno e prenotazione di eventuali visite specialistiche o prenotazioni trasporti in ambulanza;
 - sorveglianza notturna;
 - sanificazione semestrale dei locali.

- Servizio di Fisioterapia per Esterni

Presso gli ambienti dedicati nell'area Fisioterapia vengono erogati trattamenti riabilitativi e visite specialistiche su prenotazione.

Vengono trattate tutte le più frequenti patologie dell'età giovane-adulta e geriatrica:

- Patologie Ortopediche,
- Patologie Neurologiche.
- Patologie Cardiorespiratorie.
- Sindromi Ipocinetiche tipiche dell'età geriatrica

- Servizio di preparazione e consegna pasti al domicilio

La Fondazione è inclusa nell'elenco di soggetti erogatori sul sistema della domiciliarità del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, per interventi complementari di carattere socio assistenziale consistenti nella preparazione e distribuzione di pasti a domicilio.

Il servizio consiste nella preparazione, nel confezionamento e nella consegna di pasti caldi al domicilio degli utenti segnalati dal Concass, dal Servizio Sociale del Comune o che si rivolgono direttamente alla Fondazione.

Il pasto è composto da primo piatto, secondo piatto con contorno, pane, acqua e frutta. I pasti sono consegnati dal lunedì alla domenica dalle ore 11.30 alle ore 13.00.

Viene rispettato un menù vario, alternato tra estate e inverno.

E' garantito il rispetto di eventuali diete personalizzate prescritte da medici specialisti (quali dietologo, diabetologo, allergologo, ecc...) per utenti con particolari esigenze.

In particolare l'attività posta in essere dall'*Ente* garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento (Comune), contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Verifica degli obiettivi programmati nell'anno 2022

- Funzionamento del Centro Diurno Integrato per tutto l'anno
- Accesso al contributo sul Fondo Formare per Assumere per le nuove assunzioni in possesso dei requisiti previsti
- Potenziamento organico
- Prosecuzione del reinquadramento professionale da ASA in OSS con relativo passaggio di categoria
- Completamento della rete wi-fi
- Acquisto dei nuovi programmi gestionali versione 2.0
- Attivazione della Cartella Socio Sanitaria informatizzata
- Istanza di riclassificazione del Servizio ADI in Cure Domiciliari
- Implementazione del servizio di RSA Aperta

A.5.5. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- Acquisto di sollevatori a soffitto;
- Tinteggiatura delle stanze di degenza, ambulatori, locali di servizio, aree comuni e scale;
- Sistemazione dei tendaggi esterni;
- Acquisto di letti elettrici;
- Affidamento incarico professionale per la valutazione della resistenza sismica;
- Riapertura dei posti per solventi
- Saturazione dei posti del Centro Diurno Integrato

-
- Saturazione dell'occupazione di Mini Alloggi per Anziani
 - Implementazione del servizio pasti al domicilio
 - Acquisto di una autovettura per il potenziamento del servizio di RSA Aperta
 - Valutazione in merito all'installazione di un impianto fotovoltaico
 - Adesione alla Comunità Energetica con il Comune di Casalmaggiore e la Parrocchia di Santo Stefano
 - Ricerca di condizioni più favorevoli per le utenze di energia elettrica e gas

A.5.6. Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Anche nel 2022 non possono essere dimenticati gli effetti negativi derivanti alla Fondazione dagli strascichi dell'emergenza sanitaria da Covid 19 (personale non vaccinato sospeso dal servizio, blocco dei ricoveri sui posti per solventi). A ciò si aggiungono il rincaro dei costi dell'energia nel finale di anno e il rincaro delle materie prime. Ciò nonostante l'oculata amministrazione posta in atto dalla *Fondazione* e dai suoi organi ha consentito di minimizzare gli effetti negativi sul bilancio 2022.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni immateriali nette	13.001	29.898	0,05%	0,11%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	26.140.766	26.259.693	99,95%	99,89%
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	26.153.767	26.289.591	100,00%	100,00%
Rimanenze	87.354	91.986	10,89%	9,77%
Clienti netti	359.616	319.154	44,85%	33,90%
Crediti verso enti pubblici	199.391	395.972		
Altri crediti	47.084	49.737	5,87%	5,28%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
Ratei e risconti attivi	108.390	84.687	13,52%	8,99%
LIQUIDITA' DIFFERITE	801.835	941.536	100,00%	100,00%
Cassa e banche	305.848	66.051	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	305.848	66.051	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	27.261.450	27.297.178	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	23.630.384	23.772.592	100,13%	0,00%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	-31.677	-142.209	-0,13%	0,00%
MEZZI PROPRI	23.598.707	23.630.383	100,00%	0,00%
TFR	230.742	249.635	100,00%	100,00%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	0	0	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	1.700.892	1.708.303	100,00%	100,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	1.700.892	1.708.303	100,00%	100,00%
Fornitori	599.007	498.873	34,60%	29,19%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	798.839	870.393	46,15%	50,93%
Banche passive	257.411	305.773	14,87%	17,89%
Ratei e risconti passivi	75.852	33.818	4,38%	1,98%
DEBITI A BREVE	1.731.109	1.708.857	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	27.261.450	27.297.178	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

Fondazione Conte Carlo Busi Onlus		2022	2021
Conto Economico 31/12/2022 - (Valori in Euro)			
A. Valore della produzione			
1.	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.733.817	6.519.561
5.	Altri ricavi e proventi	891.995	605.476
	<i>Da gestione patrimoniale</i>	<i>258.477</i>	<i>257.233</i>
	<i>Altre attività</i>	<i>633.518</i>	<i>348.243</i>
	Totale valore della produzione (A)	7.625.812	7.125.037
B. Costi della produzione			
6.	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(754.244)	(675.851)
7.	Per servizi	(1.929.579)	(1.544.459)
8.	Per godimento beni di terzi	(35.318)	(22.209)
	Valore aggiunto	4.906.671	4.882.518
9.	Per il personale:		
	a) salari e stipendi	(3.424.339)	(3.500.122)
	b) oneri sociali	(888.755)	(908.269)
	c) trattamento di fine rapporto	(225.212)	(215.824)
	e) altri costi	(126)	(120.256)
	Totale costi per il personale	(4.538.432)	(4.744.471)
	Margine operativo lordo	368.239	138.047
10.	Ammortamenti e svalutazioni:		
	a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	(19.617)	(21.510)
	b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	(213.844)	(218.667)
	Totale (10)	(233.461)	(240.177)
11.	Variaz. delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(4.632)	11.309
14.	Oneri diversi di gestione	(103.891)	(122.737)
	Totale costi della produzione (B)	(7.599.557)	(7.338.595)
	Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	26.255	(213.558)
C. Proventi e oneri finanziari			
16 c.	Altri proventi finanziari	558	0

17	Interessi e altri oneri finanziari	(40.262)	(42.766)
	Totale proventi e oneri finanziari (C)	(39.704)	(42.766)
E. Proventi e oneri straordinari			
20	Altri proventi straordinari	1.513	152.464
21	Altri oneri straordinari	0	0
	Totale proventi e oneri straordinari (E)	1.513	152.464
Risultato prima delle imposte (A-B-C-D-E)		(11.936)	(103.860)
22.	Imposte sul reddito dell'esercizio	(19.741)	(38.349)
a.	<i>Imposte correnti sul reddito dell'esercizio</i>	<i>(19.741)</i>	<i>(38.349)</i>
26.	Utile/(Perdita) dell'esercizio	(31.677)	(142.209)

Analisi per indici

Indici di solidità

	2022	2021
<u>patrimonio netto</u>	23.598.707	23.630.383
attività immobilizzate	26.153.767	26.289.591
Indice di struttura primario	0,90	0,90

	2022	2021
<u>P.N.+passività consolidate</u>	25.530.341	25.588.321
attività immobilizzate	26.153.767	26.289.591
Indice di struttura secondario	0,98	0,97

Indici di solvibilità

	2022	2021
<u>Liquidità immediate</u>	305.848	66.051
Passività correnti	1.731.109	1.708.857
Indice di liquidità primaria	0,18	0,04

	2022	2021
<u>Liq. Immediate + liq.differite</u>	1.107.683	1.007.587
Passività correnti	1.731.109	1.708.857
Indice di liquidità secondaria	0,64	0,59

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2022 €	2021 €	2020 €	2019 €
Immobilizzazioni immateriali	13.000	29.897	51.055	51.055
Immobilizzazioni materiali	26.140.765	26.259.693	26.557.547	26.668.206
<i>Di cui immobili</i>	25.151.530	25.281.266	25.546.555	25.665.755
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	989.235	978.427	1.010.992	1.002.451
Immobilizzazioni finanziarie				
Totale immobilizzazioni	26.153.765	26.289.590	26.608.602	26.719.261

Patrimonio "immobiliare"	2022 €	2021 €	2020 €	2019 €
Immobili posseduti dall'Ente	25.151.530	25.281.266	25.546.555	25.665.755
di cui utilizzati direttamente	8.416.019	8.545.755	8.678.508	8.646.150
di cui a reddito	16.735.511	16.735.511	16.868.047	17.019.605
Proventi dagli immobili a reddito	258.476	257.232	256.384	211.114

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022 €	2021 €	2020 €	2019 €
Ospiti e utenti	3.680.643	3.510.536	3.223.679	3.897.176
Enti pubblici	3.070.924	3.035.909	2.919.502	2.871.842
5 per mille	5.004	4.480	7.952	12.048

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali durante l'anno,

Le erogazioni ricevute nel 2022

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio	€ proventi figurativo dell'esercizio	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	175,00	SI
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	
Totale già inserita nel rendiconto	0	175,00	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato è stato quantificato sulla base delle ore prestate dai volontari applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente è stato effettuato in modalità cartacea (registro degli accessi dei volontari)

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario	Inserita nel rendiconto
998	€ 10,31 orarie	NO

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	158.273,00	743.940 kWh	184.277,00	728.484 kWh
Consumo di acqua	13.535,00		5.211,00	
Consumo di gas	140.998,00	186.188 mc	125.817,00	172.650 mc
Produzione di rifiuti	48.034,00		38.606,00	

Si dichiara che nell'anno 2022 il materiale monouso acquistato è del tipo biodegradabile, con abbandono della plastica.

Colloqui con i familiari e attività animative

Le attività e le iniziative proposte nel 2022 sono state organizzate proseguendo ciò che era stato avviato nel 2021 (videochiamate e festeggiamento individuale del compleanno) in conseguenza della pandemia che ha condizionato ed imposto modalità diverse per le proposte educativo/animative. Sono state comunque varie le iniziative strutturate secondo la metodologia di intervento consueta, nel rispetto delle norme di sicurezza anti covid, che si sono succedute nei mesi, in particolare evitando l'assemblamento di molte persone in un unico locale, il distanziamento e per quanto tollerato dagli anziani, anche l'utilizzo della mascherina.

Queste le iniziative dell'anno 2022:

- Gennaio 2022 nella settimana dal 18 al 22: tombola di Sant'Antonio nei reparti con gli anziani presenti.
- Dal 14 febbraio al 18 febbraio in occasione di San Valentino, nei diversi reparti sono state proposte dagli educatori le tombole con i fiori come premi per questa ricorrenza.
- Per carnevale ospiti e operatori nel giorno 1 Marzo, "martedì grasso", hanno indossato alcuni costumi di carnevale seguendo il tema proposto che quest'anno era "La frutta". In tutti i reparti gli educatori ed il personale presente hanno offerto i dolci tipici carnevaleschi (le chiacchiere) e proposto alcune canzoni popolari per festeggiare insieme il carnevale.
- Mercoledì 2 marzo "Messa delle ceneri" con gli anziani dei diversi reparti
- Lunedì 8 marzo, in occasione della Festa della donna, offerta la torta mimosa preparata dal Servizio Cucina per tutti gli anziani e proposto un momento musicale da parte degli educatori spostandosi in tutti i reparti della struttura.
- Lunedì 25 aprile: in occasione delle celebrazioni di questa ricorrenza la banda Estudiantina di Casalmaggiore, durante il corteo del percorso cittadino, ha proposto alcuni brani anche per gli anziani della Fondazione che hanno assistito dai balconi della struttura.
- Dal 10 al 13 maggio in occasione della festa della mamma nei diversi reparti sono state proposte, dagli educatori, le tombole con i fiori come premi per questa ricorrenza.
- Luglio 2022: in questo mese sono state realizzate uscite in giardino per gli anziani dei vari nuclei ai quali è stato offerto il gelato.
- Uscite in golenia in riva al Po a Casalmaggiore per un piccolo gruppo di anziani per vedere il fiume in secca: mercoledì 27 luglio e martedì 2 Agosto.

-
- Da mercoledì 14 settembre ha avuto inizio una nuova attività che ha coinvolto attivamente un piccolo gruppo interessato ad imparare l'inglese. Infatti ogni mercoledì dalle 9.30 alle 11.00 due residenti ex Professoressa di Inglese, coordinate dall'educatore, hanno svolto vere e proprie lezioni di inglese (base) ad un piccolo gruppo di altri residenti, provenienti da vari reparti, scelti in base alla motivazione ad imparare una nuova lingua. L'obiettivo oltre alla pura conoscenza dell'inglese è anche di mettere in luce le competenze delle due signore che per anni hanno insegnato.
 - Martedì 20 settembre uscita in piccolo gruppo al cortile didattico di Bozzolo per una attività con gli animali da cortile, asini e cavalli all'aria aperta.
 - Domenica 2 ottobre 2022 in occasione della festa dei nonni in tutti i reparti gli educatori con un fisarmonicista hanno proposto un momento musicale itinerante.
 - Mercoledì 2 Novembre: messa di commemorazione dei defunti con gli anziani dei diversi reparti.
 - In occasione delle festività natalizie di seguito il calendario delle iniziative svolte: sabato 26 novembre nel pomeriggio e Domenica 4 dicembre sempre nel pomeriggio patuna castagne e vin brulé unite alla musica popolare del fisarmonicista in tutti i reparti; Domenica 11 dicembre al mattino e sabato 24, sempre al mattino, tronchetto di Natale spumante e cioccolata con musiche natalizie suonate da uno zampognaro della Compagnia dell'Orno di Colorno e domenica 18 dicembre nel pomeriggio pandoro glassato, passito e cioccolata con il gruppo musicale "i giorni cantati" sempre in tutti i reparti.

Per quanto riguarda il contatto con i familiari nel periodo pandemico questa l'alternanza delle varie modalità strutturate al fine di mantenere il contatto affettivo/relazionale con familiari e conoscenti:

- Visite in presenza: 7 gennaio, 14 gennaio, 21 gennaio
- Videochiamate: dal 3 gennaio al 6 giugno videochiamate (da lunedì al venerdì)
- Tutti i sabati dal 5 febbraio all'11 giugno il servizio animazione ha garantito videochiamate o visite ai box o visite in presenza;
- Visite ai box da Lunedì 21 febbraio al sabato 18 marzo (dal lunedì al venerdì)
- Visite in presenza: dal 21 marzo al 14 aprile (dal lunedì al sabato)
- Dal 17 giugno sino al 31 dicembre 2022 videochiamate solo il venerdì mattina per parenti e amici che son impossibilitati a raggiungere i propri cari.

Questa alternanza ha considerato le indicazioni dei vari decreti emananti a livello nazionale e le scelte interne della Direzione Sanitaria al fine di gestire al meglio l'eventuale pericolo di diffusione del virus.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 28 aprile 2023 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso e, quando attivato, nel RUNTS.