

---

**Fondazione CONTE CARLO BUSI ONLUS**

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso  
al 31 dicembre 2021**

<b>Dati Anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	CASALMAGGIORE Via Formis n. 4
<b>Codice Fiscale</b>	01322210194
<b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</b>	---
<b>Sezione del RUNTS</b>	---
<b>Numero Rea</b>	CR - 164700
<b>Partita Iva</b>	01322210194
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	20.058.750
<b>Forma Giuridica</b>	Fondazione di diritto privato
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	Assistenza residenziale, semiresidenziale e domiciliare per anziani e disabili
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	871000
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	UNEBA
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31/12/2021
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	24/06/2022

---

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del  
Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA .....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	13
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	15
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....	26
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....	31
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....	37

---

## § 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche "Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

- 
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
  - **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
  - **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
  - **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
  - **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
  - **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
  - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
  - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
  - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- 
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
  - **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
  - **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
  - **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

##### ***Standard di rendicontazione utilizzati***

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### ***Cambiamenti significativi di perimetro***

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### ***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

**[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE**

<b>Nome dell'ente</b>	FONDAZIONE CONTE CARLO BUSI ONLUS
<b>Codice Fiscale</b>	01322210194
<b>Partita IVA</b>	01322210194
<b>Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012</b>	Fondazione
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Formis n. 4 – Casalmaggiore (CR)
<b>Aree territoriali di operatività</b>	Regione Lombardia
<b>Valori e finalità perseguite</b>	<p>La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, e nel settore della beneficenza, con particolare riferimento alla tutela di soggetti svantaggiati in quanto anziani e disabili, in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità, con l'obiettivo di promuovere la persona umana attraverso la riattivazione delle sue residue risorse e capacità.</p> <p>La Fondazione opera a servizio della promozione del territorio quale soggetto attivo nei piani territoriali di intervento nonché nel piano di zona proponendosi fini di pubblica utilità e può operare anche nei confronti di altre categorie di svantaggiati in particolar modo, in ottemperanza alla propria evoluzione istituzionale, potrà attuare interventi a favore di minori in difficoltà.</p>
<b>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</b>	<p>a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;</p> <p>b) interventi e prestazioni sanitarie;</p> <p>c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;</p> <p>d) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;</p>
<b>Altre attività svolte in maniera secondaria</b>	redditi da fabbricati (redditi fondiari/affitti) e da terreni (redditi agrari/dominicali), somministrazione pasti esterni ad anziani e disabili

<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	ATS Valpadana, AUSL Reggio Emilia, Comuni dell'ambito territoriale di riferimento
<b>Contesto di riferimento</b>	Anziani e disabili
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

### **[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### ***Consistenza e composizione della base associativa***

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

#### ***Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi***

1. Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 11, che il consiglio d'amministrazione è titolare di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. In

---

particolare, esercita le seguenti funzioni:

- a) Nomina il Vice-Presidente;
- b) Predisporre il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale e ne cura gli adempimenti previsti dalla norma;
- c) Approva le modifiche dello Statuto a maggioranza qualificata da sottoporre alle competenti autorità per l'approvazione secondo le modalità di legge, sentito il parere del Consiglio Comunale.
- d) Predisporre ed approva i programmi fondamentali dell'attività della Fondazione e ne verifica l'attuazione
- e) Definisce l'organizzazione interna della Fondazione e adotta il regolamento generale di funzionamento ivi compresi i compiti e le attribuzioni delle figure dirigenziali a cui potranno essere attribuite deleghe specifiche e/o generali per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione dell'Ente.
- f) Adotta i regolamenti interni e le istruzioni fondamentali sull'attività della Fondazione;
- g) Delibera l'accettazione di donazioni e lasciti.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dal Consiglio Comunale cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 19/07/2019 e si è insediato in data 22/07/2019.

Al termine dell'esercizio 2021 il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto dai medesimi 5 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* per ogni singola seduta è così stabilito:

Presidente € 400,00

Vicepresidente € 300,00

Consiglieri € 250,00

**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
ROBERTA BOZZETTI	Presidente	22/07/2019	2024	BZZRRT74S65B898K
ANGELA BIGI	Consigliere	22/07/2019	2024	BGINGL65A42B898M
GIANLUCA GOI	Consigliere	22/07/2019	2024	GOIGLC73D15B898T
ENNIO FRANCHI	Consigliere	22/07/2019	2024	FRNNNE53T06B898Y
CALOGERO TASCARELLA	Consigliere	22/07/2019	2024	TSCCGR57M11E209K

**Composizione Consiglio di Amministrazione  
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
ROBERTA BOZZETTI	Presidente	22/07/2019	2024	BZZRRT74S65B898K
ANGELA BIGI	Consigliere	22/07/2019	2024	BGINGL65A42B898M
GIANLUCA GOI	Consigliere	22/07/2019	2024	GOIGLC73D15B898T
ENNIO FRANCHI	Consigliere	22/07/2019	2024	FRNNNE53T06B898Y
CALOGERO TASCARELLA	Consigliere	22/07/2019	2024	TSCCGR57M11E209K

Per l'Organo di controllo lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 13 che

1. Il revisore dei conti (art. 31 Dlgs 117/2017) e/o l'organo di controllo (art. 30 dlgs 117/2017) è nominato dall'amministrazione comunale di Casalmaggiore.

2. All'organo spetta la vigilanza sulla gestione della Fondazione e sull'osservanza della legge e dello Statuto e sulla regolare amministrazione, sull'adeguatezza della struttura amministrativa e contabile e sul suo corretto funzionamento. All'organo di controllo viene attribuita la revisione legale nel caso di superamento dei limiti imposti dalla normativa vigente.
3. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.
4. L'organo dura in carica tre anni e può essere riconfermato senza limiti di mandato.
5. All'organo spetta un'indennità di carica fissata dal Consiglio d'amministrazione nei limiti delle disposizioni vigenti

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal Consiglio Comunale in data 16/04/2021

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.630,00 + cassa + IVA

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

#### Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
STEFANIA BELLESIA	ORGANO DI CONTROLLO	16/04/2021	2024	5.630,00 + cassa + IVA	BLLSFN74H42B110F

L'*Organismo di vigilanza* è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 19/11/2012 e dura in carica fino al 31/12/2021

All'*Organismo di Vigilanza* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 5.200,00

#### Composizione Organismo di Vigilanza:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
ROBERTO IACOPEZZI	ORGANISMO VIGILANZA	19/11/2012	2021	5.200,00	CPTRRT59B17D150X

---

### ***Funzionamento degli organi di governance***

Nel corso del 2021 il Consiglio di amministrazione si è riunito per undici volte per assumere, tra le altre, le seguenti significative deliberazioni

- approvazione funzionigrammi ruoli strategici del comparto amministrativo
- presentazioni conclusioni a cura dell' O.D.V. Dott. R. Iacopetti quale membro della commissione specificamente costituita, sulla relazione tecnica consegnata dal geometra ferretti incaricato dal c.d.a. con delibera n°78 del 14/02/2020.
- proposta di apertura del centro diurno integrato con adeguamento della retta.
- relazione del direttore sanitario sull'andamento della campagna vaccinale e determinazioni circa la linea d'azione da intraprendere nei confronti degli operatori renitenti in funzione della tutela di residenti, operatori e del datore di lavoro
- presa d'atto della nomina della dott.ssa Bellesia Stefania in qualità di revisore dei conti della fondazione a cura del consiglio comunale
- approvazione piano delle misure di mantenimento e miglioramento delle condizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. 81/08
- modalità di accesso in Fondazione di parenti/amici/visitatori a recepimento dell'ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021
- approvazione del bilancio consuntivo esercizio 2020 con nota integrativa, relazione del revisore e relazione di missione
- esternalizzazione del servizio di Rsa Aperta
- definizione gettone di presenza per mancati riposi con quantificazione del maggior costo per personale ASA/ OSS
- approvazione del piano organizzativo gestionale (P.O.G.) aggiornato sulla base del recepimento dell'ordinanza del ministero della salute in data 08/05/2021
- valutazione inquadramento con qualifica di OSS di tutto il personale con titolo già' acquisito e relativa remunerazione
- aggiornamento del valore di terreno edificabile nel comune di Rivarolo del Re e valutazione offerta di acquisto
- vendita di terreno in comune di Rivarolo del Re
- determinazioni in merito alla riapertura del centro diurno integrato (affidamento servizio, costi, piano organizzativo, adempimenti vari)
- analisi bilancio provvisorio al 30 giugno 2021
- ratifica aggiornamenti al protocollo di sorveglianza sanitaria a seguito dell'entrata in vigore dell'obbligo vaccinale per le professioni sanitarie
- valutazioni in merito all'acquisto di un automezzo attrezzato per disabili
- approvazione carta dei servizi del CDI
- approvazione del documento organizzativo gestionale adottato in funzione della riapertura del CDI

- approvazione procedura per verifica certificazione verde covid-19 (green pass)
- riorganizzazione lavanderia interna
- necessità di un intervento di manutenzione straordinaria alla chiesa di santa chiara
- adeguamento della retribuzione del personale infermieristico in libera professione per neo assunzioni e prossimi contratti in scadenza
- adeguamento della retribuzione del personale infermieristico dipendente della fondazione
- nomina dell'O.D.V. (organo di vigilanza) per scadenza del contratto attuale al 31/12/2021
- approvazione aggiornamento della carta dei servizi della CSS. "I Girasoli"
- valutazioni circa gli ingressi in considerazione dell'inserimento del "super green pass" dal 6 dicembre 2021

### ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] *stakeholders interni*" e "[2] *stakeholders esterni*".

<b>[1] Stakeholders interni</b>	<b>[2] Stakeholders esterni</b>
Ospiti e Utenti	Organi statutari (consiglieri e revisori)
Famiglie e Caregiver	Organismo di Vigilanza
Aziende Sanitarie Territoriali	Dipendenti
Medici di Medicina Generale	Collaboratori
Ospedali e Istituti di Riabilitazione	Consulenti
Enti Territoriali (Regioni, Province, Comuni)	Sacerdoti
Servizi Sociali	Tirocinanti
Donatori privati e enti di finanziamento	Volontari
Fornitori	
Banche	

Assicurazioni	
Enti del Terzo Settore	
Partner di progetto	
Parrocchie ed enti ecclesiastici	

### Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità

anno 2021				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici		3		3
Infermieri		15	9	24
Operatori socio sanitari		95		95
Altri	10	37		47
Amministrativi		5		5
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>155</b>	<b>9</b>	<b>174</b>

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	22	6	29
Donne	9	133	3	145

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30		14		14
Età 30-65	4	140	9	153
Over 65	6	1		7
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>155</b>	<b>9</b>	<b>174</b>

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019	2018	2017
Volontari	0	0	0	0
Dipendenti	150	160	167	164
Collaboratori esterni	5	5	4	5
<b>TOTALE</b>	<b>155</b>	<b>165</b>	<b>171</b>	<b>169</b>

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro:

- CCNL Dirigenza Medica
- CCNL Comparto Funzioni Locali
- CCNL Uneba

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 22 nuovi dipendenti e le cessazioni sono state complessivamente in numero di 24.

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2021	2020	2019	2018
Tempo pieno	125	118	123	129
Part -time	30	32	37	38

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	69.185,00
Minimo	17.453,00
Rapporto tra minimo e massimo	1/4
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

## Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2021		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 15.450,00	€ 15.450,00
Organo di controllo/Revisore dei conti	€ 5.630,00	€ 5.630,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 5.200,00	€ 5.200,00
Dirigenti	€ 254.682,00	€ 254.682,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

## Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale, del Centro Diurno Integrato, della Comunità Socio Sanitaria, della RSA Aperta, della Assistenza Domiciliare.*

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto 211 ospiti per una media di 157 posti occupati, un *Centro Diurno* che ha ospitato mediamente 7 utenti, una *Comunità Socio Sanitaria* che ha ospitato mediamente 10 utenti, il servizio di *RSA Aperta* a favore di 8 utenti, e il servizio di *Assistenza Domiciliare* a favore di 16 utenti

<b>Servizio di RSA</b>	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
	<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Casalmaggiore, via Formis, 4, la cui capienza massima è di n. 175 posti dei quali 165 accreditati a contratto (di cui 15 in Nucleo Alzheimer) e 10 posti autorizzati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti, per le quali non è possibile la permanenza al domicilio o un regime di semiresidenzialità o di assistenza domiciliare integrata.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione di domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata principalmente in base alla permanenza in lista di attesa.</p> <p>I casi in lista di attesa sono valutati anche tenuto conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dimissioni prioritarie derivanti da Ospedali nelle post-acuzie o post-riabilitativi da IDR impossibilitati al rientro a domicilio</li> <li>- segnalazioni da parte di MMG, Servizi Sociali o afferenti da servizi territoriali quali RSA Aperta, ADI, Mini Alloggi Protetti e servizi semiresidenziali</li> <li>- eventuale presenza di patologia dementigena che risulti eccessivamente complicata per essere gestita dal caregiver</li> </ul>
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Sanitario Medico</li> <li>• Servizio Sanitario Infermieristico</li> <li>• Servizio di Fisioterapia</li> <li>• Servizio Assistenziale</li> <li>• Servizio Animazione</li> <li>• Servizio Cucina e Distribuzione Pasti</li> <li>• Servizio Lavanderia</li> <li>• Servizio Pulizia</li> <li>• Servizi Estetici</li> <li>• Servizio Religioso</li> </ul>

<b>Servizio di CDI</b>	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
	<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio Centro Diurno Integrato situato in Casalmaggiore, Via Romani, 52, ha una capienza massima di 25 posti accreditati a contratto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone anziane di norma autosufficienti di età superiore ai 65 anni o ad alto rischio perdita di autonomia, che esprimono bisogni socio-sanitari difficilmente gestibili a domicilio, ma non ancora di entità tale da richiedere il ricovero a tempo pieno in RSA.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in ordine di data di presentazione della domanda</p>

Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio CDI è attivo dal lunedì al sabato (con esclusione delle festività infrasettimanali) dalle ore 9:00 alle ore 18:45 E' possibile anche la frequenza part-time (mattino o pomeriggio)
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Sanitario Medico</li> <li>• Servizio Sanitario Infermieristico</li> <li>• Servizio di Fisioterapia</li> <li>• Servizio Assistenziale</li> <li>• Servizio Animazione</li> <li>• Servizio Cucina e Distribuzione Pasti</li> <li>• Servizio Lavanderia</li> <li>• Servizio Pulizia</li> <li>• Servizi Estetici</li> <li>• Servizio Religioso</li> <li>• Servizio trasporto da e per il domicilio</li> </ul>

<b>Servizio di CSS</b>	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Il servizio Comunità Socio Sanitaria è situato in Casalmaggiore, Via Romani n. 50, ha una capienza massima di 10 posti accreditati a contratto
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Personae disabili in età giovane/adulta (14-65 anni), di entrambi i sessi, con disabilità psichica, fisica e/o sensoriale, con limitazioni dell'autonomia funzionale di vario grado.</p> <p>La selezione avviene tramite presentazione della domanda di ingresso e la graduatoria viene formulata in base alle seguenti priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utenti provenienti dal territorio di Casalmaggiore</li> <li>- utenti provenienti dalla provincia di Cremona</li> <li>- utenti provenienti da altra ASL</li> <li>- utenti provenienti da altra Regione</li> </ul>
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Educativo</li> <li>• Servizio Sanitario Infermieristico</li> <li>• Servizio di Fisioterapia</li> <li>• Servizio Assistenziale</li> <li>• Servizio Cucina e Distribuzione Pasti</li> <li>• Servizio Lavanderia</li> <li>• Servizio Pulizia</li> <li>• Servizi Estetici</li> <li>• Servizio Religioso</li> </ul>

<b>Servizio di ADI</b>	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	L'assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) è un sistema di interventi e servizi sanitari e socio-sanitari offerti al domicilio

	e si caratterizza per l'integrazione delle prestazioni offerte, legate alla natura ed ai bisogni della persona a cui si rivolge. Il servizio è a contratto con ATS Valpadana
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Si rivolge a qualunque persona, non vi è limite d'età (bambino/anziano), purché non in grado di recarsi da sola presso gli ambulatori e con una fragilità determinata da eventi sanitari acuti Per accedere al servizio è necessario che il Medico di Medicina Generale / Pediatra / Specialista rilasci all'utente la richiesta di attivazione del servizio ADI che dovrà essere portata all'ASL di competenza che provvederà a fornire l'elenco dei vari enti erogatori cui l'utente può liberamente rivolgersi
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	L'ADI può essere erogata fino a 7 giorni alla settimana, per tutti i giorni dell'anno
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valutazioni per presa in carico anche in cooperazione</li> <li>▪ Prelievi</li> <li>▪ Controllo parametri</li> <li>▪ Educazione al caregiver, colloqui, nursing, addestramento</li> <li>▪ Supporto psicologico equipe- paziente famiglia</li> <li>▪ Terapie iniettive attraverso le diverse vie di somministrazione</li> <li>▪ Terapia infusione-sottocutanea e endovenosa</li> <li>▪ Gestione ventilazione meccanica-tracheotomia</li> <li>▪ Sostituzione canula-broncoaspirazione, ossigenoterapia</li> <li>▪ Gestione nutrizione entrale (Sng/Peg)</li> <li>▪ Gestione nutrizione parenterale –gestione (cvc)</li> <li>▪ Gestione cateterismo urinario comprese le deviazioni urinarie</li> <li>▪ Gestione alvo comprese le enterostomie</li> <li>▪ Igiene personale e mobilizzazione</li> <li>▪ Medicazioni semplici</li> <li>▪ Medicazioni complesse</li> <li>▪ Fasciature semplici</li> <li>▪ Trattamento rieducazione motoria-respiratoria</li> </ul>

<b>Servizio di RSA Aperta</b>	
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La RSA APERTA consiste nell'offerta di prestazioni domiciliari e semi-residenziali a favore di persone anziane non autosufficienti e si propone come sostegno alle famiglie ed ai caregiver che spesso si assumono direttamente il carico assistenziale dal punto di vista sia materiale che emotivo. La finalità della misura RSA APERTA è di mantenere la persona anziana al domicilio sostenendo nel contempo il caregiver o il familiare nella sua funzione di cura.

Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone con demenza: presenza di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD;</p> <p>Anziani non autosufficienti: età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.</p>
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	<p>Le prestazioni possono essere richieste per tutto l'anno in tutti i giorni della settimana dalle ore 8:00 alle ore 19:00</p>
Breve descrizione dei servizi erogati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione;</li> <li>- addestramento del care-giver;</li> <li>- care management;</li> <li>- integrazione del lavoro del care-giver e sostituzione temporanea;</li> <li>- interventi qualificati di accompagnamento, dialogo e arricchimento del tempo, uscite per mantenere le relazioni e favorire l'autonomia motoria;</li> <li>- adattamento degli ambienti;</li> <li>- interventi di stimolazione cognitiva e di sostegno ai disturbi psicocomportamentali nella demenza;</li> <li>- counseling e terapia occupazionale;</li> <li>- altre attività integrative che possono essere svolte direttamente presso la RSA o il CDI gestiti dalla Fondazione.</li> </ul>

**A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

<b>Tipologia di ospiti e utenti della RSA</b>			
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso			
FASCE ETA	M	F	
2021			
50-59	0	1	
60-69	2	3	
70-79	8	14	
80-89	27	76	
90-99	15	63	
100-109	0	2	

<b>Attrattività dell'attività di RSA</b>		
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>	
	<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	<b>43</b>
	RIVAROLO DEL RE	<b>2</b>

	MARTIGNANA DI PO	2
	GUSSOLA	4
	CREMONA	1
	VIADANA	7
	SCANDOLARA RAVARA	1
	TORRICELLA D/PIZZO	1
	OSTIANO	1
	SABBIONETA	2
	BOZZOLO	1
Numero di richieste di assistenza ricevute	112 solo p.a.	
Numero di richieste in lista di attesa	112 solo p.a.	
% richieste accolte su richieste ricevute	58% solo p.a.	

#### Tipologia di ospiti e utenti del CDI

Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso

FASCE ETA 2021	M	F
60-69	0	0
70-79	0	1
80-89	1	3
90-99	0	2
100-109	0	0

#### Attrattività dell'attività del CDI

<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> (verifica del grado di attrattività della Fondazione)	
	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE
GUSSOLA		1
SABBIONETA		1
Numero di richieste di assistenza ricevute	14	
Numero di richieste in lista di attesa	14	
% richieste accolte su richieste ricevute	50%*	

\* il cdi è stato riaperto l'11 ottobre 2021

**Tipologia di ospiti e utenti della CSS**

Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso

FASCE ETA	M	F
2021		
30-39	0	1
40-49	1	0
50-59	2	3
60-69	0	3

**Attrattività dell'attività della CSS**

<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>	
	<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	4
	MOGLIA (MN)	1
	OSTIGLIA (MN)	1
	BORETTO (RE)	1
	LUZZARA (RE)	1
	CA' D'ANDREA	1
	SCANDOLARA RAVARA	1
Numero di richieste di assistenza ricevute	0	
Numero di richieste in lista di attesa	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	0	

**Tipologia di ospiti e utenti dell'ADI**

Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso

FASCE ETA	M	F
2021		
40-49	1	
60-69		
70-79	1	1
80-89	2	4
2	5	2
100-109		

<b>Attrattività dell'attività dell'ADI</b>		
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>	
	<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	<b>12</b>
	RIVAROLO DEL RE	<b>1</b>
	GUSSOLA	<b>2</b>
	MOTTA BALUFFI	<b>1</b>
Numero di richieste di assistenza ricevute	16	
Numero di richieste in lista di attesa	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	100%	

<b>Tipologia di ospiti e utenti della RSA Aperta</b>		
Analisi degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso		
FASCE ETA	M	F
2021		
50-59		
60-69		
70-79		
80-89	4	2
90-99		2
100-109		

<b>Attrattività dell'attività della RSA Aperta</b>		
<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>	
	<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>	
Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	CASALMAGGIORE	<b>4</b>
	RIVAROLO DEL RE	<b>2</b>
	GUSSOLA	<b>1</b>
	SPINEDA	<b>1</b>
Numero di richieste di assistenza ricevute	8	
Numero di richieste in lista di attesa	0	
% richieste accolte su richieste ricevute	100%	

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**

### Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio RSA

Tipologia di ospiti e utenti										
	Informazione richiesta	2021			2020			2019		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	159	52	210	169	55	224	186	64	250
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	87,89	84,88	86,39	88,59	86,10	87,35	88,76	85,94	87,35

### Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio CDI

Tipologia di ospiti e utenti										
	Informazione richiesta	2021			2020			2019		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	6	1	7	24	2	26	29	5	34
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	84,5	83	83,75	78	86,17	82,08	85,71	85,71	83,77

\* il cdi è stato riaperto l'11 ottobre 2021

### Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età – Servizio CSS

Tipologia di ospiti e utenti										
	Informazione richiesta	2021			2020			2019		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.1s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	7	3	10	7	3	10	7	3	10
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	54,71	52,33	53,52	53,71	51,33	52,52	52,71	50,33	51,52

Attrattività dell'attività - RSA			
	Informazione richiesta	2021	2020
A.5.1t	Numero di richieste di assistenza ricevute*	112	199
A.5.1u	Numero di richieste in lista di attesa**	112	176
A.5.1v	% richieste accolte su richieste ricevute	58 solo posti accreditati	p.a.35% solv.56%

Attrattività dell'attività - CDI											
<i>Informazione richiesta</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>	<i>2015</i>	<i>2014</i>	<i>2013</i>	<i>2012</i>	<i>2011</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute	14	7	29	19	22	28	27	21	29	24	16
Numero di richieste in lista di attesa	14	7	29	19	22	28	27	21	29	24	16
% richieste accolte su richieste ricevute	50	0	62%	78%	82%	91%	81%	71%	72%	79%	56%

Attrattività dell'attività -CSS						
<i>Informazione richiesta</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute	0	0	0	1	1	3
Numero di richieste in lista di attesa	0	0	0	1	1	3
% richieste accolte su richieste ricevute	0	0	0	0	100%	100%

### Altri servizi Erogati

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente presta i seguenti ulteriori servizi:

- **Mini Alloggi per Anziani:** si tratta di una soluzione abitativa a favore di anziani con un residuo grado di autosufficienza, ospitati presso alloggi bilocali (sala con angolo cottura, camera da letto, bagno, cantina) nei quali vengono forniti i seguenti servizi:
  - riscaldamento autonomo, acqua, energia elettrica, ascensore, manutenzioni, quote spazi comuni, tassa smaltimento rifiuti, canone TV;
  - pulizia bisettimanale dell'alloggio;
  - somministrazione di due pasti al giorno (pranzo e cena);
  - assistenza al bagno una volta alla settimana;
  - eventuale consegna della terapia da parte di un infermiere professionale una volta al giorno e prenotazione di eventuali visite specialistiche o prenotazioni trasporti in ambulanza;
  - sorveglianza notturna;
  - sanificazione semestrale dei locali.

### - Servizio di Fisioterapia per Esterni

Presso gli ambienti dedicati nell'area Fisioterapia vengono erogati trattamenti riabilitativi e visite specialistiche su prenotazione.

Vengono trattate tutte le più frequenti patologie dell'età giovane-adulta e geriatrica:

- Patologie Ortopediche,
- Patologie Neurologiche.
- Patologie Cardiorespiratorie.
- Sindromi Ipocinetiche tipiche dell'età geriatrica

---

### **- Servizio di preparazione e consegna pasti al domicilio**

La Fondazione è inclusa nell'elenco di soggetti erogatori sul sistema della domiciliarità del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, per interventi complementari di carattere socio assistenziale consistenti nella preparazione e distribuzione di pasti a domicilio.

Il servizio consiste nella preparazione, nel confezionamento e nella consegna di pasti caldi al domicilio degli utenti segnalati dal Concass, dal Servizio Sociale del Comune o che si rivolgono direttamente alla Fondazione.

Il pasto è composto da primo piatto, secondo piatto con contorno, pane, acqua e frutta. I pasti sono consegnati dal lunedì alla domenica dalle ore 11.30 alle ore 13.00.

Viene rispettato un menù vario, alternato tra estate e inverno.

E' garantito il rispetto di eventuali diete personalizzate prescritte da medici specialisti (quali dietologo, diabetologo, allergologo, ecc...) per utenti con particolari esigenze.

In particolare l'attività posta in essere dall'*Ente* garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento (Comune), contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

### **A.5.3. Il codice etico e il modello organizzativo**

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

### **A.5.4. Verifica degli obiettivi programmati nell'anno 2021**

- Riapertura del Centro Diurno Integrato nella originaria sede di Via Romani
- Manutenzione impianto rivelazione fumi e incendi;
- Potenziamento organico
- Sistemazione area esterna per favorire gli incontri tra residenti e familiari
- Reinquadramento professionale da ASA in OSS con relativo passaggio di categoria
- Istituzione del gettone di chiamata per il personale richiamato in turno su riposo

### **A.5.5. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)**

- Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:
- Acquisto di sollevatori a soffitto;

- 
- Tinteggiatura delle stanze di degenza, ambulatori, locali di servizio, aree comuni e scale;
  - Sistemazione dei tendaggi esterni;
  - Acquisto di letti elettrici;
  - Realizzazione nodi equipotenziali nei locali ad uso medico;
  - Affidamento incarico professionale per la valutazione della resistenza sismica;
  - Completamento della rete wi-fi;
  - Potenziamento rete dati

#### **A.5.6. Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

#### **[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA**

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni immateriali nette	29.898	51.055	0,11%	0,19%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	26.259.693	26.557.547	99,89%	99,81%
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0	0,00%	0,00%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>26.289.591</b>	<b>26.608.602</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Rimanenze	91.986	80.677	9,77%	9,20%
Clienti netti	319.154	603.315	33,90%	68,78%
Crediti verso enti pubblici	395.972			
Altri crediti	49.737	96.933	5,28%	11,05%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
Ratei e risconti attivi	84.687	96.193	8,99%	10,97%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>941.536</b>	<b>877.118</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Cassa e banche	66.051	41.361	100,00%	100,00%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>66.051</b>	<b>41.361</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>27.297.178</b>	<b>27.527.081</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	23.772.592	24.129.718	100,60%	0,00%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	-142.209	-357.127	-0,60%	0,00%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>23.630.383</b>	<b>23.772.591</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>TFR</b>	<b>249.635</b>	<b>269.085</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	0	14.098	0,00%	0,75%
Debiti oltre l'esercizio	1.708.303	1.864.077	100,00%	99,25%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>1.708.303</b>	<b>1.878.175</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fornitori	498.873	521.854	29,19%	32,47%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	870.393	807.659	50,93%	50,25%
Banche passive	305.773	238.767	17,89%	14,86%
Ratei e risconti passivi	33.818	38.950	1,98%	2,42%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>1.708.857</b>	<b>1.607.230</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>27.297.178</b>	<b>27.527.081</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

---

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

<b>Fondazione Conte Carlo Busi Onlus</b>			
<b>Conto Economico 31/12/2021 - (Valori in Euro)</b>			
		2021	2020
<b>A. Valore della produzione</b>			
1.	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.519.561	6.224.684
5.	Altri ricavi e proventi	605.476	665.133
	<i>Da gestione patrimoniale</i>	<i>257.233</i>	<i>256.384</i>
	<i>Altre attività</i>	<i>348.243</i>	<i>408.749</i>
	<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>7.125.037</b>	<b>6.889.817</b>
<b>B. Costi della produzione</b>			
6.	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(675.851)	(815.244)
7.	Per servizi	(1.544.459)	(1.344.155)
8.	Per godimento beni di terzi	(22.209)	(33.112)
	<b>Valore aggiunto</b>	<b>4.882.518</b>	<b>4.697.306</b>
9.	Per il personale:		
	a) salari e stipendi	(3.500.122)	(3.630.462)
	b) oneri sociali	(908.269)	(931.882)
	c) trattamento di fine rapporto	(215.824)	(222.143)
	e) altri costi	(120.256)	(716)
	<b>Totale costi per il personale</b>	<b>(4.744.471)</b>	<b>(4.785.203)</b>
	<b>Margine operativo lordo</b>	<b>138.047</b>	<b>(87.897)</b>
10.	Ammortamenti e svalutazioni:		
	a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	(21.510)	0
	b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	(218.667)	0
	<b>Totale (10)</b>	<b>(240.177)</b>	<b>0</b>
11.	Variaz. delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e	11.309	0
14.	Oneri diversi di gestione	(122.737)	(97.026)
	<b>Totale costi della produzione (B)</b>	<b>(7.338.595)</b>	<b>(7.074.740)</b>
	<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)</b>	<b>(213.558)</b>	<b>(184.923)</b>
<b>C. Proventi e oneri finanziari</b>			
16 c	Altri proventi finanziari	0	0
17	Interessi e altri oneri finanziari	(42.766)	(63.840)
	<b>Totale proventi e oneri finanziari (C)</b>	<b>(42.766)</b>	<b>(63.840)</b>
<b>E. Proventi e oneri straordinari</b>			
20	Altri proventi straordinari	152.464	13.103
21	Altri oneri straordinari	0	(101.460)
	<b>Totale proventi e oneri straordinari (E)</b>	<b>152.464</b>	<b>(88.357)</b>
	<b>Risultato prima delle imposte (A-B-C-D-E)</b>	<b>(103.860)</b>	<b>(337.120)</b>
22.	Imposte sul reddito dell'esercizio	(38.349)	(20.008)
a.	<i>Imposte correnti sul reddito dell'esercizio</i>	<i>(38.349)</i>	<i>(20.008)</i>
26.	<b>Utile/(Perdita) dell'esercizio</b>	<b>(142.209)</b>	<b>(357.128)</b>

### Analisi per indici

#### Indici di solidità

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<u>patrimonio netto</u>	23.630.383	23.772.591
attività immobilizzate	26.289.591	26.608.602
<b>Indice di struttura primario</b>	<b>0,90</b>	<b>0,89</b>

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<u>P.N.+passività consolidate</u>	25.588.321	25.919.851
attività immobilizzate	26.289.591	26.608.602
<b>Indice di struttura secondario</b>	<b>0,97</b>	<b>0,97</b>

#### Indici di solvibilità

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<u>Liquidità immediate</u>	66.051	41.361
Passività correnti	1.708.857	1.607.230
<b>Indice di liquidità primaria</b>	<b>0,04</b>	<b>0,03</b>

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<u>Liq. Immediate + liq.differite</u>	1.007.587	918.479
Passività correnti	1.708.857	1.607.230
<b>Indice di liquidità secondaria</b>	<b>0,59</b>	<b>0,57</b>

#### Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2021 €	2020 €	2019 €
Immobilizzazioni immateriali	29.897	51.055	51.055
Immobilizzazioni materiali	26.259.693	26.557.547	26.668.206
<i>Di cui immobili</i>	25.281.266	25.546.555	25.665.755
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	978.427	1.010.992	1.002.451
Immobilizzazioni finanziarie			
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>26.289.590</b>	<b>26.608.602</b>	<b>26.719.261</b>
Patrimonio "immobiliare"	2021 €	2020 €	2019 €
Immobili posseduti dall'Ente	25.281.266	25.546.555	25.665.755
di cui utilizzati direttamente	8.545.755	8.678.508	8.646.150
di cui a reddito	16.735.511	16.868.047	17.019.605

Proventi dagli immobili a reddito	257.232	256.384	211.114
-----------------------------------	---------	---------	---------

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020	2019
	€	€	€
Ospiti e utenti	3.510.536	3.223.679	3.897.176
Enti pubblici	3.035.909	2.919.502	2.871.842
5 per mille	4.480	7.952	12.048

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali durante l'anno,

**Le erogazioni ricevute nel 2021**

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio	€ proventi figurativo dell'esercizio	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	1.520,00	SI
Erogazioni di beni	0	7.811,00	NO
Erogazioni di servizi	0	0	
<b>Totale già inserita nel rendiconto</b>	<b>0</b>	<b>9.331,00</b>	

*(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019*

**Quantificazione dell'apporto del volontariato**

L'apporto del volontariato è stato quantificato sulla base delle ore prestate dai volontari applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente è stato effettuato in modalità cartacea (registro degli accessi dei volontari)

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario	Inserita nel rendicont
472	€ 10,31 orarie	NO

## [A.7] ALTRE INFORMAZIONI

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2021		Esercizio 2020	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	179.374,00	728.488 kWh	121.481,00	683.105 kWh
Consumo di acqua	5.211,00		4.214,00	
Consumo di gas	106.681,00	166.250 mc	60.025,00	169.783,31 mc
Produzione di rifiuti	38.606,00		35.087,00	

### Colloqui con i familiari e attività animative

Le attività e le iniziative proposte nel 2021 sono state organizzate proseguendo ciò che era stato avviato nel 2020 (videochiamate e festeggiamento individuale del compleanno) in conseguenza della pandemia che ha condizionato ed imposto un ridimensionamento e una variazione della proposta educativo/animativa. Sono state comunque varie le iniziative strutturate secondo la metodologia di intervento consueta, nel rispetto delle norme di sicurezza anti covid, che si sono succedute nei mesi, in particolare evitando l'assemblamento di molte persone in un unico locale, il distanziamento e per quanto tollerato dagli anziani, anche l'utilizzo della mascherina chirurgica.

Queste le iniziative dell'anno 2021:

- Gennaio 2021 nella settimana dal 18 al 22: tombola di Sant'Antonio nei reparti con gli anziani presenti.
- Dall'8 febbraio al 12 febbraio in occasione di San Valentino, nei diversi reparti sono state proposte dagli educatori le tombole con i fiori come premi per questa ricorrenza.
- Per carnevale ospiti e operatori nel giorno 16 febbraio, "martedì grasso", hanno indossato alcuni costumi di carnevale seguendo il tema proposto che quest'anno era "Gli animali". In tutti i reparti gli educatori ed il personale presente hanno offerto i dolci tipici carnevaleschi (le chiacchiere) e proposto alcune canzoni popolari per festeggiare insieme il carnevale.
- 17 febbraio 2021 mercoledì "Messa delle ceneri" con gli anziani dei diversi reparti

- 
- Venerdì 26 febbraio 2021 alle ore 14.30 in occasione della visita pastorale nelle parrocchie di Santo Stefano e San Leonardo in Casalmaggiore, il Vescovo di Cremona Mons. Antonio Napolioni ha incontrato 48 anziani con cui ha parlato e pregato dietro la protezione del plexiglass predisposto nel salone polivalente della struttura.
  - Lunedì 8 marzo, in occasione della Festa della donna, sono state donate le mimose e proposto un momento musicale da parte degli educatori spostandosi in tutti i reparti della struttura.
  - In occasione della Santa Pasqua 2021 sono stati invitati grandi e piccini del territorio a inviare un semplice video di auguri, della durata massima di 20 secondi, che è stato utilizzato per realizzare un unico filmato poi mostrato a tutti gli anziani all'interno della Fondazione. Per il giorno di pasqua e Pasquetta il Servizio cucina ha predisposto un pasto particolare per questi giorni festivi e gli educatori hanno organizzato l'allestimento dei tavoli con centri tavola floreali e menù cartaceo ad uso degli anziani.
  - Dal 6 al 14 maggio in occasione della festa della mamma nei diversi reparti sono state proposte dagli educatori le tombole con i fiori come premi per questa ricorrenza.
  - Sabato 15 maggio tombola per la festa della mamma in collaborazione con i ragazzi cresimandi e la catechista della parrocchia di Santo Stefano di Casalmaggiore al di là del plexiglass, (predisposto nel salone polivalente della struttura per permettere gli incontri con i famigliari), hanno proposto la tombola donando anche i premi per condividere un momento sereno con 65 anziani.
  - In occasione della XXXVIII giornata dell'Alzheimer, è stata organizzata nel pomeriggio di sabato 18 settembre 2021, presso il giardino della struttura, una merenda aperta ai famigliari degli ospiti dei nuclei specialistici. Tutto si è svolto seguendo le procedure anticovid previste con l'obiettivo principale di riavvicinare i famigliari ai propri cari con un momento semplice ma di festa. Hanno partecipato 60 parenti di 20 anziani accolti nei reparti specialistici: Alzheimer dalle 15/16 e P.R.rosso 16.30/17.30. I tavoli sono stati igienizzati accuratamente nel cambio turno.
  - Sabato 2 ottobre 2021 tombola per la festa dei nonni in collaborazione con i ragazzi e la catechista della parrocchia di Santo Stefano di Casalmaggiore che al di là del plexiglass predisposto nel salone polivalente della struttura per permettere gli incontri con i famigliari, hanno proposto la tombola donando anche i premi per condividere un momento ricreativo e di incontro con 70 anziani.
  - Nei pomeriggi di Sabato 30 ottobre e Sabato 13 novembre 2021 è stato proposto un momento di festa per anziani e parenti per assaporare i tipici sapori autunnali delle castagne, del castagnaccio o meglio conosciuto come "patùna" e un caldo vin brulé nella atmosfera dei sapori del passato, legati alla tradizione contadina. Presenti complessivamente nelle due giornate 27 anziani e 75 parenti.

- 
- Nel pomeriggio di Sabato 27 novembre 2021 è stato proposto un momento in cui famigliari ed anziani dei nuclei Venere A e B hanno trascorso un po' di tempo insieme. Per l'occasione il servizio cucina e il servizio animazione hanno servito un piatto a base di Zucca e la "Patùna", tipici prodotti delle nostre zone e gusti del periodo autunnale. Presenti 13 anziani e 32 parenti: nucleo Venere A dalle 15/16 e Venere B 16.30/17.30.
  - Nel pomeriggio di Sabato 4 dicembre 2021 si è svolto un altro momento in cui famigliari ed anziani dei nuclei Mercurio A e B hanno vissuto un po' di tempo insieme. Per l'occasione è stato servito il dolce tipico natalizio, il pandoro, accompagnato da altre dolcezze. Presenti 12 anziani e 42 parenti: nucleo Mercurio A dalle 15/16 e Mercurio B 16.30/17.30.
  - Nel pomeriggio di Sabato 11 dicembre 2021 si è svolto un altro momento in cui famigliari ed anziani dei nuclei Mercurio C hanno trascorso un po' di tempo insieme. Per l'occasione è stato servito il dolce tipico natalizio, il pandoro, accompagnato da altre dolcezze. Presenti 7 anziani e 23 parenti: Mercurio C: 16.30/17.30.
  - Sabato 18 dicembre 2021 per gli auguri di Natale, in collaborazione con i ragazzi e la catechista della parrocchia di Santo Stefano di Casalmaggiore, hanno proposto la tombola donando anche i premi per condividere un momento ricreativo e di incontro con 65 anziani.

Per tutti gli incontri con i famigliari dei fine settimana l'organizzazione è stata la seguente:

- durata di un'ora per ciascun nucleo. Potevano accedere sino ad un numero massimo di 4 parenti per anziano. Ciascun nucleo familiare è stato accolto ad un tavolo dove sostare e consumare i prodotti offerti dalla Fondazione Busi (anche per quanto riguarda le bevande).
- triage al centralino: nome, cognome e misurazione della temperatura corporea
- utilizzo mascherina FFP2 e Green Pass valido. -

### **SPORTELLO D'ASCOLTO COVID 19**

A partire dal 30.04.2021 il Servizio di Psicologia della Fondazione Busi ha messo a disposizione dei familiari e dei residenti uno sportello d'ascolto per l'emergenza COVID 19

Obiettivo: avvicinare ed includere i familiari nel progetto di vita del proprio congiunto in RSA durante la chiusura per l'emergenza COVID 19, ascoltando le loro proposte e fornendo quotidianamente informazioni sui loro congiunti, con la possibilità di contattarli telefonicamente in aggiunta al servizio di videochiamata degli animatori.

Il servizio è stato operativo da lunedì a Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.00 fino al 24 giugno 2020

### **PROGETTO INCONTRO**

Attraverso Progetto Incontro "So-stare con te" la Fondazione Busi ha tentato di rispondere al bisogno di familiari e di residenti di potersi incontrare in condizioni di sicurezza durante

---

L'emergenza COVID.

Sensibile a tutte le modifiche regionali in materia di accesso dei familiari in RSA, Progetto Incontro si è di volta in volta adattato alle condizioni epidemiologiche interne della struttura e del contesto, al fine di poter garantire la sicurezza dei residenti. La realizzazione del progetto ha seguito due diverse modalità di attuazione: alta e media protezione, entrambe le modalità hanno seguito tempistiche differenti.

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Creare le condizioni affinché i familiari potessero incontrare i propri congiunti in condizioni di sicurezza, ristabilendo un rapporto di continuità che infondesse sicurezza nel residente e nel suo congiunto e che consentisse ai residenti di uscire dall'isolamento e dal disagio causato dall'emergenza.

#### RISORSE IMPIEGATE

Psicologo, Animatore, Fisioterapista, Infermiere, Operatore Socio Sanitario/ASA, Volontari, Centraliniste

#### ATTUAZIONE

##### FASE INIZIALE

Il progetto è iniziato in via sperimentale il giorno 25 giugno 2020 allorquando la struttura è diventata COVID Free.

Superata la fase sperimentale il progetto è ufficialmente iniziato il giorno 6 luglio 2020, in condizioni di alta protezione. Gli incontri si sono svolti in salone Marinai, in due plessi realizzati appositamente, dietro ad una vetrata di plexiglass dotata di interfono con microfono. Il residente si accomodava davanti al familiare, all'interno del salone, senza avere alcuna possibilità di contatto fisico o effetto droplet. Inizialmente gli incontri avevano una durata di trenta minuti ed una cadenza quindicinale, si svolgevano su prenotazione, al mattino da lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30

Il coordinamento e l'attuazione del Progetto è stata in carico allo psicologo con il supporto del servizio di Animazione in caso di assenza. Inizialmente gli spostamenti dei residenti dai nuclei al salone sono stati in carico al servizio di animazione e/o dei fisioterapisti. Debitamente informato della cadenza degli incontri, l'Infermiere creava le condizioni affinché il residente potesse scendere in salone, l'OSS/ASA provvedeva alla preparazione. Il centralinista effettuava le operazioni di triage (rilevazione temperatura, compilazione modulo di consenso informato, verifica green pass)

##### INTERRUZIONE

In data 26 ottobre 2020 il progetto ha subito un'interruzione, a causa dell'aggravamento della curva del contagio, gli accessi dei familiari sono stati interdetti fino a Lunedì 1 marzo 2021, sono poi ripresi con la medesima modalità, frequenza e durata, con il supporto di un gruppo di volontari per effettuare gli spostamenti

##### FASE INTERMEDIA: INCONTRI DAL VIVO MEDIA PROTEZIONE

---

A seguito di ordinanza ministeriale, a partire da Lunedì 17 maggio 2021 c'è stato un avanzamento di progetto con la possibilità per i familiari che godevano dei requisiti di poter incontrare dal vivo, senza la tutela del plexiglass, i propri congiunti residenti in struttura. In tal modo si è superato il problema della limitazione del contatto sensoriale, garantendo contestualmente incontri in sicurezza (residenti e visitatori dovevano indossare durante l'incontro la mascherina FFP2). Gli incontri si sono svolti tutte le mattine da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30. Si sono raddoppiate le postazioni con possibilità di almeno un incontro a settimana della durata di 30 minuti. Oltre allo psicologo sono state impiegati, l'infermiere e l'ausiliario per la preparazione dei residenti, il centralinista per le operazioni di triage ed il Servizio di animazione per l'apertura al sabato mattina a sabati alterni.

A partire da Lunedì 18 ottobre 2021 gli incontri dal vivo sono stati estesi anche al pomeriggio, grazie all'impiego degli animatori, tutti i pomeriggi da lunedì a venerdì dalle ore 14.45 alle ore 16.15

Dal lunedì 27 dicembre 2021 la struttura è stata nuovamente chiusa per un focolaio COVID ed ha riaperto giovedì 17 febbraio 2022 con incontri effettuati attraverso la mediazione del plexiglass, tutti i giorni da lunedì a venerdì al mattino dalle ore 8.50 alle ore 11.30, al pomeriggio dalle ore 14.50 alle ore 17.30. Data la ridotta disponibilità di posti, la durata dell'incontro è stata ridotta a venti minuti con prenotazione di un giorno fisso, gli incontri sono durati fino alla mattina di Mercoledì 13 Aprile 2022, con nuova interruzione per focolaio COVID.

#### FASE FINALE: APERTURA CON INGRESSO DEI FAMILIARI

La riapertura ai familiari, voluta dal protocollo dell'ATS del 10.05.2022, è stata preceduta da due settimane di incontri al plexiglass (alta protezione), a causa della presenza di alcuni residenti ancora positivi. Mercoledì 8 Giugno 2022 il CdA ha approvato la riapertura ai familiari, tutti i giorni della settimana, al mattino dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e al pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00, con possibilità di accesso ad un numero massimo di 2 visitatori in struttura. Per garantire una corretta affluenza in struttura e ridurre assembramenti, l'accesso prevede la regolamentazione per reparti di appartenenza dei residenti, pertanto l'ingresso sarà consentito ai familiari in base al seguente schema preordinato

Lunedì	Mattino: Mercurio-Sirio-PR N.Rosso;	Pomeriggio: Venere-Luna-Alzheimer
Martedì	Mattino: Venere-Luna-Alzheimer;	Pomeriggio: Mercurio-Sirio-PR N.Rosso
Mercoledì	Mattino: Mercurio-Sirio-PR N.Rosso;	Pomeriggio: Venere-Luna-Alzheimer
Giovedì	Mattino: Venere-Luna-Alzheimer;	Pomeriggio: Mercurio-Sirio-PR N.Rosso
Venerdì	Mattino: Mercurio-Sirio-PR N.Rosso;	Pomeriggio: Venere-Luna-Alzheimer
Sabato	Mattino: Venere-Luna-Alzheimer;	Pomeriggio: Mercurio-Sirio-PR N.Rosso
Domenica	Mattino: Mercurio-Sirio-PR N.Rosso;	Pomeriggio: Venere-Luna-Alzheimer

Contestualmente all'ingresso è stato chiesto ai familiari di firmare un modulo di consenso informato ed un nuovo patto di condivisione del rischio

---

## VERIFICA

Il progetto è stato posto a verifica quadrimestrale, attraverso la somministrazione di una customer

### **[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 24 giugno 2022 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso e, quanto attivato, nel RUNTS.***